



ПРИКАЗ

№

815

“

18”

декабря 20*18*г.

г. Москва

О мероприятиях по организации оповещения граждан, призываемых по мобилизации

В соответствии с требованиями Федеральных Законов от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года №852, «Об утверждении Положения о призыве на военную службу по мобилизации граждан приписанных к войсковым частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работы на должностях гражданского персонала в Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию оповещения граждан, призываемых по мобилизации, возложить на начальника Второго управления университета А.Ю. Балахонова.
2. До 26 марта 2019 года начальнику Второго управления разработать:
 - структуру группы оповещения и согласовать её с отделом военного комиссариата (объединенного, Лефортовского района ЮВАО города Москвы);
 - схему организации проведения оповещения граждан, призываемых по мобилизации и имеющих мобилизационные предписания;
 - схему организации связи;
 - подобрать личный состав группы оповещения;
 - подготовить предложения по размещению администрации группы оповещения и помещение для вручения повесток отдела военного комиссариата (объединенного, Лефортовского района ЮВАО города Москвы);
 - инструкцию и функциональные обязанности по организации оповещения граждан;
 - подготовить рабочие места и канцелярские принадлежности для работы группы оповещения;

-согласовать с отделом комиссариата (объединенного, Лефортовского района ЮВАО города Москвы) порядок оповещения при получении сигнала (распоряжения) с участка оповещения №3 управы района ЛЕФОРТОВО;

В первом квартале 2019 г.:

-организовать занятия с должностными лицами группы оповещения с привлечением представителя отдела военного комиссариата (объединенного, Лефортовского района ЮВАО города Москвы);

-проверить порядок ведения карточек оповещения;

-проверить готовность к работе средства связи группы оповещения и обеспечить их бесперебойную работу на период оповещения.

3.Заместителю начальника Второго управления И.А.Смирновой:

-организовать взаимодействие с отделом военного комиссариата (объединенного, Лефортовского района ЮВАО города Москвы) по вопросам работы с гражданами, пребывающими в запасе:

-провести сверку картотеки оповещения с картотеками отдела военного комиссариата (объединенного, Лефортовского района ЮВАО города Москвы);

-после прибытия граждан, пребывающих в запасе, из отделов военных комиссариатов по месту жительства сверить личные карточки формы Т-2 с записями в военных билетах;

-обеспечить явку всех граждан университета призывного возраста в отделы военных комиссариатов по месту жительства для уточнения учетных данных;

-установить контроль явки граждан, пребывающих в запасе в отделы военных комиссариатов по месту жительства в повседневной деятельности;

-при приеме на работу проверять у каждого гражданина, пребывающего в запасе, наличия вклеенного в военный билет мобилизационного предписания с указанием предназначения по мобилизации и штампа отдела военного комиссариата;

-заполнить карточки оповещения всех граждан, пребывающих в запасе, работающих в университете призываемым по мобилизации;

-вести систематический контроль за ведением карточек оповещения для обеспечения постоянной готовности к оповещению граждан, пребывающих в запасе;

-довести до сведения граждан, пребывающим в запасе, требования Федерального закона от 06.03.1998 № 53-ФЗ о «Воинской обязанности и военной службе», а также о необходимости сообщать в трехдневный срок во Второе управление сведения об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, образования.

4.Ведущему специалисту по мобилизационной работе В. С. Малаховой:

-до 26 марта 2019 года разработать для ответственного дежурного по университету «Инструкцию о порядке вызова личного состава группы оповещения»;

5.Главному бухгалтеру В. Н. Кондратьеву:

-производить прием повесток на оплату времени пребывания граждан, пребывающих в запасе, по вызову их в военкомат только при наличии отметки Второго управления университета;

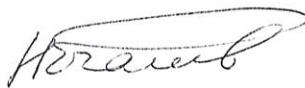
-организовать расчет оплаты гражданам, призываемым по мобилизации, за проработанное время с учетом выходного пособия и выдать деньги родственникам на основании доверенностей, заверенных подписями комиссара отдела военного комиссариата на обороте повесток.

6.Начальнику управления по работе с персоналом Н. Г. Савину:

-в соответствии с ТК РФ оформить приказом увольнение граждан, призванных на военную службу, при получении официальных извещений отдела военного комиссариата.

7.Приказ довести до сведения всех исполнителей, привлекаемых для работы в период оповещения.

Врио ректора



Н.Д. Рогалев