



ПРИКАЗ

№

264

24 апреля 2019 г.

г. Москва

О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2019 г.

Организация приема поступающих в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ») является важнейшей составляющей деятельности университета. Для подготовки к новому набору в 2019 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю председателя Приемной комиссии НИУ «МЭИ» (далее – Приемная комиссия или ПК) Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Вершинину Д.В., председателю экзаменационной комиссии Федорову Ю.С., ответственному секретарю Оргкомитета Олимпиады школьников «Надежда энергетики» и Оргкомитета Открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» Крупину Г.В.:

- продолжить проведение комплекса мероприятий по совершенствованию работы Приемной комиссии;
- на основании утвержденных Ученым советом НИУ «МЭИ» правил приема организовать прием поступающих на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в 2019 г.;
- организовать проведение работ по дальнейшему развитию информационной системы Приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в процедуре набора студентов в 2019 г. на все уровни образования;
- организовать проведение Открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» по направлениям подготовки магистратуры НИУ «МЭИ» в 2019 г.;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- в срок до 15 мая 2019 г. подготовить предложения для административно-хозяйственной части НИУ «МЭИ» по энергообеспечению оборудования Приемной комиссии;
- до 30 апреля 2019 г. сформировать:
 - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приёма на первый курс бакалавриата (специалитета) в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, ММ, ПМ, Иностр. яз., Дизайна, Ист. и культ., ФПиС, Русск. яз., БИТ;

- предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс магистратуры и аспирантуры;
- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан.
- до 30 апреля 2019 г. подготовить и согласовать регламент взаимодействия подразделений НИУ «МЭИ» при проведении набора студентов и аспирантов в 2019 году;
- до 15 мая 2019 г. подготовить и направить заявки в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2019/2020 учебном году Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предметам физика, математика, информатика и комплексу предметов (физика, информатика, математика);
- до 30 мая подготовить и направить в Министерство просвещения РФ заявку на включение Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предмету физика и по комплексу предметов (физика, информатика, математика) в Перечень олимпиад и иных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, на 2019/2020 учебный год;
- до 1 июня 2019 г. сформировать совместно с ССО МЭИ, с учетом предложений дирекций институтов НИУ «МЭИ», состав технических работников единой Приемной комиссии.

2. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М., и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. до 17 мая 2019 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов для приёма на программы бакалавриата, магистратуры.

3. Директору филиала НИУ «МЭИ» в г. Конаково Файрушину Н.И. до 17 мая 2019 г. сформировать состав отборочной комиссии для приема на программы среднего профессионального образования.

4. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М. и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. и в г. Конаково Файрушину Н.И. организовать своевременную загрузку информации о поступающих в информационную систему Приемной комиссии.

5. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М. и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А., заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А. и директору ИВЦ МЭИ Бобрякову А.В. провести комплекс мероприятий для организации одновременной подачи документов поступающих на первый курс бакалавриата и магистратуры НИУ «МЭИ» в г. Москва, г. Смоленск, г. Волжский и г. Душанбе.

6. Первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору международной деятельности Тарасову А.Е. до 17 мая 2019 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов.

7. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить работу сотрудников финансово-экономического управления в период приемной кампании для оформления договоров на платные образовательные услуги по графику работы Приемной комиссии.

8. Проректору международной деятельности Тарасову А.Е. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в НИУ «МЭИ» порядком признания.

9. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

- до 30 апреля 2019 г. подготовить и передать первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору по международной деятельности Тарасову А.Е. предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов;
- до 7 июня 2019 г. организовать подготовку помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (приложение 2) в период проведения приемной кампании;
- обеспечить функционирование необходимых хозяйственных служб университета в период приемной кампании;
- обеспечить функционирование по графику работы ПК медицинского пункта с 20 июня по 20 сентября 2019 г.

10. Проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В.:

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии в период с 20 июня по 20 сентября 2019 г. в дни и часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний (в том числе в выходные дни в соответствии с расписанием вступительных испытаний);
- обеспечить в течение года с 6:00 до 2:00 доступ сотрудникам Приемной комиссии в корпуса А, Б и В дома № 17;
- обеспечить Приемной комиссии содействие в обеспечении порядка в дни проведения вступительных испытаний и апелляционных процедур.

11. Начальнику учебного управления Макаревич Е.В.:

- дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений

и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2);

- предоставить не позднее 31 мая в Приемную комиссию график выдачи дипломов бакалавров и магистров.

12. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Бобрякову А.В.:

- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;
- до 7 июня 2019 г. обеспечить передачу в пользование Приемной комиссии на время проведения приемной кампании согласованное количество персональных компьютеров;
- до 11 июня обеспечить организацию подключения рабочих мест для сотрудников Приемной комиссии к ЛВС МЭИ в холлах первого и второго этажей дома № 17 и в аудиториях согласно приложению 1.

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойное функционирование выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК.

13. Директорам институтов:

- до 24 апреля 2019 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационных и апелляционных комиссий по приему на направления магистратуры и аспирантуры;
- до 24 апреля 2019 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу лиц, из числа сотрудников, аспирантов, студентов магистратуры и старших курсов бакалавриата, рекомендуемых для работы в Приемной комиссии;
- до 28 июня 2019 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 2) и находящихся в ведении институтов;
- обеспечить работу консультантов по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в холле второго этажа в период с 20 июня по 16 августа 2019 г.;
- обеспечить методическую поддержку проведения Открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» по направлениям подготовки магистратуры вверенных институтов (организовать работу Методических комиссий и Жюри Олимпиады) в период апрель-июнь 2019 г.

14. Директору ИТАЭ Дедову А.В. предоставить Приемной комиссии аудиторию Б-216 для организации функционирования Call-центра на период с 13 июня по 16 августа 2019 г.

15. Начальнику Правового управления Беловой О.А. в течение года обеспечивать юридическую поддержку Приемной комиссии.

16. Начальнику УОС Семеновой Е.М.:

- обеспечить в течение года подготовку материалов и публикации по мероприятиям, проводимым Приемной комиссией, Оргкомитетом Олимпиады школьников «Надежда энергетики» и Оргкомитетом Открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики»;
- предоставить в пользование Приемной комиссии для информирования поступающих на время проведения приемной кампании телевизоры, находящиеся в холлах дома №17.

17. Начальнику Редакционно-издательского отдела Афанасьеву А.Д. обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

18. Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В. предусмотреть в период с 20 июня по 24 августа 2019 г. работу по графику ПК пунктов питания в доме №17.

19. Заведующей диспетчерской службой Терешинной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

20. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 13 июня 2019 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии (А-320, Б-305);
- до 15 июня 2019 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2019 г.;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку помещений (приложение 2, п. 1, 2), коридоров и мест общего пользования в доме № 17 по улице Кразноказарменной;
- обеспечить к 28 июня 2019 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п. 2).

21. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Власову В.А. и руководителю ССО «НИУ» МЭИ Ремневу Н.А.:

- предусмотреть участие студентов в профориентационной работе в период приема документов и зачисления;
- сформировать по заявке Приемной комиссии НИУ «МЭИ» студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии.

22. Зам. начальника ЭХУ Огольцову Б.Н.:

- до 13 июня 2019 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п. 1 и 2) и обеспечить их круглосуточное и

бесперебойное энергообеспечение в период с 19 июня по 30 августа 2019 г.;

- до 13 июня 2019 г. провести по согласованию с Приемной комиссией работы по подключению к электрической сети рабочих мест, находящихся в холле первого и второго этажей дома №17;
- обеспечить в период с 20 июня по 30 августа 2019 г. бесперебойное освещение второго и третьего этажей корпуса Б до 22:00 и круглосуточное и бесперебойное питание компьютеров и подвесных мониторов, установленных в холлах второго и третьего этажей корпуса Б, возле ауд. Б-209 и в ауд. Б-305 и телевизоров в холле первого и второго этажей дома №17.

23. Начальнику участка ЭХУ Бахтеевой Т.Ф.:

- до 31 мая 2019 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п.1 и 2) и Call-центра (ауд. Б-216);
- до 18 июня 2019 г. обеспечить подключение и проверку телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии;
- обеспечить техническую возможность проведения радиотрансляций в период летней приемной кампании.

24. Директору Студенческого городка «Лефортово» Шепилову А.Ю.:

- до 1 июня 2019 г. передать в Приемную комиссию в электронном виде информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2019 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;
- обеспечить в период с 20 июня по 21 сентября 2019 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение поступающих, нуждающихся в общежитии.

25. Заведующей библиотекой Шibaевой Е.Г. организовать в период с 20 июня по 20 сентября 2019 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ поступающих, проходящих вступительные испытания в НИУ «МЭИ».

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Роголев