



# ПРИКАЗ

№ 629  
"24" сентября 2018 г.  
г. Москва

## О проведении инвентаризации

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2018 год

### П Р И К А З Ы В А Ю:

**I.** Провести инвентаризацию нефинансовых активов, нематериальных активов на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01 октября 2018 года.

**II.** Для проведения инвентаризации создать основную инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии	- зам. начальника ЭХУ	Яковлев Ю.Б.
Члены комиссии	- начальник отдела	Рындин В.В.
	- начальник отдела	Заркуа З.С.
	- инженер 1 кат.	Фирюлин В.А.
	- ведущий инженер	Дудукин Д.И.
	- бухгалтер 1 кат.	Будкина И.А.
	- бухгалтер 1 кат.	Баурина Д.Ю.

**III.** Основной инвентаризационной комиссии:

1. Инструктировать членов постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, обеспечить бланками, контролировать проведение инвентаризации в установленные сроки.

2. Представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» ведомости расхождений по результатам инвентаризации, к 10 ноября 2018 года.

3. Представить на утверждение руководителю акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) к 09 ноября 2017 года.

4. На основании данных «Инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов» (ф.0504087) определить новую категорию обследованных НФА исходя из данных об их статусе и целевой функции.

5. Предоставить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» протокол с решением комиссии по определению категории объектов к 15 ноября 2018 года.

**IV.** Постоянно действующим рабочим инвентаризационным комиссиям, утвержденными приказом по НИУ «МЭИ» от 10 мая 2018 года № 217:

1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2018 года.

2. Завершить инвентаризацию к 29 октября 2018 года.

3. Обеспечить полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках материальных ценностей и сличение с данными бухгалтерского учета.
4. Выявить причины излишков, недостач или убытков и виновных в этом лиц.
5. Определить статус, целевую функцию и деловую цель инвентаризируемого имущества, а также выявить и внести в инвентаризационную опись признаки обесценения актива.
6. Выявить причины излишков, недостач или убытков и виновных в этом лиц.
7. Составить «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» (ф.0504087) по состоянию на 01 октября 2018 года. Сдать «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» в бухгалтерию до 02 ноября 2018 года.
8. Составить «Инвентаризационные описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» на 01 октября 2018 года. Сдать «Инвентаризационные описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» в бухгалтерию до 2 ноября 2018 года.
9. Составить отчетные формы № 4-дм «Сведения об остатках, поступлении и расходе драгоценных металлов, содержащихся в составе приборов, оборудования и других изделий за 2018 год». Сдать форму №4-дм «Сведений об остатках, поступлении и расходе драгоценных металлов, содержащихся в составе приборов, оборудования и других изделий за 2018 год» в бухгалтерию до 09 ноября 2018 года.

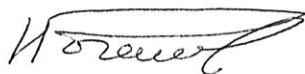
V. Инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

VI. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию своими инвентаризационными комиссиями. Сроки проведения инвентаризации установить согласно разделу IV, акты инвентаризации и акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру «НИУ «МЭИ» не позднее 10 ноября 2018 года.

VII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений «НИУ «МЭИ».

VIII. Контроль по исполнению приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев