



ПРИКАЗ

№ 664

«15» Октября 2018 г.

г. Москва

Содержание: О проведении Дня открытых дверей

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники, обеспечения нового набора студентов в 2018 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ» или МЭИ) среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ «МЭИ» День открытых дверей **10 ноября 2018 года (суббота)**.
2. Утвердить следующий **порядок проведения мероприятий Дня открытых дверей**:

13.00 - 16.00 (корп. 17)	Работа демо-зоны и мобильных демонстрационных стендов. Работа на стендах институтов и подразделений МЭИ. Консультации школьников, гостей и родителей.
13.00 - 14.10 (БАЗ)	Демонстрация видео-роликов и фильма о МЭИ.
14.10 - 15.15 (БАЗ)	Общее собрание в Большом актовом зале. Ответы на вопросы, поступившие через Интернет и за время ДОД. Анкетирование и розыгрыш призов.
15.15 - 18.30 (корп. 17 и корп. 3, К, М, Е, С)	Встречи с представителями дирекций институтов и кафедр МЭИ в аудиториях. Экскурсии по кафедрам, лабораториям университета, на военную кафедру и в общежитие.

3. Утвердить **позтажный план размещения экспозиции Дня открытых дверей** в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17):

1 этаж	Демо-зона и мобильные демонстрационные стенды институтов. Стойка информации.
2 этаж	Мобильные демонстрационные стенды институтов (резерв). Стенды всех институтов. ЦДЛО. Военная кафедра. СТЦ МЭИ. Отдел международного сотрудничества. Приемная комиссия. Подготовительные курсы. Стойки информации.
3 этаж	Стенды подразделений университета: Управление социальной и воспитательной работы, Дом культуры МЭИ и студенческих объединений: Профком студентов, ССО, Студенческий совет, Радио МЭИ и др.
4 этаж	Стенды институтов и подразделений университета (резерв).

4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.):

- Обеспечить информационную поддержку мероприятия внутри ВУЗа, а также через школы-партнеры и Интернет-ресурсы;
- Согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в Дне открытых дверей, планы проведения мероприятий, размещения экспозиций и мобильных демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.

5. Директорам всех институтов, Приемной комиссии (Титов Д.А.), отделу международного сотрудничества (Гуличева Е.Г.), управлению социальной и воспитательной работы (Федотов А.М.) и другим подразделениям МЭИ, упомянутым в п.3, согласовать с Факультетом довузовской подготовки (fdp@mpei.ru) схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану п.3 в срок до 29 октября 2018 года, а также подготовить их до 12-30 10 ноября 2018 года и выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на мобильных демонстрационных стендах, проведения экскурсий 10 ноября 2018 года с 12-00 до 19-00.

6. Директорам всех институтов (кроме ИДДО и ГПИ) подать заявку (Приложение 1) на Факультет довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, ауд. А-311) на размещение не менее двух мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов в срок до 29 октября 2018 года с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.).

7. Рекомендовать Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) оказать содействие в подготовке и проведении Дня открытых дверей (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Факультетом довузовской подготовки.

8. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. 10 ноября 2018 года обеспечить:

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);
- работу гардероба в главном учебном корпусе с 11-30 до 18-30;
- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в холлах корпусов З, К, М, Е, С;
- предоставление ФДП элементов навигации (информационные стелы с указанием направления движения) для размещения в главном учебном корпусе;
- наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-2 этажах для обеспечения работы мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявкам институтов;
- подготовку БАЗа: наличие освещения, двух микрофонов на столе президиума и на трибуне (один из них - радиомикрофон), демонстрацию роликов и фильма о МЭИ согласно графику п.2;
- работу радиоузла с 12-30 до 15-30 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
- работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 11-00 до 17-00;
- бесплатное питание студентов-волонтеров в количестве 20 человек;
- подготовку аудиторий (А-205, Б-200, Б-205, Г-200, А-318, А-320, В-308, Г-306, Г-308, Б-407, Б-415, Г-406, Д-401), вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и корпусах З, К, М, Е, С.

9. Проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Дня открытых дверей и обеспечить доступ в главный учебный корпус и корпуса З, К, М, Е, С, задействованные в проведении экскурсий, 10 ноября 2018 года с 11-00 до 19-00. Вход для посетителей открыть в 13-00 10 ноября 2018 года.

10. В рамках соглашений и договоров о партнерстве НИУ «МЭИ» с компаниями и корпорациями пригласить с выступлениями на Общее собрание в Большом актовом зале и/или на встречи с директорами институтов представителей будущих работодателей выпускников университета (ответственные - Директора институтов).

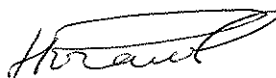
11. Управлению общественных связей (Семенова Е.М.):

- обеспечить информационное освещение Дня открытых дверей: фото- и видео-съемку, публикацию анонсов на Портале МЭИ;
- подготовить и тиражировать необходимые раздаточные материалы (программы и анкеты гостя);
- оказать содействие Факультету довузовской подготовки в предоставлении оформительских материалов о НИУ «МЭИ» (баннеры, ролл-аппы, плазменные панели, таблички подразделений).

12. Ответственным за непосредственное проведение Дня открытых дверей назначить помощника проректора Кондрата А.А.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Врио ректора



Н.Д. Роголев

к приказу № 667 от «15» октября 2018 года

Заявка на размещение мобильного демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт: _____.

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				