



## ПРИКАЗ

№ 643

"04" октября 2018 г.

г. Москва

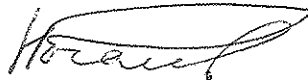
О приеме в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (НИУ «МЭИ») президента GEIDCO Лю Чженья

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 05 октября 2018 г. в НИУ «МЭИ» прием Президента GEIDCO Лю Чженья, в рамках которого организовать проведение лекции на тему «Глобальное объединение энергетических систем стран мира».
2. Дирекциям ИЭЭ, ИТАЭ, ИЭТ, ЭнМИ, ИПЭЭФ обеспечить присутствие директоров институтов на мероприятии, а также явку студентов в количестве не менее 130 человек от каждого института (отв.: директора институтов).
3. Обеспечить размещение анонса и пресс-релиза на сайте МЭИ, приветствие Президенту GEIDCO на мониторах в корпусах МЭИ (ул. Красноказарменная 14, ул. Красноказарменная, 17), фотосъемку и координацию работы по освещению мероприятия с представителями GEIDCO и СМИ (отв.: начальник УОС Е.М. Семенова).
4. Отделу международного сотрудничества оформить необходимые документы о приеме в НИУ «МЭИ» представителей GEIDCO (отв.: зам. начальника отдела международного сотрудничества М.С. Осипова).
5. Обеспечить 4 и 5 октября доступ специалистов в БАЗ для монтажа и установки оборудования для синхронного перевода лекции с китайского на русский (отв.: проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).
6. Обеспечить техническое сопровождение работы конференц-зала в соответствии с заявкой (отв.: заместитель директора ИВЦ С.Н. Хорьков).
7. Обеспечить техническое сопровождение работы БАЗ (отв.: Начальник отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения Б.П. Котов).
8. Обеспечить чистоту и порядок до начала и по окончании мероприятия в БАЗ и конференц-зале (отв.: проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).
9. Организовать группу волонтеров для работы по раздаче и сбору оборудования для синхронного перевода (отв.: директор ИЭЭ В.Н. Тульский).

10. Изготовить 600 экземпляров раздаточных материалов лекций (отв.: начальник редакционно-издательского отдела А.Д. Афанасьев)
11. Обеспечить безопасность проводимых мероприятий; доступ специалистов для монтажа оборудования 04 и 05 октября 2018г.; подъезд, стоянку автотранспорта и проход приглашенных участников 05 октября 2018 г. (ул. Красноказарменная, 14, ул. Красноказарменная, 17); порядок при проведении мероприятий в БАЗ и в корпусе МЭИ по адресу ул. Красноказарменная, 17 (отв.: проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотников).
12. Организовать 05 октября 2018 г. протокольные мероприятия в конференц-зале с 9:30 до 10:00 и в буфете в холле на 2 этаже с 11:30 до 12:30 на 30 человек (отв.: директор КСБУ М.В. Кравченко);
13. Финансирование мероприятий п.10 и 12 произвести из Централизованного фонда НИУ «МЭИ» п. 2.5 «Расходы УВС (Формирование имиджа, реклама)» (отв. проректор по экономике Г.Н. Курдюкова).
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям А.Е. Тарасова.

Врио ректора



Н.Д. Рогалев