

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/4</i>

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки
 обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
 на платной основе

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/4</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
 2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ «25» сентября 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отсрочки (или) рассрочки обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) по оплате обучения в соответствии с договорами на обучение по образовательным программам (далее – Договор об образовании).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- устава МЭИ.

1.2. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения в настоящем Положении понимается особый, отличный от предусмотренного в Договоре об образовании порядок оплаты обучения.

Отсрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

Рассрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, то есть поэтапную (частями) оплату обучающимися суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.3. Отсрочка (рассрочка) по оплате обучения предоставляется обучающемуся решением первого проректора – проректора по учебной работе по ходатайству дирекции института с согласованием финансово-договорного отдела в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Условия предоставления отсрочки (рассрочки)

2.1. В качестве причин, дающих право на отсрочку (рассрочку) по оплате обучения, рассматриваются:


2.1.1. Для плательщика – физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для членов семьи;
- потеря работы членами семьи (родителями);
- другие форс-мажорные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для плательщика – юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;
- задержка финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного юридическим лицом государственного заказа.

2.2. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена плательщику на текущий семестр.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/4</i>

В случае предоставления отсрочки (рассрочки), если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.

2.3. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена обучающемуся начиная со второго семестра (полугодия) обучения

2.4. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена одному и тому же лицу не более 6-ти раз в рамках одной образовательной программы.

2.5. В случае если обучающийся нарушил график оплаты при рассрочке, предоставление ему рассрочки прекращается, и он обязан в течение семи календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

3. Порядок предоставления отсрочек и (или) рассрочек

3.1. Плательщик (его законный представитель), нуждающийся в предоставлении рассрочки (отсрочки), в случае наступления оснований, предусмотренных п.п. 2.1.1.-2.1.2. настоящего Положения, подает в финансово-договорной отдел экономического управления МЭИ (далее – ФДО) заявление на имя первого проректора – проректора по учебной работе МЭИ о предоставлении рассрочки (отсрочки) по оплате обучения в следующем за текущим учебным семестром (до 20 сентября и до 20 февраля). На заявлении должна быть виза директора института о согласии поддержать данное заявление (Приложение №1).

3.2. В заявлении в обязательном порядке должно быть указано: причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки), сроки, количество и суммы платежей, которые обязуется производить обучающийся.

3.3. Датой поступления заявления является дата его регистрации в ФДО.

3.4. После регистрации ФДО передает заявление на рассмотрение первому проректору – проректору по учебной работе, который принимает решение о предоставлении отсрочки (рассрочки), либо об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

Разработано:

Начальник УУ


Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –


проректор по учебной работе


Т.А. Степанова

Проректор по экономике

Г.Н. Курдюкова

Начальник экономического управления


О.В. Ефремова


Начальник правового управления



Е.Н. Лейман

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник ФДО


Н.В. Малич

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/4</i>

Приложение № 1 к Положению

«О порядке предоставления отсрочки и (или) рассрочки по оплате обучения обучающимся в МЭИ на платной основе
рег. номер № _____ от _____ 201__

Первому проректору – проректору по учебной работе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Т.А. Степановой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

институт _____

уч. группа № _____

курс _____

Контактный телефон _____

Заявление

об отсрочке/рассрочке платежа

(нужное указать)

Прошу предоставить мне:

отсрочку платежа по договору до «___» _____ 201__ г. и (или)

рассрочку оплаты по договору следующим образом:

1 этап до _____ в размере _____

2 этап до _____ в размере _____

3 этап до _____ в размере _____

по причине: _____

В настоящее время обучаюсь на платной (договорной) основе по договору

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

(подпись студента)

«___» _____ 201__ г.
(дата написания)

Дирекция института _____

Директор института _____