



ПРИКАЗ

№ 291

«15» июня 2018.

г. Москва

Содержание: об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов магистрам – выпускникам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2018 года.

Во исполнение решения ученого совета МЭИ от 13 февраля 2004 года «О состоянии и задачах воспитательной работы в университете», в рамках выполнения «Комплексного плана внеучебной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2018 год», в целях усиления воспитательной работы и укрепления традиций в коллективе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 11 июля по 20 июля 2018 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ очной формы обучения 2018 года.
2. Вручение дипломов провести в Большом актовом зале МЭИ (далее – БАЗ) по утвержденному Советом по воспитательной работе сценарию с облачением выпускников в мантии.
3. Директорам институтов:
 - 3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.
 - 3.2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе ответственным за проведение торжественного мероприятия.
 - 3.3. До 22 июня 2018 года представить в управление социальной и воспитательной работы предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2018 года.
 - 3.4. До 29 июня 2018 года представить в управление социальной и воспитательной работы список представителей дирекции, отвечающих за выдачу и сдачу мантий материально ответственному лицу, а также информацию о необходимом количестве мантий для студентов и руководителей института.

- 3.5. Привлечь к организации и проведению торжественных мероприятий студенческий актив института.
4. Начальнику учебного управления Иванову Д.А.:
 - 4.1. Внести указанные мероприятия в план мероприятий БАЗа.
 - 4.2. Обеспечить оформление дипломов выпускникам 2018 года до начала указанных мероприятий.
5. Управлению социальной и воспитательной работы (Федотов А.М.):
 - 5.1. Составить график проведения торжественных мероприятий в БАЗе по предложениям дирекций институтов.
 - 5.2. По заявкам дирекций институтов подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2018 года.
 - 5.3. Обеспечить выдачу мантий по заявкам дирекций институтов для проведения мероприятий.
 - 5.4. Обеспечить чистку мантий после проведения мероприятий.
6. Начальнику управления общественных связей (Семенова Е.М.) обеспечить освещение торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на портале МЭИ.
7. Начальнику отдела ЭЛС Котову Б.П. совместно с Домом культуры (Пастернак О.М.) обеспечить техническое и звуковое сопровождение торжественных мероприятий в БАЗе по заявкам от дирекций институтов.
8. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. обеспечить уборку БАЗа перед началом и в перерывах между торжественными мероприятиями.
9. Начальнику Центра комплексного обеспечения правопорядка Кабанову В.Н.:
 - 9.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в торжественных мероприятиях, посвященных вручению дипломов выпускникам 2018 года.
 - 9.2. Обеспечить присутствие на торжественных мероприятиях в БАЗе сотрудников ЦКОП МЭИ для поддержания общественного порядка.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотникова

Ректор



Н.Д. Рогалев