

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 1/22



ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении и переводе обучающихся
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

П СМК-8.1-02-2022

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 2/22

Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения	3
2. Нормативные правовые акты.....	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения о переводе и восстановлении	5
5. Восстановление обучающихся	8
5.1. Условия восстановления	8
5.2. Порядок восстановления для обучения	9
5.3. Порядок восстановления для обучения без потери года.....	10
5.4. Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА.....	11
6. Порядок перевода обучающихся.....	12
6.1. Общие условия перевода.....	12
6.2. Порядок перевода обучающихся внутри одного института МЭИ.....	12
6.3. Порядок перевода обучающихся из одного института МЭИ в другой	13
6.4. Порядок перевода обучающихся в МЭИ из других образовательных организаций	14
6.5. Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	20

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/23</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО учебным управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от 28 октября 2022 г. № 10/22.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 22 ноября 2022 г. № 913.

4. ВЗАМЕН Положения о восстановлении и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры П СМК-8.1-02-2021, утвержденного приказом от 26 июля 2021 г. № 421.

1. Область применения

1.1. Положение о восстановлении и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в МЭИ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), а также порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МЭИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение распространяется на перевод или восстановление граждан РФ и иностранных граждан, имеющих право на получение образования в РФ в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами, на основании которых такие лица могут быть приняты на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг (ПОУ).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод или восстановление иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также иностранных граждан, не поименованных в п. 1.2 настоящего Положения и обучающихся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание ПОУ.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на перевод:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/23</i>

– лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, за исключением иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации, или филиала либо представительства образовательной организации Российской Федерации, расположенных на территории иностранного государства;

– обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности этих организаций, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки регламентируются Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606.

1.6. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируются отдельными локальными нормативными актами МЭИ.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса и распространяются на лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводящихся из них на обучение в МЭИ.

1.8. Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в филиалах МЭИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры регулируются отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/23</i>

уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. №607, (далее – Порядок Минобрнауки России);

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;

– Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802;

- письма Министерства образования и науки РФ от 02.07.2014 г. № АК-1802/05;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная, очно-заочная и заочная.

3.2. Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание ПОУ (далее – договорная или платная основа).

3.3. Бюджетные (бесплатные) места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.4. Договорные (платные) места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам а оказание ПОУ.

3.5. Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

4. Общие положения о переводе и восстановлении

4.1. Под восстановлением обучающегося понимается:

- а) восстановление лица, ранее обучавшегося в МЭИ и отчисленного до завершения теоретического курса обучения или в связи с недопуском к государственной итоговой аттестации (ГИА), для обучения по образовательной программе, реализуемой МЭИ на момент восстановления;
- б) восстановление лица, не прошедшего государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», для повторного прохождения ГИА.

4.2. Под переводом обучающегося понимается:

- а) зачисление на обучение в порядке перевода обучающегося в МЭИ из другой образовательной организации;
- б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу по другому направлению подготовки (специальности) или реализуемую в другом институте МЭИ;
- в) изменение формы обучения;
- г) изменение основы обучения.

4.3. Под переводом обучающегося из МЭИ в другую образовательную организацию понимается отчисление в порядке перевода.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/23</i>

4.4. Перевод или восстановление для обучения в МЭИ осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места) приказом первого проректора.

4.5. Количество вакантных мест определяется МЭИ с детализацией по образовательным программам (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки (специальности), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест бюджетных и договорных соответственно.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных договорных мест определяется с учетом численности обучающихся в учебных группах на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения.

4.6. Перевод, в том числе перевод обучающегося из МЭИ в другую образовательную организацию и наоборот, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр/период обучения в рамках первого курса).

4.7. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр).

4.8. Обязательными условиями при переводе и восстановлении для обучения на вакантные бюджетные места являются:

- обучение по образовательной программе, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным МЭИ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), за исключением лиц, отчисленных из МЭИ по инициативе обучающегося.

4.9. При восстановлении на договорную основу обучения или при изменении основы обучения с бюджетной на договорную общая продолжительность обучения может превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы.

4.10. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из МЭИ, допускаются на любую форму или основу обучения или образовательную программу любого направления подготовки (специальности).

4.11. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из МЭИ, на соответствующий курс (семестр) допускается, если общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, выявленных при определении разницы в учебных планах образовательных программ (далее – академическая разница), как правило, не превышает 15 зачетных единиц.

4.12. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), пройденных практик, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в установленном МЭИ порядке.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 7/23</i>

4.13. Прием документов, необходимых для перевода и восстановления для обучения, осуществляется дирекциями институтов два раза в год в течение одного месяца до даты начала обучения в соответствующем семестре, установленной календарным графиком учебного процесса.

Для лиц, претендующих на восстановление для повторного прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не менее чем за один месяц до начала периода ГИА, утвержденного календарным графиком учебного процесса.

4.14. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения не должна превышать одного месяца с начала учебных занятий в текущем семестре.

В исключительных случаях указанная процедура может быть продлена, но не более чем на два месяца.

4.15. МЭИ вправе устанавливать локальным нормативным актом дополнительные сроки приема документов о восстановлении и переводе. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения в этом случае не должна превышать одного месяца со дня окончания приема заявлений, установленного локальным нормативным актом МЭИ.

4.16. Дирекция института в пятидневный срок с момента подачи заявления о переводе/восстановлении (приложение 1) рассматривает предоставленные документы, визирует заявление о переводе/восстановлении с указанием:

- возможности или обоснованной невозможности перевода/восстановления на образовательную программу;
- академической разницы;
- сроков ликвидации академической разницы.

и передает полный комплект документов на перевод/восстановление в учебный отдел.

При выявлении академической разницы дирекция института оформляет индивидуальный план ликвидации академической разницы (приложение 2), первый экземпляр которого передается с комплектом документов на перевод/восстановление в учебный отдел.

4.17. Учебный отдел в течение пяти рабочих дней с момента окончания передачи дирекциями документов о переводе/восстановлении для обучения оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.18. В случае если заявлений о переводе/восстановлении для обучения, включая заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, подано больше количества вакантных мест, учебный отдел передает соответствующие комплекты документов в комиссию по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Комиссия) для проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о переводе/восстановлении/зачислении для обучения на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе/восстановлении/зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора аналогичен конкурсному отбору, установленному при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.19. В случае если заявлений о переводе/восстановлении для обучения подано меньше количества вакантных мест, решение о возможности перевода или восстановления принимается первым проректором в десятидневный срок с момента окончания передачи дирекциями документов о переводе/восстановлении для обучения в учебный отдел.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 8/23</i>

4.20. Решение о возможности восстановления для повторного прохождения ГИА принимается первым проректором в десятидневный срок с момента передачи дирекциями документов о восстановлении в учебный отдел

4.21. Проект приказа на основании решения первого проректора или Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия решения готовит:

- о переводе в МЭИ из другой образовательной организации/перевode из одного института МЭИ в другой /восстановления для обучения на основании решения первого проректора или Комиссии – учебный отдел;
- о переводе внутри института МЭИ – дирекция института.

4.22. При переводе внутри МЭИ/перевode в МЭИ из другой образовательной организации/восстановлении на бюджетную основу обучения предоставление оригинала документа о предшествующем образовании обязательно.

4.23. При переводе внутри МЭИ/перевode в МЭИ из другой образовательной организации/восстановлении на договорную основу обучения изданию приказа о переводе/восстановлении предшествует заключение договора на оказание ПОУ или, в случае необходимости, дополнительного соглашения к нему.

4.24. До окончания процедуры перевода/восстановления для обучения лицо, подавшее заявление о переводе/восстановлении, допускается к учебным занятиям с начала семестра приказом первого проректора.

В случае перевода в МЭИ из другой образовательной организации /перевode из одного института МЭИ в другой /восстановления проект приказа готовит учебный отдел, в случае перевода внутри института МЭИ – дирекция института.

4.25. Обучающиеся, переведенные для обучения в МЭИ из другой образовательной организации или внутри МЭИ по другой образовательной программе, на другую форму или основу обучения, а также восстановившиеся на обучение в МЭИ обязаны ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные приказом первого проректора о допуске к ликвидации академической разницы.

4.26. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, подлежит отчислению из МЭИ.

4.27. В целях информирования о количестве вакантных бюджетных и договорных мест, сроках подачи заявлений МЭИ размещает необходимую информацию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МЭИ.

4.28. Документы о переводе или восстановлении для обучения, поданные позже указанных в пп. 4.13 и 4.15 настоящего Положения сроков, не принимаются и не рассматриваются.

В случае предоставления неполного комплекта документов на перевод или восстановление для обучения после окончания сроков, указанных в пп. 4.13 и 4.15 настоящего Положения, указанные комплекты не рассматриваются.

4.29. Обучающиеся, подавшие заявление о переводе, и лица, ранее отчисленные из МЭИ, подавшие заявление о восстановлении для обучения, имеют право на любом этапе перевода/восстановления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов.

4.30. Перевод обучающегося из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу МЭИ, имеющую государственную аккредитацию не допускается.

4.31. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, переводу или восстановлению в МЭИ не подлежат.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 9/23</i>

5. Восстановление обучающихся

5.1. Условия восстановления

5.1.1. Восстановление на обучение может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата – на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата – на программу специалитета;
- отчисленных с программы специалитета – на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета – на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры – на программу магистратуры.

5.1.2. Лицо, отчисленное из МЭИ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.3. В случае если отчисление произошло по инициативе МЭИ, восстановление для обучения возможно только на договорную основу обучения с заключением договора на оказание ПОУ.

В исключительных случаях при наличии подтверждающих документов решение о восстановлении на бюджетную основу обучения может приниматься Комиссией по представлению дирекции.

Лицо, отчисленное по инициативе МЭИ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения не более двух раз в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

5.1.4. Лицу, отчисленному из МЭИ за нарушение Устава МЭИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся или Правил проживания в общежитиях, может быть отказано в восстановлении.

5.1.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, восстановление для обучения лиц, имеющих право на обучение на бюджетной основе, может быть произведено на другую образовательную программу при выполнении условий пп. 4.4 и 4.11 настоящего Положения.

5.1.6. В случае если образовательная программа по направлению подготовки (специальности), на которой ранее обучалось лицо, восстанавливающееся в МЭИ, не реализуется, восстановление может быть произведено на иную образовательную программу, в том числе по другому направлению подготовки (специальности).

5.1.7. Восстановлению на обучение не подлежат ранее отчисленные из МЭИ обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса.

5.1.8. Отчисленные из МЭИ обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса, а также имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут поступать в МЭИ в соответствии с Правилами приема в МЭИ в текущем году.

5.2. Порядок восстановления для обучения

5.2.1. МЭИ принимает документы, необходимые для восстановления на обучение, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.2.2. При подаче личного заявления на восстановление для обучения на имя первого проректора лицо, ранее отчисленное из МЭИ и желающие восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство и представляет:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 10/23</i>

- документ о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При восстановлении для обучения на бюджетные места в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью восстанавливающегося лица факт соответствия восстанавливающегося требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

5.2.3. Дирекция института, в который восстанавливается обучающийся, готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения передает полный комплект документов в учебный отдел.

5.2.4. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о восстановлении запрашивает в студенческом отделе кадров учебную карточку студента, готовит и передает в учебный отдел проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

5.2.5. Дирекция института не позднее одного месяца после выхода приказа о восстановлении готовит и передает в учебный отдел проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации).

В случае если после восстановления обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дирекция института не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации) готовит и передает в учебный отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.6. Для получения студенческого билета восстановленный обучающийся обращается в:

- студенческий отдел кадров (СОК), если ранее при отчислении он сдал студенческий билет и обходной лист в СОК;
- службу единой приемной для оформления дубликата студенческого билета, в случае утери студенческого билета.

5.3. Порядок восстановления для обучения без потери года

5.3.1. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность и имеющий по результатам прохождения повторной промежуточной аттестации академическую задолженность, как правило, по одной или двум дисциплинам, в порядке исключения может быть восстановлен (после отчисления) в МЭИ на обучение без потери года на договорную основу обучения с заключением договора на оказание ПОУ.

В этом случае обучающийся обращается в дирекцию института с просьбой о восстановлении без потери года на договорную основу обучения не позднее пяти рабочих дней после окончания срока второй повторной промежуточной аттестации, установленного локальным нормативным актом МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 11/23</i>

5.3.2. Восстановление для обучения без потери года производится на основании личного заявления обучающегося на имя первого проректора, которое подается в дирекцию института.

5.3.3. Дирекция института устанавливает график ликвидации задолженностей по согласованию с учебным отделом и кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули)/практики, указывает даты ликвидации задолженностей в приказе о восстановлении без потери года (переводе на платную форму обучения).

Проект приказа готовит дирекция института и передает в учебный отдел не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

5.3.4. Обучающийся условно переводится на следующий семестр обучения, допускается к занятиям и к ликвидации задолженностей. Обучающийся обязан ликвидировать задолженности в течение срока, установленного в приказе о восстановлении без потери года.

5.3.5. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки или неликвидации задолженности(ей) в установленные сроки по неуважительной причине обучающийся подлежит отчислению из МЭИ в установленном порядке. Передача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности при восстановлении без потери года не предусмотрена.

Дирекция института готовит и передает в учебный отдел проект приказа об отчислении в течение пяти рабочих дней.

5.3.6. При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. Дирекция института готовит проект приказа в течение пяти рабочих дней.

5.4. Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА

5.4.1. МЭИ принимает документы, необходимые для восстановления для повторного прохождения ГИА, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.4.2. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.4.3. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его личному заявлению восстанавливается в МЭИ на период времени, установленный МЭИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.4.4. При подаче заявления о повторном прохождении ГИА на имя первого проректора лицо, ранее отчисленное из МЭИ и желающее восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

5.4.5. Дирекция института в пятидневный срок с момента подачи заявления о повторном прохождении ГИА визирует заявление с указанием:

- периода времени, на который будет проводиться восстановление;
 - периода ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе;
- и передает завизированное заявление в учебный отдел.

5.4.6. Учебный отдел в течение трех рабочих дней с момента передачи оформленного заявления о повторном прохождении ГИА оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 12/23</i>

5.4.7. Решение о восстановлении для повторного прохождения ГИА принимается первым проректором в десятидневный срок с момента передачи оформленного заявления о повторном прохождении ГИА в учебный отдел.

5.4.8. Проект приказа о восстановлении для повторного прохождения ГИА на основании решения первого проректора в течение пяти рабочих дней после принятия решения готовит учебный отдел.

5.4.9. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о восстановлении запрашивает в студенческом отделе кадров учебную карточку студента

5.4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Общие условия перевода

6.1.1. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

6.1.2. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При предоставлении в МЭИ документа иностранного государства об образовании обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии). В случае отсутствия такого свидетельства МЭИ имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

6.1.3. В случае отсутствия бюджетных мест, возможен перевод с бюджетной основы обучения на договорную с заключением договора на оказание ПОУ.

6.2. Порядок перевода обучающихся внутри одного института МЭИ

6.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри одного института МЭИ возможен при условии выполнения обучающимся учебного плана за предыдущий семестр.

6.2.2. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри института производится на основании его личного заявления на имя первого проректора, которое подается в дирекцию института.

При переводе с изменением основы обучения (с платного обучения на бесплатное) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

6.2.3. Дирекция института готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения передает комплект документов в учебный отдел с проектом приказа о переводе.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 13/23</i>

6.2.4. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

6.2.5. Дирекция института не позднее одного месяца после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации).

В случае, если после перевода обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дирекция института не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации) готовит и передает в учебный отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2.6. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения) допускается по личному заявлению обучающегося на основании решения дирекции, который оформляется приказом директора института в течение пяти рабочих дней.

По решению дирекции института допускается перевод обучающихся в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения), который оформляется приказом директора института в течение пяти рабочих дней.

Решение о переводе принимается с учетом численности обучающихся в группах.

6.3. Порядок перевода обучающихся из одного института МЭИ в другой

6.3.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе в другой институт МЭИ возможен при условии выполнения в полном объеме обучающимся учебного плана за предыдущий семестр.

6.3.2. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе в другой институт МЭИ производится на основании его личного заявления на имя первого проректора, к которому прикладываются матрикул(ы) обучающегося с отметками о переводе на следующий курс (семестр), заверенные дирекцией исходного института.

Личное заявление подается обучающимся в дирекцию института, в который планирует переводиться обучающийся.

При переводе с изменением основы обучения (с платного обучения на бесплатное) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

6.3.3. Дирекция института, в который переводится обучающийся, готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и в соответствии с п. 4.16 настоящего Положения передает комплект документов в учебный отдел.

6.3.4. Дирекция института в течение трех рабочих дней после выхода приказа о переводе запрашивает в соответствующем институте учебную карточку студента, готовит и передает в учебный отдел проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 14/23

6.3.5. Дирекция института не позднее одного месяца после выхода приказа о переводе готовит и передает в учебный отдел проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации).

В случае, если после перевода обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дирекция института не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/переаттестации) готовит и передает в учебный отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Порядок перевода обучающихся в МЭИ из других образовательных организаций

6.4.1. МЭИ принимает документы, необходимые для зачисления в порядке перевода в МЭИ из других образовательных организаций, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

6.4.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в МЭИ из другой образовательной организации (далее – исходная организация), подает в дирекцию института, реализующего образовательную программу, личное заявление о переводе с приложением следующих документов:

- справка о периоде обучения;
- справка, подтверждающая факт обучения претендента на перевод в МЭИ на курсе/семестре в исходной организации на момент подачи заявления о переводе;
- выписка из приказа о зачислении обучающегося в исходную организацию с указанием: направления подготовки/специальности, формы и основы обучения;
- заверенная в исходной организации копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением по соответствующему направлению подготовки/специальности);
- заверенная в исходной организации копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением по соответствующему направлению подготовки/специальности);
- заверенная в исходной организации копия зачетной книжки или выписка из электронной зачетной книжки, оформленная по семестрам/периодам обучения в рамках курса (с указанием количества часов/зачетных единиц по каждой изученной дисциплине, результатов сдачи зачетов и экзаменов, защит курсовых работ/проектов, прохождения практик), все записи должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) исходной организации;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, переводящегося в МЭИ, факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

При подаче заявления на перевод на имя первого проректора лицо, желающее перевестись в МЭИ из исходной организации, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

6.4.3. Дирекция в срок не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 15/23

- готовит на основании решения аттестационной комиссии перечень изученных дисциплин, выполненных курсовых проектов/работ, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном МЭИ порядке;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- готовит перечень дисциплин (модулей), практик, выявленных аттестационной комиссией при определении разницы в учебных планах образовательных программ;

- устанавливает срок ликвидации академической разницы;

- передает полный комплект документов в учебный отдел.

6.4.4. Учебный отдел в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.4.5. При принятии положительного решения о зачислении согласно пп. 4.18-4.19 обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается первым проректором и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, выполненных курсовых проектов/работ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.4.6. Лицо, отчисленное из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МЭИ представляет в МЭИ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (при переводе на бюджетные места – оригинал документа об образовании; при переводе на договорные места – копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МЭИ), если они не были направлены в МЭИ в соответствии с пунктом 21 Порядка Минобрнауки России.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.4.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 6.4.6 настоящего Положения, учебный отдел готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в МЭИ, на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации издается МЭИ в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 6.4.6 настоящего Положения.

6.4.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются и хранятся:

- заявление о переводе;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 16/23</i>

– договор на оказание ПОУ, для обучающихся зачисленных в порядке перевода на обучение на договорную основу;

- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

6.4.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция института выдает обучающемуся студенческий билет.

6.5. Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации

6.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из МЭИ в другую образовательную организацию, МЭИ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) установленного в МЭИ образца.

6.5.2. Обучающийся подает в дирекцию института письменное заявление об отчислении из МЭИ в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) и справку о переводе с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки/специальности, на которое обучающийся будет переведен, подписанную руководителем принимающей организации и заверенную печатью.

6.5.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления личного заявления об отчислении в порядке перевода дирекция института готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию и передает в учебный отдел.

МЭИ в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, после предоставления оформленного обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки, в случае ее выдачи до перехода на электронные зачетные книжки (ЭЗК), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в МЭИ (при наличии указанного документа в личном деле);
- справка об обучении (о периоде обучения) установленного в МЭИ образца.

6.5.5. Указанные в пп. 6.5.1 и 6.5.4 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.5.6. Документы, указанные в пп. 6.5.1 и 6.5.4 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.5.7. В личное дело лица, отчисленного из МЭИ в связи с переводом, вкладываются и хранятся:

- выписка из приказа об отчислении;
- заявление об отчислении в порядке перевода;
- справка о переводе в принимающую организацию;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.1-02-2022
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 17/23

- учебная карточка студента, заполненная в установленном порядке;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная в МЭИ;
- копия свидетельства о признании иностранного образования или приказа о признании иностранного образования в МЭИ (при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации);
- копия справки об обучении (о периоде обучения);
- студенческий билет;
- зачетная книжка, в случае ее выдачи до перехода на ЭЗК.