



ПРИКАЗ

№

54

«15» февраля 2018 г.

г. Москва

Содержание: о введении в действие «Положения о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической поддержки обучающихся и в целях организации воспитательной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» – Приложение № 1 к приказу.
2. Директорам институтов:
 - 2.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников кафедр.
 - 2.2. Провести инструктаж кураторов и ответственных за воспитательную работу на кафедрах.
3. Отменить действие приказа №188 от 20 октября 2004 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникова А.В.

Ректор

Н.Д. Роголев

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторской деятельности

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет) и других локальных нормативных актов Университета и устанавливает порядок кураторской деятельности в Университете, цели и задачи кураторов, порядок организации их работы.

1.2 В целях обеспечения единства обучения и воспитания, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и поддержки активности обучающихся в социально значимой деятельности, за каждой учебной группой на период обучения на первом курсе, а также за группами иностранных обучающихся (слушателей подготовительного факультета, студентов первого курса и магистрантов первого курса) закрепляется куратор из числа преподавателей (сотрудников), аспирантов (магистров) кафедр.

1.3 В своей работе куратор руководствуется законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4 Деятельность кураторов является составной частью учебно-воспитательного процесса в Университете. Кураторство – это форма воспитательной работы, заключающаяся в социально-педагогической поддержке обучающихся для их успешной адаптации к новым условиям обучения и жизни в Университете.

1.5 Кафедрами институтов выдвигаются кандидатуры кураторов из числа преподавателей (сотрудников) или аспирантов (магистров), заинтересованных в организационной и воспитательной работе с обучающимися. После рассмотрения в соответствующих дирекциях институтов, кураторы утверждаются приказом ректора по Университету на текущий учебный год.

1.6 Общее руководство работой кураторов в Университете осуществляет управление воспитательной и социальной работы (далее управление СВР); в институтах – заместитель директора по воспитательной работе; в работе с иностранными обучающимися (слушателями подготовительного факультета, студентами первого курса, магистрантами первого курса) – заведующий кафедрой русского языка.

1.7 Для методического обеспечения кураторской деятельности в Университете проводится модульное обучение сотрудников, магистрантов, аспирантов, ведущих кураторскую работу, по дополнительной профессиональной программе с выдачей удостоверения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке.

1.8 Работа куратора является составной частью педагогической деятельности, отражается в индивидуальном плане преподавателя (раздел «Организационно-методическая работа») и учитывается при оценке его должностных качеств посредством фиксации в СТИМ; у аспирантов и магистров в отчетах по педагогической практике.

1.9 Максимальный объем работы куратора определяется из расчета не менее 4 часов в неделю (может достигать 160 часов в год), исходя из затрат времени на выполнение запланированных в Университете внеучебных мероприятий.

1.10 Итоги работы куратора подводятся в конце учебного года дирекцией института и утверждаются начальником управления СВР по представлению заместителя директора соответствующего института или заведующего кафедрой русского языка (для кураторов, работающих с иностранными обучающимися).

2. Основные направления и задачи кураторской деятельности

2.1. Направления кураторской деятельности:

- социально-педагогическая поддержка обучающихся;
- формирование системы студенческого самоуправления в учебной группе (староста, профорг и др.);
- адаптация обучающихся, проживающих в общежитии, к новым жилищно-бытовым условиям;
- организация регулярной информационной связи между студентами и руководством института, университета.

2.2. Задачи куратора учебной группы:

- оказание социально-педагогической поддержки обучающимся первого курса в период их адаптации к учебному процессу в Университете;
- развитие социально значимой деятельности обучающихся через их вовлечение в культурную, спортивную, волонтерскую и другие виды общественной деятельности Университета;
- вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления Университета;
- поддержка студенческих инициатив на разных уровнях;
- педагогическое содействие в решении проблем проживания в общежитии;
- продвижение здорового образа жизни в студенческой среде;
- контроль за соблюдением обучающимися морально-нравственных и этических норм поведения;
- поддержание постоянной информационной связи между обучающимися и руководством своего института и Университета.

3. Содержание работы куратора учебной группы

3.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся:

- оказание первичной социально-педагогической поддержки по запросу обучающегося (индивидуальные беседы, консультации по учебным и правовым вопросам, рекомендации по решению актуальных вопросов);
- участие в заседаниях дисциплинарных органов Университета, собраниях, где рассматриваются вопросы, касающиеся отдельных студентов, группы (курса) в целом;
- внесение предложений по решению актуальных проблем обучающихся в администрацию института и Университета;

- проведение разъяснительных мероприятий для обучающихся (индивидуальные и групповые встречи), приглашение экспертов для консультативных бесед (по согласованию с управлением социальной и воспитательной работы);
- проведение собраний (не менее двух раз в семестр) по формированию ответственного отношения к Правилам внутреннего распорядка обучающихся, сплочению студенческого коллектива, адаптации к студенческой жизни;
- содействие дирекции своего института, администрации Университета в урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в выявлении факторов, влияющих на снижение успеваемости обучающихся;
- формирование этических установок обучающихся в отношении содержания информационных сообщений в личных профилях и в социальных сетях в сети Интернет;
- профилактическая работа с обучающимися по предупреждению трудностей в их учебе и поведении.

3.2 Формирование системы студенческого самоуправления в учебной группе (староста, профорг и др.) совместно с другими общественными организациями Университета:

- помощь в организации и проведении собраний по выборам студенческого актива группы (профорг, староста и т.п.);
- вовлечение обучающихся (совместное проведение) в развивающие мероприятия (семинары, круглые столы, дискуссии, открытые лекции, экскурсии, театральные постановки, концерты, выставки, музеи и т.п.);
- привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях;
- вовлечение обучающихся в деятельность студенческих общественных организаций, объединений и клубов Университета, волонтерскую деятельность, социально значимые проекты;
- содействие в выдвижении кандидатур в органы студенческого самоуправления в учебной группе и студенческом общежитии;
- внесение предложений и поддержка новых позитивных студенческих инициатив;
- проведение собраний со студенческим активом для анализа и подведения итогов проведенных мероприятий;
- ходатайство о поощрении студентов ведущих активную общественную деятельность.

3.3. Адаптация студентов-первокурсников, проживающих в общежитиях, к новым жилищно-бытовым условиям:

- посещение студенческих общежитий для мониторинга бытовых проблем (не реже двух раз в семестр);
- внесение предложений и поддержка инициатив студентов по улучшению жилищно-бытовых вопросов в общежитии;
- участие в урегулировании конфликтных ситуаций между проживающими, а также проживающими и администрацией;
- содействие в решении просьб обучающихся по условиям проживания (по запросу);
- разъяснительная и воспитательная работа с обучающимися, нарушившими Правила проживания в общежитии и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ходатайство о представлении обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению или наложению взыскания.

3.4. Организация регулярной информационной связи между обучающимися и руководством института, Университета:

- организация совместных встреч студентов с представителями студенческих организаций для обсуждения актуальных вопросов внеучебной жизни;
- информирование студентов о проводимых в Университете мероприятиях и проектах (лично, через социальные сети);
- проведение разъяснительных мероприятий по изучению и пониманию документов, связанных с внутренним распорядком деятельности Университета;
- содействие дирекции института, управлению социальной и воспитательной работы, в проведении анкетирования (опросов) обучающихся.

4. Права и обязанности куратора учебной группы

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся в дирекции института, у преподавателей, а также иных сотрудников Университета, в служебные обязанности которых входит рассмотрение данных вопросов;
- участвовать в заседаниях и иных мероприятиях дирекции института, собраниях общественных организаций, а также дисциплинарных органов Университета (по приглашению) при рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся курируемой группы;
- обращаться в структурные подразделения и общественные организации Университета с целью содействия решению проблем и разрешения кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся курируемой группы, если они не были решены Дирекцией института;
- вносить предложения по улучшению условий учёбы, быта и досуга обучающихся в дирекции институтов и административные подразделения Университета, ходатайствовать о принятии своевременных решений по этим вопросам, если они не были решены дирекцией института;
- ходатайствовать о моральном и материальном поощрении обучающихся, отличившихся в учёбе и общественной жизни Университета;
- ходатайствовать о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- поддерживать (по необходимости) контакты с родственниками студентов;
- рекомендовать кандидатуры обучающихся для избрания в органы студенческого самоуправления.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- в начале учебного года совместно с представителями соответствующих общественных организаций Университета обеспечить выборы актива курируемой учебной группы в следующем составе: староста группы, заместитель старосты, профорг;
- в течение первого месяца нового учебного года провести с обучающимися мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и жилищно-бытовым условиям (для проживающих в общежитии);
- в течение учебного года проводить с обучающимися разъяснительные мероприятия по изучению и пониманию документов, связанных с внутренним распорядком деятельности Университета;

- регулярно и своевременно получать информацию о возникающих у обучающихся проблемах и предпринимать необходимые меры по их решению, проводить работу по укреплению учебной дисциплины и улучшению качества самостоятельной подготовки обучающихся, способствовать их самоорганизации и самореализации;
- иметь фиксированные присутственные часы общения со старостами и обучающимися группы (курса) на 8, 12 и 16 учебной неделе в дополнение к преподавательским присутственным часам;
- поддерживать регулярную связь с обучающимися, в том числе через сообщения в социальных сетях и/или мессенджерах;
- незамедлительно информировать руководство Университета о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью и психологической безопасности обучающегося;
- владеть актуальной информацией о списочном и персональном составе группы, сведениях о собраниях группы и проведенных с ней мероприятиях;
- осуществлять целевое посещение обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка «Лефортово» (не реже двух раз в семестр);
- помогать обучающимся в установлении контакта с дирекцией института, дирекцией студгородка МЭИ «Лефортово» (для проживающих в общежитии), студенческими организациями Университета; вовлекать обучающихся курируемой группы в деятельность студенческих организаций; привлекать их к участию в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, к занятиям в творческих коллективах Дома культуры Университета;
- соблюдать Кодекс корпоративной этики Университета при общении со студентами с использованием интернет-технологий, в том числе по электронной почте, в чатах, форумах, социальных сетях;
- соблюдать моральные нормы и поддерживать профессиональную репутацию в личных профилях и социальных сетях.

5. Формы отчетности и стимулирования продуктивной деятельности куратора

5.1. Результаты работы куратора в учебной группе оцениваются по проведенным мероприятиям, показателям успеваемости, дисциплины, активности обучающихся в культурно-массовых, общественных и спортивных мероприятиях, вовлеченности их в студенческое самоуправление. При оценке работы куратора учитываются:

- место группы в суммарном рейтинге академической успеваемости обучающихся (БАРС);
- посещаемость занятий обучающимися;
- вовлеченность студентов-первокурсников в студенческое самоуправление (количество активистов; организаций, в которых состоят обучающиеся);
- помощь в организации деятельности студенческого актива учебной группы;
- участие обучающихся в культурно-массовых, общественных, спортивных мероприятиях и общественно полезном труде;
- работа по информированию обучающихся;
- адаптация студентов-первокурсников к жилищно-бытовым условиям в общежитии;
- проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в среде обучающихся (участие учебной группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);

- ведение журнала куратора;
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.

5.2. По окончании учебного года куратор представляет заместителю директора по воспитательной работе отчет о проделанной работе (куратор группы иностранных обучающихся предоставляет отчет о проделанной работе заведующему кафедрой русского языка).

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе (заведующий кафедрой русского языка) принимает отчет куратора и, по согласованию с управлением СВР, определяет количество баллов для заполнения раздела «Курирование студенческих групп» в СТИМ ППС.

5.4. Управление СВР на основании служебных записок дирекций институтов и заведующего кафедрой русского языка о результатах работы кураторов готовит сводную таблицу оценок работы всех кураторов Университета и направляет ее в экспертную комиссию СТИМ для проверки корректности проставления баллов в раздел «Курирование студенческих групп» в СТИМ ППС преподавателями, ведущими кураторскую работу.

5.5. За качественную работу с учебной группой, высокие показатели группы в учебной, культурной, спортивной, волонтерской и общественной работе, куратор может быть представлен, по ходатайству управления СВР, к различным формам морального и материального поощрения, установленным в Университете.

5.6. В случае выявления низкого качества работы куратора или отсутствия работы с обучающимися курируемой группы, решением начальника управления СВР баллы куратору не начисляются.

6. Ответственность

6.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета куратору может быть объявлено дисциплинарное взыскание, а также он может быть освобожден от выполнения обязанностей куратора.

6.2 Заместитель директора по воспитательной работе несёт ответственность за работу кураторов учебных групп своего института.

6.3. Заведующий кафедрой русского языка несёт ответственность за работу кураторов иностранных обучающихся (слушателей подготовительного факультета, студентов первого курса и магистрантов первого курса).

7. Изменение Положения

7.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.