

Утверждаю



Проректор по безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

А.В. Плотников

« 16 » июня 2022 г.

**План мероприятий по реализации
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» положений антикоррупционного
законодательства Российской Федерации на 2021-2024 гг.**

На основании Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования РФ на 2021-2024 годы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.09.2021 №885 (в редакции приказов Минобрнауки России от 14.02.2022 №143, 01.06.2022 №500), разработан План мероприятий по реализации в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации на 2021-2024 гг.:

1. Контролировать исполнение антикоррупционных мероприятий по Перечню должностей в Национальном исследовательском университете «МЭИ», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. №31 и другими федеральными законами;

Ответственные:

Белова О.А.- начальник правового управления

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Срок: 2021-2024гг.

2. В обязательном порядке заключать дополнительные соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) с работниками, которые, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. №31 и другими федеральными законами, замещают должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Ответственные:

Белова О.А.- начальник правового управления

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Срок: 2021-2024гг.

3. Контроль выполнения требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020г. №1114 «Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и приказа Минтруда России от 30.01.2015г. № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений». Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах сотрудников из Перечня на официальном сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Ответственные:

Смагина Т.А.- секретарь ректората

Срок: 2021- 2024гг.

4. Сотрудниками правового управления, Управления по работе с персоналом и Управления молодежной политики и воспитательной работы на регулярной основе осуществлять консультирование, обучение и антикоррупционное воспитание работников и обучающихся. Формировать в Университете атмосферу нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе направленной на повышение эффективности антикоррупционного просвещения у молодежи.

Ответственные:

Белова О.А.- начальник правового управления

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Федотов А.М. – проректор по молодежной политике

Срок: в течение 2021 - 2024гг.

5. Осуществлять мониторинг и контроль актуальности размещенной информации и соответствия требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Ответственные:

Каплатая Д. Д. – начальник управления общественных связей

Шулятьева Ю.П. – помощник проректора

Срок: в течение 2021 - 2022гг.

6. Оперативно реагировать на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.

Ответственные:

Белова О.А.- начальник правового управления

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Плотников А.В. – проректор по безопасности

Срок: в течение 2021 - 2022гг.

7. Во исполнение подпункта «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478, организовать ежегодное обучение по программе «Противодействие коррупции» для повышения квалификации проректоров, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера филиалов, заведующих кафедрами, сотрудников контрактной службы, преподавателей и других сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Ответственные:

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Срок: 2021г.- 2024г.

8. Во исполнение подпункта «б» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478, организовать мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции и обучение по программе «Противодействие коррупции» для лиц, впервые поступивших на работу или переведенных на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.

Ответственные:

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Срок: 2021г.- 2024г.

9. Во исполнение подпункта «в» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478, организовать мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции и обучение по программе «Противодействие коррупции» для работников, в должностные обязанности которых входит участие в

проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета.

Ответственные:

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Срок: 2021г.- 2024г.

10. Своевременно предоставлять доклады о результатах исполнения пункта 39 Плана противодействия коррупции по прилагаемой форме в информационно-аналитической системе «Мониторинг» (иасмон.рф).

Ответственные:

Савин Н.Г.- начальник Управления по работе с персоналом

Срок: 2021г.- 2024г.