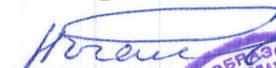


УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом**Ректор**Н. Д. Роголев

личная подпись

расшифровка подписи

28.05.2021

дата

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

П СМК-8.3-01-2021

Содержание

Предисловие	3
1. Область применения	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Термины и определения	4
4. Основные положения	4
5. Структура и содержание ОПОП ВО	6
6. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО	7
7. Процедура актуализации ОПОП ВО	8

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).
2. ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.
3. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от 28 мая 2021 г. № 05/21.
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 07 июня 2021 г. № 336.
5. ВЗАМЕН Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 31 августа 2020 г. П СМК-8.3-01-2020.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы специалитета, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), ее утверждение и актуализацию.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в филиалах МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112;

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;

– к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации,

утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Устав);
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник МЭИ, ответственный за разработку всех компонентов ОПОП ВО и назначаемый приказом по МЭИ по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена ОПОП ВО.

Руководитель научного содержания программы – научно-педагогический работник МЭИ, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО и назначаемый приказом по МЭИ по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена ОПОП ВО.

4. Основные положения

4.1. Вопросы разработки и утверждения ОПОП ВО решаются МЭИ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МЭИ и иными локальными нормативными актами МЭИ.

4.2. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются МЭИ на русском языке в соответствии с ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда и соответствующих ПООП (при наличии), включенных в реестр ПООП. Требования ПООП имеют рекомендательный характер.

4.3. Направленность (профиль) ОПОП ВО уточняет предметно-тематическое содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки (специальности). В рамках одного направления подготовки МЭИ может реализовывать ОПОП ВО по одной или нескольким направленностям (профилям). ОПОП ВО бакалавриата и специалитета может

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.3-01-2021
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/10</i>

быть разработана и без указания направленности (профиля) (программа широкого профиля).

4.4. Наименование направленности (профиля) по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливается разработчиком ОПОП ВО, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) перечень профилей подготовки не определен.

4.5. ОПОП ВО могут реализовываться МЭИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.6. Основными задачи ОПОП ВО являются:

- формирование модели подготовки бакалавра/специалиста/магистра на основе компетентностного подхода, которая отражает цели, планируемые результаты освоения ОПОП ВО, результаты обучения, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания;
- обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- обеспечение качества подготовки обучающихся.

4.7. ОПОП ВО включает:

- планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, профессиональные компетенции, установленные МЭИ на основе профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

4.8. Объем ОПОП ВО и срок ее реализации устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ОПОП ВО эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

4.9. Объем ОПОП ВО не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

4.10. Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, в том числе при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации ОПОП ВО с применением различных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, определяется требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

4.11. В рамках ОПОП ВО выделяются базовая (обязательная) часть и вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) часть. Вариативная часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) дает возможность реализации программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в

рамках одного направления подготовки и расширяет и (или) углубляет знания, умения и навыки.

4.12. При разработке ОПОП ВО МЭИ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.13. Реализация ОПОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Реализация ОПОП ВО в МЭИ возможна только в рамках лицензированных направлений подготовки.

Подразделениями, ответственными за реализацию ОПОП ВО, являются дирекции институтов и кафедры.

5. Структура и содержание ОПОП ВО

5.1. Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП ВО:

Титульный лист: *указываются полное наименование МЭИ по Уставу; наименование института в составе МЭИ; дата и номер протокола заседания Ученого совета МЭИ, на котором была утверждена ОПОП ВО; код и наименование направления подготовки (специальности); наименование ОПОП ВО; уровень образования (бакалавриат/специалитет/магистратура); подпись руководителя образовательной программы (для программ магистратуры – также подпись руководителя научного содержания программы); дата и номер протокола заседания кафедры, на котором была одобрена ОПОП ВО, и подпись заведующего кафедрой; подпись директора института; согласующие подписи первого проректора, начальника учебного управления и начальника отдела методического обеспечения и управления качеством образования; место и год разработки ОПОП ВО.*

Содержание.

Раздел 1. Общие положения: *определение и состав ОПОП ВО; нормативные документы для разработки ОПОП ВО (указывается перечень нормативных документов: наименование, полные реквизиты, на основе которых разработана ОПОП ВО); перечень сокращений; цель ОПОП ВО; форма обучения; сведения о применении при реализации ОПОП ВО электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии); сведения о реализации ОПОП ВО в сетевой форме (при наличии); язык обучения; срок получения образования; объем ОПОП ВО; области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника; объект(ы) профессиональной деятельности выпускника; типы задач профессиональной деятельности выпускника (для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, актуализированным в соответствии с профессиональными стандартами); виды и задачи профессиональной деятельности выпускника (для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО).*

Раздел 2. Структура ОПОП ВО: *приводятся описание учебного плана, календарного учебного графика, аннотаций дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации (ГИА)/итоговой аттестации (ИА); комплекта рабочих программ дисциплин, программ практик и ГИА/ИА.*

Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО: *приводятся общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции (для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, актуализированным в соответствии с профессиональными стандартами, также указываются индикаторы достижения компетенций), которыми должен обладать*

выпускник, освоивший ОПОП ВО; описание компетентностно-формирующей части учебного плана.

Раздел 4. Условия реализации образовательной программы: указываются общесистемные требования к реализации ОПОП ВО; требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО; требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО; требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП ВО и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Раздел 5. Методические материалы (при необходимости).

Макеты ОПОП ВО размещены по URL-адресу:

<https://mpei.ru/Structure/uchchast/educadmin/dmqmed/Pages/doctemplate.aspx>.

5.2. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.3. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также распределение академических часов по видам учебной работы.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП ВО.

Трудоемкость дисциплины (модуля), практики выражается целым числом зачетных единиц.

5.4. Календарный учебный график устанавливает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул в рамках каждого учебного года.

5.5. Рабочие программы дисциплин и практик, включая оценочные материалы, разрабатываются кафедрами, утверждаются заведующим кафедрой и обновляются при необходимости.

5.6. К методическим материалам, входящим в состав ОПОП ВО, как правило, относятся методические рекомендации по различным видам учебной деятельности.

6. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО

6.1. Разработка новых ОПОП ВО в МЭИ осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и потребностей рынка труда и ключевых работодателей или объединений работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.2. Ответственность за разработку всех компонентов ОПОП ВО возлагается на руководителя образовательной программы. Подразделениями, ответственными за разработку ОПОП ВО, являются дирекции институтов и кафедры.

6.3. ОПОП ВО рецензируется ведущим специалистом – представителем работодателя или объединения работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.4. ОПОП ВО рассматривается отделом методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО). После согласования с начальником ОМО УКО, начальником учебного управления и первым проректором ОПОП ВО представляется на утверждение Ученого совета МЭИ.

6.5. Новая ОПОП ВО подлежит утверждению и размещению на официальном сайте МЭИ не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на данную ОПОП ВО.

7. Процедура актуализации ОПОП ВО

7.1. Актуализация ОПОП ВО осуществляется в случае необходимости с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и(или) изменяющихся потребностей рынка труда.

7.2. Для актуализации ОПОП ВО заведующий кафедрой, за которой закреплена ОПОП ВО, направляет служебную записку на имя начальника учебного управления с просьбой внести соответствующие изменения.

7.3. Предложенные изменения рассматриваются ОМО УКО и, в случае положительного решения, после согласования с начальником ОМО УКО, начальником учебного управления и первым проректором представляются на утверждение Ученого совета МЭИ.

7.4. Актуализированная ОПОП ВО подлежит утверждению до начала семестра и размещению на официальном сайте МЭИ не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

7.5. Ответственность за актуализацию компонентов ОПОП ВО возлагается на руководителя образовательной программы.