



ПРИКАЗ

№ д6

«21» сентября 2019г.

г. Москва

Об организации работы в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по рассмотрению вопросов о списании активов

В целях организации работы в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее «НИУ «МЭИ») по рассмотрению вопросов о списании активов и задолженностей, для определения непригодности зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств, хозяйственного инвентаря и другого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности производства восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание указанного актива с баланса «НИУ «МЭИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о Комиссии (приложение N 1 к приказу);
- состав Комиссии (приложение N 2 к приказу);
- Регламент рассмотрения вопросов о списании имущества (приложение N 3 к приказу).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по МИКиПР Е.Н.Леймана.

4. Приказы от 26.12.2017г. № 541, от 23.01.2016г. № 23 считать утратившими силу.

5. Приказ объявить во всех подразделениях «НИУ «МЭИ».

Ректор

Н.Д. Рогалев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ «МЭИ»

от «21» сентября 20__ г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по рассмотрению вопросов о списании активов

1. Комиссия НИУ «МЭИ» по рассмотрению вопросов о списании активов (далее Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятия решений НИУ «МЭИ» по списанию активов.
2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования активами.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает поступившие обращения по вопросам о списании нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовых счетах 21 и 02) от подразделений НИУ «МЭИ»;
 - дает рекомендации подразделениям НИУ «МЭИ»; о дальнейшем использовании имущества, если придет к заключению о нецелесообразности списания, а также о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;
 - о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.
 - осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
 - осуществляет анализ представленных документов, принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования

федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

– при необходимости определения оценочной (рыночной) стоимости или срока полезного использования актива к акту прилагаются документы, подтверждающие это решение;

– устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

– подготавливает акт о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме, а для особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества закрепленного за НИУ «МЭИ»; собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, без согласия которого НИУ «МЭИ» не вправе распоряжаться, формирует пакет документов для согласования с Министерством науки и высшего образования РФ и в устанавливаемом им порядке;

– рассматривает поступившие обращения о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового счета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

5. Комиссия имеет право:

– запрашивать у подразделений необходимые документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

– принимать решение о списании имущества и задолженности;

– принимать решение об отказе в списании имущества и задолженности.

6. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе принять решение об отказе в списании имущества в случае:

– выявления в предоставленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

– отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания;

– несоответствия списания целям и видам деятельности подразделения;

– если списание приведет к невозможности осуществления подразделением деятельности;

– если планируемое списание противоречит законодательству РФ.

Решение о выбытии имущества НИУ «МЭИ» принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;
- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

7. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

8. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105);
- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

9. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем учреждения. При списании недвижимого и особо ценного движимого имущества акт о списании утверждается руководителем учреждения после согласования с Министерством науки и высшего образования РФ.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

11. Состав Комиссии утверждается Руководителем отдельным приказом по «НИУ «МЭИ». В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на её заседаниях, организует её работу, осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений.
В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.
12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.
13. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней.
Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.
В случае отсутствия в «НИУ «МЭИ» работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты.
14. Если договором, заключенным между НИУ «МЭИ» и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет централизованных средств НИУ «МЭИ».
15. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.
Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

17. Решение Комиссии о возможности списания доводятся до руководителей и материально-ответственных лиц подразделений НИУ «МЭИ».
18. Структурные подразделения «НИУ «МЭИ» и филиалы своим приказом утверждают Положение, Регламент, состав комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ «МЭИ»

от «21» сентября 2019 г. № 26

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов о списании активов и задолженностей.

Председатель комиссии: начальник участка ОТН – В.В. Марков

Заместитель председателя комиссии: начальник хозяйственного отдела – З.С. Заркуа

Секретарь комиссии: бухгалтер 1 кат. – Е.В. Фомченкова

Члены комиссии: начальник ОТР – М.А. Джамалов

ведущий инженер ОПТСиОТ – Д.И. Дудукин

начальник ОИЗО – И.Ю. Малков

инженер 1 кат. ОМТ – В.А. Фирюлин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «НИУ «МЭИ»

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения вопросов о списании активов

1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы по рассмотрению вопросов о списании имущества и задолженности.
2. Для рассмотрения вопроса о возможности решения о списании имущества подразделения НИУ «МЭИ» представляют в Комиссию следующие документы:
 - перечень объектов, закрепленных за подразделением МЭИ, которые подлежат списанию по форме согласно приложению № 4, на бумажном носителе в печатном виде;
 - акт технического состояния по форме согласно приложению № 5.
- 2.1. При списании особо ценного движимого имущества предоставлению подлежат:
 - подписанные фотографии имущества, которое подлежит списанию, с указанием даты съемки;
 - техническое заключение независимого эксперта о состоянии объекта;
 - копия технического паспорта объекта, не являющегося транспортным средством, в случае отсутствия – справка в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.
- 2.2. В случае списания транспортных средств предоставлению подлежат:
 - копия паспорта транспортного средства;
 - копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - сведения о прохождении транспортным средством последнего технического осмотра;
 - копия заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации - копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии);
 - подписанные фотографии автотранспортного средства, которое подлежит списанию, с указанием даты съемки.

- 2.3. В случае списания объекта недвижимого имущества предоставлению также подлежат следующие документы:
- заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта;
 - копии документов технического учета на объект недвижимого имущества;
 - выписка из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества;
 - справка о планируемом использовании земельного участка занятого объектом недвижимого имущества;
 - выписка из единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на подлежащее списанию недвижимое имущество.
3. Для рассмотрения вопроса о возможности принятия решения о списании задолженности в Комиссию представляются следующие документы:
- перечень задолженностей с указанием причины списания;
 - копии документов, подтверждающие наличие задолженности.
4. Комиссия принимает документы на рассмотрение вопросов о возможности списания имущества с 01 февраля по 30 сентября текущего года, на рассмотрение вопросов о возможности списания задолженности по мере необходимости.
5. Комиссия обеспечивает рассмотрение представленных подразделениями документов в течение 30 дней со дня их получения.
- На основании представленных документов Комиссия:
- проверяет полноту (комплектность) документов, представленных подразделением и в течении 10 рабочих дней уведомляет подразделение о выявленных недостатках или необходимости предоставить дополнительные документы и принимает доработанный комплект документов к повторному рассмотрению;
 - рассматривает и принимает решение о списании либо отказе в списании имущества, задолженности.
6. Принятое решение Комиссия сообщает ответственному лицу подразделения – на электронную почту ответственного лица направляется копия перечня и копия протокола заседания Комиссии.
7. В случае если подразделение в течение двух месяцев со дня подписания протокола о принятии решения о согласовании списания имущества не провело мероприятия предусмотренные протоколом заседания, Комиссия имеет право аннулировать решение. Такое решение Комиссия оформляет протоколом и в течение 5 рабочих дней уведомляет подразделение о принятом решении.

8. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается Руководителем, а в отношении особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества - только после согласования с Министерством науки и высшего образования РФ в устанавливаемом им порядке.
9. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и др.), не допускается.
Реализация таких мероприятий осуществляется НИУ «МЭИ» самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.
10. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете НИУ «МЭИ» в установленном порядке.

(подразделение)

АКТ технического состояния объекта
подлежащего списанию

- 1 Наименование _____
- 2 Тип, марка, модель _____
- 3 Заводской номер _____
- 4 Инвентарный номер _____ Год изготовления _____
- 5 Количество _____
- 6 Цена _____
- 7 Стоимость _____
- 8 Сколько лет находился в эксплуатации _____
- 9 Срок полезного использования _____
- 10 Для каких целей и в каких условиях использовался объект _____

- 11 Техническое состояние (описание основных дефектов и причины их возникновения)

- 12 Обоснование целесообразности списания

Председатель комиссии:

Руководитель подразделения

Члены комиссии

_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи
_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи
_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи
_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи