



ПРИКАЗ

№

269

«04» ИЮНЯ 2018г.

г. Москва

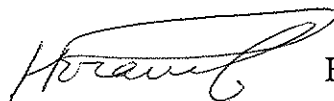
О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», далее НИУ «МЭИ», Академического коллоквиума, посвященного сотрудничеству НИУ «МЭИ» с Фондом профессора Клауса Ридле, университетом Фридрих – Александр и компанией «Сименс».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ «МЭИ» 1 июня 2018 г. с 10:30 до 14:00 Академический коллоквиум, посвященный сотрудничеству НИУ «МЭИ» с Фондом профессора Клауса Ридле, университетом Фридрих – Александр и компанией «Сименс».
2. Отделу международного сотрудничества оформить необходимые документы о приеме в НИУ «МЭИ» приглашенных гостей для участия в Академическом коллоквиуме (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
3. Обеспечить:
 - питание (отв. директор КСБУ М.В. Кравченко);
 - протокольное мероприятие (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
4. Финансирование мероприятий произвести из Централизованного фонда НИУ «МЭИ» п. 2.5 «Расходы УВС (Представительские расходы)» (отв. проректор по экономике Г.Н. Курдюкова).
5. Сформировать пакеты для вручения членам делегации 1 июня 2018 г.: памятные книги, сувенирные ручки, портфели с логотипом НИУ «МЭИ», комплекты информационных буклетов о НИУ «МЭИ» (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
6. Обеспечить техническое сопровождение работы конференц-зала в соответствии с заявкой (отв. директор ИВЦ А.В. Бобряков).
7. Обеспечить безопасность проводимых мероприятий (ул. Красноказарменная, 14, ул. Красноказарменная, 17) (отв. проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотников).
8. Пресс-службе НИУ «МЭИ» обеспечить освещение мероприятия 1 июня 2018 г., размещение приветственного баннера на 1 этаже Главного корпуса (ул. Красноказарменная, 17), на 1 этаже корпуса «И», в конференц-зале корп. «И» (отв. начальник УОС Е.М.Семенова).
9. Обеспечить чистоту и порядок в конференц-зале корп. «И» (отв. проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за проректором по международным связям В.Н. Замолодчиковым.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев

Исполнитель: И.П. Соколова
75-51, SokolovaIP@mpei.ru