



ПРИКАЗ

№ 152

«20» марта 2019 г.

г. Москва

Об участии ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в Национальном рейтинге университетов-2019 информационной группы «Интерфакс».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство процедурой сбора и контроль сведений возложить на директора программы развития Белоусова С.В.

2. Для сбора сведений за 2018 год согласно представленной форме (Приложение 1; первая цифра пункта соответствует номеру листа анкеты) по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) назначить ответственными:

- Заместителя председателя Приемной комиссии НИУ «МЭИ» Д.А. Титова – по разделам 1; 2.0 – 2.3; 2.5; 3; 10.14;
- Декана по работе с иностранными учащимися А.В. Анкина – по разделам 2.4 – 2.5; 10.1, 10.13, 10.20;
- Помощник проректора А.А. Кондрата – по разделам 4; 11.3.1-11.3.2, 11.3.5;
- Начальника учебного управления Е.В. Макаревич – по разделам 5; 10.12; 12.1; 13.12; 13.17;
- Начальника отдела аспирантуры и докторантуры Е.В. Жигулину – по разделам 6; 10.18 – 10.19;
- Начальника финансово-договорного отдела Н.В. Малич – по разделу 7 (кроме аккредитации ОП ДПО);
- Начальника отдела дополнительного профессионального образования Е.М. Тимофеева – по разделу 7 (в части аккредитации ОП ДПО);
- Начальника управления по работе с персоналом Н.Г. Савина – по разделу 8;
- Главного бухгалтера В.Н. Кондратьева – по разделам 9.1 – 9.18;
- Директора Информационно-вычислительного центра МЭИ А.В. Бобрякова – по разделам 9.19; 13.16;
- Начальника отдела международного сотрудничества Е.Г. Гуличеву – по разделам 10.2 – 10.11, 10.15 – 10.17;
- Ученого секретаря Ученого совета МЭИ И.В. Кузовлева – по разделам 11.1 – 11.2;
- Заведующего отделом «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации» Ю.И. Прудникову – по разделам 11.3.1-11.3.2, 11.3.5; 11.5 – 11.6; 14;
- Начальника редакционно-издательского отдела А.Д. Афанасьева – по разделам 11.3.3 – 11.3.4;

- Заведующего отделом «Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ» Т.А. Лобзову – по разделам 11.3.6; 13.1 – 13.3;
- Помощника проректора А.В. Волкова – по разделам 11.4; 13.4, 13.6 – 13.7;
- Начальника финансово-экономического управления О.В. Ефремову – по разделам 12.2 – 12.3;
- Начальника отдела занятости и практических форм обучения Н.М. Сергееву – по разделам 12.4 – 12.6;
- Директора студенческого городка «Лефортово» А.Ю. Шепилова – по разделу 12.7;
- Начальника управления социальной и воспитательной работы А.М. Федотова – по разделу 12.8;
- Помощника проректора Ю.Б. Яковлева – по разделам 12.9 – 12.10;
- Начальника инновационно-технологического центра М.Б. Домникову – по разделам 13.5, 13.8;
- Начальника управления по работе со стратегическими партнерами В.Н. Кузнецова – по разделу 13.13;
- Заведующего отделом научно-технических программ и грантов Н.В. Бревнову – по разделу 13.14;
- Директора института дистанционного и дополнительного образования Т.А. Шиндину – по разделу 13.15.

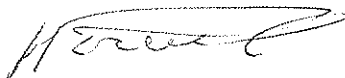
3. Всем ответственным передать подготовленные данные по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» до 29.03.2019 г. в электронном виде директору программы развития С.В. Белоусову (BelousovSV@mpei.ru).

4. Директору программы развития С.В. Белоусову передать данные до 01.04.2019 г. в электронном виде заведующему отделом научно-технических программ и грантов Н.В. Бревновой (BrevnovaNV@mpei.ru).

5. Заведующему отделом научно-технических программ и грантов Н.В. Бревновой обеспечить представление собранных сведений в информационную группу «Интерфакс» до 04.04.2019 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Роголев