



ПРИКАЗ

№

708

«31» октября 2018 г.

г. Москва

О составлении расписания экзаменов и проведении промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2018/2019 учебного года

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2018/2019 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института. При составлении расписания экзаменов и консультаций, учитывать, что первая консультация проводится не ранее 9 января 2019 года, а первый экзамен – не ранее 10 января 2019 года; субботы 12, 19 и 26 января 2019 года – учебные дни.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 07.11.2018 г. передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до окончания занятий получить в дирекциях институтов ведомости допусков к экзаменам и зачетные ведомости.
 - 3.3. Организовать прием зачетов и допусков к экзаменам в соответствии с Календарным графиком учебного процесса и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин на последней учебной неделе.
 - 3.4. Обеспечить передачу в дирекции институтов:
 - оформленных зачетных ведомостей не позднее, чем за один рабочий день до даты первого экзамена;
 - оформленных ведомостей допусков к экзаменам не позднее, чем за один рабочий день до даты соответствующего экзамена.
 - 3.5. Составить график приема допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии (с 9 по 27 января 2019 г.), предусмотрев для студентов возможность получения допуска к экзамену не менее двух раз в неделю. Вывесить графики на кафедральных стендах не позднее 24 декабря 2018 г. и передать графики в дирекции институтов до 26.12.2018 г.
4. Дирекциям институтов:

- 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 7 ноября 2018 г. в 15:35 в ауд. А-310.
- 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (письменный, устный) в трехдневный срок после считки.
- 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 4.4. За две недели до окончания учебных занятий в осеннем семестре подготовить ведомости допусков к экзаменам и зачетные ведомости.
- 4.5. Составить график дежурств ответственных сотрудников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев ежедневное присутствие начальников курсов в дирекциях в период проведения экзаменационной сессии.
5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 9.01.2019 г. по 27.01.2019 г. предоставить для публикации на портале МЭИ. Для этого:
 - 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» и передать его ИВЦ МЭИ до 20.12.2018 г.
 - 5.2. Изменения в расписании экзаменов после 20.12.2018г. производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования Учебным управлением МЭИ.
 - 5.3. ИВЦ обеспечить представление расписания на портале МЭИ до 24.12.2018г.
 - 5.4. Учебному управлению МЭИ оказать дирекциям необходимую помощь в печати готового расписания экзаменов.
6. Директору научно-технической библиотеки:
 - 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить 12, 19 и 26 января 2019 г. работу читальных залов с 10:00 до 15:00.
 - 6.2. Обеспечить выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходной день (с 9 по 27 января 2019 г.).

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков