



ПРИКАЗ

№ 161
21 марта 2019 г.

г. Москва

О проведении Дня открытых дверей – «День информационных технологий»

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2019 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - НИУ «МЭИ» или МЭИ) среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День информационных технологий» 31 марта 2019 года (воскресенье).
2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня информационных технологий»:

С 10:00 до 18:00 – работает демонстрационная зона в холле 2го этажа: консультации от представителей институтов, приёмной комиссии, подготовительных курсов и военной кафедры;

С 11:00 до 17:00 – двухчасовые экскурсионные сессии в помещениях институтов (график проведения см. Приложение 1): институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии для заранее сформированной группы проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиции «Дня информационных технологий» в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17):

1 этаж - Стойка информации. Стенды студенческих объединений: Профком студентов, ССО, Студенческий совет.

2 этаж - Демонстрационные стенды институтов-участников: АВТИ, ИРЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО, Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества, Приемная комиссия. Подготовительные курсы, Стойки информации.

4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры и Интернет-ресурсы.
5. Приемной комиссии (Титов Д.А.) согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в «Дне информационных технологий», планы проведения мероприятий, размещение экспозиций и демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.
6. Директорам институтов-участников и другим подразделениям МЭИ, упомянутым в п.3, согласовать с Приемной комиссией (pk@mpei.ru) схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану п.3 в срок до 25 марта 2019 года, а также подготовить их до 9:30 31 марта 2019 года и выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий 31 марта 2019 года с 10 до 18 часов.
7. Дирекциям всех институтов-участников:
 - подать заявку (Приложение 2) в Приемную комиссию (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) на размещение демонстрационных (лабораторных) стендов в срок до 25 марта 2019 года с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);
 - предоставить в срок до 22 марта 2019 года в Приемную комиссию сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий и приглашенных компаний-работодателей с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;
 - подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;
 - подготовить наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);
 - подготовить и выслать в Управление общественных связей (pressa@mpei.ru) в срок до 25 марта 2019 года перечень, описание и фотографии лабораторий, демонстрируемых посетителям в

рамках экскурсионных сессий, организуемых в ходе «Дня цифровой энергетики», с целью подготовки анонсов.

8. Рекомендовать Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) оказать содействие в подготовке и проведении «Дня цифровой энергетики» (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Приемной комиссией.
9. Проректору Лейману Е.Н. 31 марта 2019 года обеспечить:
 - размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);
 - работу гардероба в главном учебном корпусе с 10-00 до 18-00;
 - наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке Приемной комиссии, поданной не позднее 27 марта 2019г.;
 - наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-2 этажах для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявкам институтов;
 - подготовку БАЗа для демонстрацию роликов и фильма о МЭИ с 10:00 до 17:00;
 - работу радиоузла с 10-00 до 16-00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
 - работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 10-00 до 17-00;
 - подготовку аудиторий по заявке Приемной комиссии, поданной не позднее 27 марта 2019г., вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
 - дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке Приемной комиссии, поданной не позднее 27 марта 2019г.;
10. Врид начальника Военного учебного центра при МЭИ, подполковнику Коберману А.Е. организовать проведение для посетителей экскурсий в Военный учебный центр, по графику, согласованному с Приемной комиссией.
11. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня цифровой энергетики» и обеспечить доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса по заявке Приемной комиссии, поданной не

позднее 27 марта 2019г., задействованные в проведении экскурсий, 31 марта 2019 года с 9-00 до 19-00. Вход для посетителей открыт в 10-00 31 марта 2019 года.

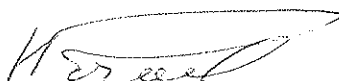
12. Управлению общественных связей (Семенова Е.М.):

- обеспечить информационное освещение Дня открытых дверей: фото- и видео-съемку, публикацию анонсов на Портале МЭИ;
- подготовить макеты необходимых раздаточных материалов (программы и маршрутного листа гостя) и передать их Приемной комиссии не позднее 22 марта 2019 года для последующего тиражирования;
- организовать демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;
- оказать содействие Приемной комиссии в предоставлении имеющихся в наличии оформительских материалов и оборудовании (баннеры, плазменные панели, таблички подразделений, бейджи).

13. Ответственным за непосредственное проведение «Дня цифровой энергетики» назначить зам. председателя приемной комиссии НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

14. Контроль за исполнение приказа возложить на Первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ –
«ДЕНЬ ЦИФРОВОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны.
11:00 – 13:00	Первая экскурсионная сессия: АВТИ, ИРЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО.
12:00 – 14:00	Вторая экскурсионная сессия: АВТИ, ИРЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО, Военный учебный центр
13:00 – 14:00	Презентация по вопросам приема (Приемная комиссия) - БАЗ
14:00 – 16:00	Третья экскурсионная сессия АВТИ, ИРЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО, Военный учебный центр
16:00 – 18:00	Экскурсия в Военный учебный центр и в общежитие
17:00 – 18:00	Завершение работы демонстрационной зоны

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями об институте, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				