



ПРИКАЗ

№

245

“ 17 ” апреля

2019 г.

г. Москва

О составлении расписания экзаменов и проведении промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2018/2019 учебного года

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2018/2019 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте в составе НИУ «МЭИ» провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института. При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 25 мая, 1, 8, 15, 22 и 29 июня 2019 года – учебные дни.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 19 апреля 2019 года передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до окончания учебных занятий в весеннем семестре 2018/2019 учебного года получить в дирекциях институтов ведомости допусков к экзаменам и зачетные ведомости.
 - 3.3. Организовать прием зачетов и допусков к экзаменам в соответствии с календарным графиком учебного процесса и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин на последней учебной неделе весеннего семестра 2018/2019 учебного года.
 - 3.4. Обеспечить передачу в дирекцию институтов:
 - оформленных зачетных ведомостей не позднее последнего рабочего дня экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком;
 - оформленных ведомостей допуска к экзамену накануне дня экзамена по соответствующей дисциплине.
 - 3.5. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии, предусмотрев для студентов возможность сдачи зачета и получения допуска к экзамену не менее двух раз в неделю. Довести график до сведения студентов, вывесить график на кафедральных стендах объявлений и передать график в дирекции институтов не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии по календарному графику.

4. Дирекциям институтов:
 - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится **22 апреля 2019 года в 15.35. в ауд. А-314.**
 - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.
 - 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
 - 4.4. За две недели до окончания учебных занятий в весеннем семестре подготовить ведомости допусков к экзаменам и зачетные ведомости.
 - 4.5. Составить график дежурств ответственных сотрудников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев ежедневное присутствие начальников курсов в дирекциях в период проведения экзаменационной сессии.
5. Расписание экзаменов, проводимых в соответствии с календарным графиком учебного процесса, предоставить для публикации на портале МЭИ. Для этого:
 - 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» и передать его в ИВЦ МЭИ не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
 - 5.2. ИВЦ обеспечить представление расписания на Интернет-портале МЭИ не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии.
 - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Интернет-портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.
 - 5.4. Учебному управлению МЭИ оказать дирекциям необходимую помощь в печати готового расписания экзаменов.
6. Директору научно-технической библиотеки Шibaевой Е.Г.:
 - 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить 25 мая, 1, 8, 15, 22 и 29 июня 2019 г. работу читальных залов с 10:00 до 15:00.
 - 6.2. Обеспечить в период с 20 мая по 04 июля 2019 г. выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходной день.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков