



ПРИКАЗ

№ 324
« 05 » июля 2018 г.

г. Москва

Содержание: О проверке текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования

Министерство образования и науки РФ своим приказом от 29 июня 2015 г. №636 утвердило «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок). В соответствии с п. 38 Порядка тексты выпускных квалификационных работ (ВКР) проверяются на объём заимствования.

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» имеет договор с АО «Антиплагиат», в соответствии с которым университет получил право на использование специализированного программного обеспечения для осуществления поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах, а также в открытых источниках сети интернет. Количество индексируемых источников в системе «Антиплагиат.ВУЗ» составляет не менее 315 млн веб-страниц и файлов. Работа в системе обеспечивает поиск по коллекции «Переводные заимствования», по коллекциям многих электронных библиотечных систем (издательства «Лань», «Университетская библиотека онлайн», «БиблиоРоссика», «Юрайт», «Айбукс», «Book.ru», «Консультант Студента» и др.), а также позволяет формировать отчеты по проверкам и создавать коллекцию работ, выполненных в университете.

Для обеспечения проверки ВКР на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований» (Приложение 1).
2. Назначить начальника Учебного управления Иванова Д.А. корпоративным администратором системы «Антиплагиат.ВУЗ».
3. Заведующим выпускающими кафедрами:
 - назначить лиц, ответственных за проведение проверки текстов ВКР на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований (далее – «антиплагиат-проверки»);
 - представить в Учебное управление (ауд. Ж-321) служебную записку по установленной форме (Приложение 2) со сведениями о назначенных лицах;
 - организовать проведение «антиплагиат-проверки» текстов выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ специалистов и магистерских диссертаций, представляемых к защите.

4. Установить, что порядок «антиплагиат-проверки» может применяться к курсовым работам (проектам), рефератам и эссе, выполненным в ходе учебного процесса по дисциплинам. С целью проведения «антиплагиат-проверок» таких работ заведующим не выпускающими кафедрами руководствоваться п.3 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного управления Иванова Д.А.

Первый проректор



Т.А. Степанова

ПОРЯДОК
проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования
и выявления неправомерных заимствований

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Настоящий порядок определяет последовательность действий должностных лиц, выполняемых с целью проверки текстов выпускных квалификационных работ (ВКР) на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований (далее «антиплагиат-проверка») и может быть применен для аналогичной проверки текстов курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, эссе и других письменных работ, выполняемых обучающимися НИУ «МЭИ».
3. «Антиплагиат-проверка» проводится в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на портале prei.antiplagiat.ru на основе договора между ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Университет) и АО «Антиплагиат».
4. Руководство деятельностью кафедр Университета по проведению «антиплагиат-проверки» осуществляет корпоративный администратор системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Администратор), назначаемый приказом по университету.
5. Заведующие кафедрами назначают лиц, ответственных за проведение «антиплагиат-проверки» на кафедре и сообщают сведения об этих лицах (далее – Экспертах) Администратору.
6. Администратор выдает каждому ответственному лицу логин и пароль доступа к системе, а также руководство Эксперта по работе в системе.
7. «Антиплагиат-проверка» текста ВКР проводится после завершения обучающимся подготовки работы и передачи ее в Государственную Экзаменационную комиссию (секретарю комиссии). Электронная версия ВКР передается одновременно с твердой копией работы, оформленной в соответствии с правилами. Сервис «Антиплагиат.ВУЗ» поддерживает самые распространенные текстовые форматы файлов: pdf, txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odg. Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мб.
8. Для входа в свой личный кабинет в системе «Антиплагиат.ВУЗ» Эксперт должен на портале prei.antiplagiat.ru указать свои логин и пароль.
9. Действия Эксперта по проведению «антиплагиат-проверки» подробно описаны в руководстве.
10. Обязательными для выполнения являются следующие действия Эксперта:
 - добавление документа (текста ВКР) с помощью кнопки “добавить документ” в личном кабинете (при этом необходимо указать тип документа и ввести его название);

- проведение собственно «антиплагиат-проверки», которая запускается автоматически после добавления документа;
 - формирование справки о выполненной проверке с помощью кнопки «справка» при просмотре полного или краткого отчета о проверке (см. п.6.3.10 руководства Эксперта); при формировании справки вводится фамилия и инициалы студента и номер академической группы;
 - распечатывание справки о проверке.
11. Текст ВКР после добавления документа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» может быть добавлен Администратором в коллекцию университета, по базе которой будут проводиться следующие проверки. В случае, если текст ВКР содержит сведения, составляющие государственную тайну, а также производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, то тексты таких ВКР не должны добавляться в коллекцию университета, о чем Эксперт должен сообщить Администратору служебной запиской.
 12. Распечатанная справка о результатах проверки подписывается Экспертом с указанием даты проверки и передается в Государственную Экзаменационную комиссию (секретарю комиссии).

к приказу № 324 от 05 **Приложение №2**
июля 2018 г.

Начальнику Учебного управления НИУ «МЭИ»

Иванову Д.А.

от заведующего кафедрой _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кафедра _____ просит предоставить доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ»

_____, который(ая) назначен(а)
должность, Фамилия, Имя, Отчество

ответственным(ой) за проведение проверки текстов ВКР на объем заимствования и
выявления неправомерных заимствований.

Адрес электронной почты ответственного лица в ОСЭП МЭИ:

_____@mpei.ru.

/дата/

/подпись/