



ПРИКАЗ

№ 288

« В » мая 2019 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2019/2020 учебного года

Для обеспечения своевременного составления расписания занятий на осенний семестр 2019/2020 учебного года

приказываю:

1. Кафедрам всех институтов в срок **до 24 мая 2019 г.** предоставить в диспетчерскую службу сведения о сотруднике, ответственном за распределение нагрузки по кафедре, заполнение карточек преподавателей и предоставление характеристик лабораторий (приложение 1).
2. Диспетчерской службе:
 - 2.1. в срок **до 29 мая 2019 г.** подготовить и предоставить кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИПЭЭф, ИЭТ, ИЭЭ, АВТИ, ИРЭ и ИГВИЭ, ведущим занятия на 1 и 2 курсе, планы распределения нагрузки для 1-2 курса бакалавриата и специалитета в электронном виде;
 - 2.2. в срок **до 28 июня 2019 г.** в соответствии с семестровыми учебными планами, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ составить проект расписания занятий 1-2 курсов бакалавриата и специалитета без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
 - 2.3. в срок **до 8 июля 2019 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией (п.6.3);
 - 2.4. в срок **до 15 июля 2019 г.** подготовить и предоставить директориям институтов информацию о распределении свободных аудиторий.
3. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИПЭЭф, ИЭТ, ИЭЭ, АВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ:
 - 3.1. в срок **до 27 мая 2019 г.** подготовить и предоставить в диспетчерскую службу планы распределения нагрузки для 3,4 курсов бакалавриата, 3,4 и 5 курсов специалитета и 1, 2 курса магистратуры;
 - 3.2. **с 24 июня по 3 июля 2019 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы 3,4 курсов бакалавриата, 3,4 и 5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры;
 - 3.3. в срок **до 1 июля 2019 г.** предоставить в диспетчерскую службу заявку на аудитории для занятий старших курсов;
 - 3.4. **с 4 июля по 9 июля 2019 г.** получить в диспетчерской службе планы распределения нагрузки 3,4 курсов бакалавриата и 3,4 и 5 курсов специалитета;
 - 3.5. **с 4 июля по 15 июля 2019 г.** ввести в ИС РУЗ информацию о преподавателях с использованием картотеки диспетчерской службы;
 - 3.6. **с 15 июля по 29 июля 2019 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий 3,4 курсов бакалавриата, 3,4 и 5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры.

4. Дирекциям институтов ГПИ, ИнЭИ:
- 4.1. с **24 июня по 3 июля 2019 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы 1-4 курсов бакалавриата, 1,2 курсов магистратуры и информацию о преподавателях;
 - 4.2. с **15 июля по 29 июля 2019 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий 1-4 курсов бакалавриата и 1, 2 курсов магистратуры;
 - 4.3. в срок **до 1 июля 2019 г.** предоставить в диспетчерскую службу заявку на аудитории для занятий всех курсов.
5. Дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
- для 4 курса – вторник;
 - для 3 курса – четверг;
 - для 2 курса – субботу.
- В случае невозможности составления расписания с учетом вышеизложенного, необходимо предоставить указанным студентам индивидуальный график обучения на указанные дни.
6. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИПЭЭф, ИЭТ, ИЭЭ, АВТИ, ИРЭ и ИГВИЭ, ведущим занятия на 1 и 2 курсе:
- 6.1. в срок **до 3 июня 2019 г.** заполнить и предоставить диспетчерской службе в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки и заявки на использование классов ПЭВМ для 1,2 курса бакалавриата и специалитета;
 - 6.2. получить в диспетчерской службе проект расписания занятий 1,2 курсов бакалавриата и специалитета **1 июля 2019 г.**;
 - 6.3. заведующим кафедрами в срок **до 4 июля 2019 г.** организовать проверку расписания занятий, внести выявленные при проверке замечания и предоставить данную информацию в диспетчерскую службу.
7. Кафедрам ЭнМИ, ИТАЭ, ИПЭЭф, ИЭТ, ИЭЭ, АВТИ, ИРЭ и ИГВИЭ, ведущим занятия на старших курсах:
- 7.1. в срок **до 3 июня 2019 г.** получить в диспетчерской службе планы распределения нагрузки, карточку «Расписание занятий» для картотеки преподавателей, бланк «Характеристики лабораторий»;
 - 7.2. в срок **до 3 июля 2019 г.** предоставить заполненные формы в диспетчерскую службу.
8. Учебному управлению в срок **до 15 августа 2019 г.** обеспечить печать расписания занятий для всех институтов в едином формате. Кафедре инженерной графики (отв. Касаткина Е.П.) и Приемной комиссии (отв. Титов Д.А.) оказывать при необходимости помощь при печати расписания.
9. Дирекциям всех институтов в срок **до 20 августа 2019 г.** предоставить в диспетчерскую службу согласованный и распечатанный вариант расписания занятий для утверждения первым проректором.
10. Информационно-вычислительному центру в срок **до 26 августа 2019 г.** разместить утвержденное расписание занятий на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
11. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Е.В. Макаревич.

Приложение 1
к приказу «О составлении расписания занятий
на осенний семестр 2019/2020 учебного года»
от «13» мая 2019г. № 288

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки и составление расписания
занятий на кафедре _____
наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный