



ПРИКАЗ

№ 226
"14" мая _____ 2018г.
г. Москва

О приеме в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», далее НИУ «МЭИ», делегаций Ташкентского государственного технического университета и Джизакского политехнического института (Узбекистан)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в НИУ «МЭИ» в период с 14 по 19 мая 2018 г. делегации Ташкентского государственного технического университета и Джизакского политехнического института, прибывающие с официальным визитом во главе с ректорами.
2. Провести 15 мая 2018 г. с 11.00 до 14.00:
 - встречу с представителями научного управления (отв. проректор по научной работе В.К. Драгунов);
 - экскурсию по кафедрам ИЭЭ (отв. директор ИЭЭ В.Н. Тульский);
 - экскурсию по кафедрам ИРЭ (отв. директор ИРЭ И.Н. Мирошникова).
3. Провести 16 мая 2018 г. с 10.00 до 11.00 в конференц-зале корп. «И» церемонию подписания дорожной карты сотрудничества и протокольное мероприятие (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
4. Отделу международного сотрудничества оформить необходимые документы о приеме в НИУ «МЭИ» представителей Ташкентского государственного технического университета и Джизакского политехнического института (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
5. Обеспечить:
 - питание 15 и 16 мая (отв. директор КСБУ М.В. Кравченко);
 - размещение в КПК НИУ «МЭИ» (отв. директор студгородка «Лефортово» А.Ю. Шепилов);
 - сопровождение делегаций в ходе посещения институтов (директора институтов: ИЭЭ, ИРЭ);
 - культурную программу (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
6. Финансирование мероприятий п.5 произвести из Централизованного фонда НИУ «МЭИ» п. 2.5 «Расходы УВС (Представительские расходы)» (отв. проректор по экономике Г.Н. Курдюкова).
7. Сформировать пакеты для вручения членам делегации 16 мая 2018 г.: памятные книги, сувенирные ручки, портфели с логотипом НИУ «МЭИ», комплекты информационных буклетов о НИУ «МЭИ» (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
8. Обеспечить техническое сопровождение работы конференц-зала в соответствии с заявкой (отв. заместитель директора ИВЦ С.Н. Хорьков).
9. Организовать транспортное обслуживание участников мероприятий в соответствии с программой, а также встречу и проводы в аэропорт (отв.

проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).

10. Обеспечить безопасность проводимых мероприятий, подъезд и стоянку автотранспорта приглашенных участников (ул. Красноказарменная, 14, ул. Красноказарменная, 17) (отв. проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотников).

11. Пресс-службе НИУ «МЭИ» обеспечить освещение мероприятия 16 мая, размещение приветственного баннера на 1 этаже Главного корпуса (ул. Красноказарменная, 17), на 1 этаже корпуса «И», в конференц-зале корп. «И» (отв. начальник УОС Е.М. Семенова).

12. Обеспечить чистоту и порядок в конференц-зале корп. «И» (отв. проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев

Исполнитель: Е.Г. Гуличева

75-51, GulichevaYG@mpei.ru