



## ПРИКАЗ

№ 242

“22” мая 2018г.

г. Москва

Содержание: «О внесении изменений в регламент работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг».

В целях повышения качества работы Службы «одного окна» и регламентирования работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

### приказываю:

1. Внести изменения в Регламент работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг, утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 06 июля 2017 г. № 297, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» (А.В. Бобрякову) обеспечить размещение настоящего приказа и Регламента на официальном сайте НИУ «МЭИ» в течение 2 дней с даты подписания.

3. Общему отделу (Г.В. Тимофеевой) довести настоящий приказ до всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике Г.Н. Курдюкову.

Ректор

Н.Д. Рогалев

Согласовано:

## ИЗМЕНЕНИЯ

### *в Регламент работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг.*

Внести в Регламент работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг, утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалева от 06 июля 2017 г. № 294, следующие изменения:

Часть 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1. Для инициирования процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в т. ч. в соответствии с пп. 30 – 32 Положения о закупках, когда ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» является исполнителем по договору, ответственный исполнитель составляет:

- а) заявку на приобретение товаров (работ, услуг) (Приложение № 1);
- б) техническое задание (Приложения № 2 или № 3);

В техническом задании на приобретение товаров (работ, услуг) для реализации НИОКТР должно быть указано (в зависимости от источника финансирования):

- Шифр гранта (номер проекта);
- № госзадания;
- Реквизиты (№ и дата заключения) договора (соглашения, контракта);
- Тема проекта, для ФЦП дополнительно указать вид проекта (ПНИ или ПНИЭР);
- Наименование заказчика (полное и сокращенное);
- ФИО (полностью) руководителя проекта, должность, подразделение.

в) обоснование заключения договора с единственным поставщиком (Приложение № 9.1 или № 9.2) с приложением документов, подтверждающих необходимость закупки у единственного поставщика (патент, лицензия, копии договора, в рамках исполнения которого планируется осуществить данную закупку, копию соглашения о предоставлении субсидии, гранта, согласование привлечения конкретного соисполнителя, и др.);

До инициирования процедуры закупки в случае приобретения товаров (работ, услуг) для реализации научно-технических проектов (далее – НИОКТР) ответственный исполнитель согласовывает со специалистами отдела ФС НИР и ОКР (Ж-318) возможность осуществления закупки.

• Для приобретения товаров (работ, услуг) в соответствии по пунктам 3, 6, 9, 10–14, 17–18, 22, 23, 30–32, 34, 35, 37–41, 43, 46, 49 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ необходимо в составе заявки (Приложение № 1 к Регламенту работы структурных подразделений НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг) предоставить отчет (Приложение 13) с обоснованием:

- невозможности или нецелесообразности других способов закупки;
- цены контракта;
- других существенных условий контракта.

В обоснование включается следующая информация:

- цель и необходимость закупки товара, работы, услуги;

- описание объекта закупки;
- существенные условия контракта и преимущества контрагента.

Для приобретения товаров (работ, услуг) из средств гранта Российского научного фонда (далее – РФНФ) руководитель проекта предоставляет в отдел финансового сопровождения НИР и ОКР (Ж-318) служебную записку с подробным обоснованием необходимости приобретения товаров (работ, услуг) для проведения научного исследования.

г) прилагает к подаваемым документам:

- коммерческие предложения (не менее трех) от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦК) (Приложение № 10);

- «Анкету участника закупки», заполненную потенциальным исполнителем по договору, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (образец формы – Приложение № 4.3.1);

- спецификацию на поставку товаров/калькуляцию стоимости услуг/смету на выполнение работ;

д) направляет в электронном виде заявку, техническое задание, обоснование НМЦК, «Анкету участника закупки» и спецификацию на поставку товаров/калькуляцию стоимости услуг/смету на выполнение работ на адрес электронной почты: [Sok@mpei.ru](mailto:Sok@mpei.ru);

е) подписывает у руководителя соответствующего структурного подразделения (подписывается каждый лист технического задания) и подает в Службу «одного окна» полный комплект документов, указанных в настоящем пункте.

В случае приобретения товаров (работ, услуг) для реализации НИОКТР все документы должны быть подписаны руководителем проекта и руководителем соответствующего структурного подразделения.».

**Отчет  
о невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения  
поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**Заказчик**

Наименование	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Место нахождения	111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14
Почтовый адрес	111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14
Руководитель контрактной службы	Е.Н. Лейман тел. 8 495 362 65 78 эл. почта LeymanYN@mpei.ru
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное	

**Существенные условия контракта**

Предмет контракта	
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика <i>(на основании п. ____ ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)</i>
Цена контракта (тыс. руб.)	
Что входит в цену контракта	
Обоснование цены контракта	1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод. <i>(выбрать нужное)</i>
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	На основании п. ____ ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Заказчик принял решение о заключение контракта с единственным подрядчиком на _____. <i>( предмет контракта) (указать причину)</i>
Обоснование иных существенных условий контракта	

Руководитель подразделения:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)