



## ПРИКАЗ

№ 135

“ 03 ” апреля 2018 г.

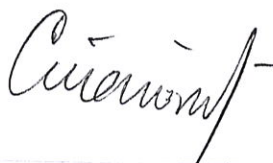
г. Москва

**Содержание: О составлении расписания зачетов и экзаменов и проведении весенней экзаменационной сессии 2017/2018 учебного года**

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2017/2018 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте в составе НИУ МЭИ провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института. При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 26 мая, 2, 9, 16, 23 и 30 июня 2018 года являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
  - 3.1. До 10.04.2018 г. передать в дирекции заявку на проведение письменных экзаменов.
  - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
  - 3.3. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии, предусмотрев для студентов возможность сдавать зачет или получать допуск к экзамену не менее двух раз в неделю. Довести график до сведения студентов, вывесить график на кафедральных стендах объявлений и передать график в дирекции институтов не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии по календарному графику.
  - 3.4. Обеспечить передачу в дирекцию институтов оформленных ведомостей допусков к экзаменам не позже, чем за один рабочий день до даты соответствующего экзамена.
  - 3.5. Плановые переэкзаменовки на 4 курсе провести 25, 27 и 29 июня 2018 г.
  - 3.6. Плановые переэкзаменовки на всех остальных курсах провести 4, 6, 11 и 13 сентября 2018 г. (начало переэкзаменовок в 17.15).
  - 3.7. Для проведения переэкзаменований вне расписания, указанного в п. 3.6, установить на кафедре дежурство преподавателей.
4. Дирекциям институтов (центров подготовки):
  - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 12.04.2018 г. в 15.35. в ауд. А-310.
  - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.
  - 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
  - 4.4. За две недели до окончания плановых занятий по графику подготовить ведомости допуска и зачетные ведомости и передать их на кафедры.

- 4.5. Проконтролировать прием зачетов на кафедрах в соответствии с графиками, предоставленными кафедрами по п.3.3.
- 4.6. Приказы об установлении индивидуальной и продленной экзаменационных сессий издавать в соответствии с «Порядком организации индивидуальной и продленной сессии», утвержденным приказом №484 от 22.12.2016.
- 4.7. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев ежедневное присутствие начальников курсов в дирекциях в период проведения экзаменационной сессии, а также в дни переэкзаменовок.
- 5. Расписание экзаменов, проводимых в соответствии с календарным графиком, опубликовать на Интернет-портале МЭИ. Для этого:
  - 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» за две недели до начала экзаменационной сессии.
  - 5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже, чем за одну неделю до начала сессии,
  - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Интернет-портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.
- 6. Директору научно-технической библиотеки Шibaевой Е.Г.:
  - 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить с 21.05.2018 г. по 01.07.2018 г. работу читальных залов по субботам с 10-00 до 16-00.
  - 6.2. Обеспечить с 21.05.2018 г. по 01.07.2018 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

Первый проректор



Т.А. Степанова