



ПРИКАЗ

№

406

«*Н. ИССИЯ*» 20 *19*

г. Москва

О проведении Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру 12 июля 2019 г.

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2019 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - НИУ «МЭИ» или МЭИ) среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей для поступающих в магистратуру» 12 июля 2019 года (пятница).
2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру»:

С 11:00 до 12:00 – общее собрание поступающих в Большом актовом зале. Встреча с представителями ректората и Приёмной комиссии. Ответы на вопросы, поступившие через интернет.

С 12:00 до 14:00 – экскурсионные сессии в помещениях институтов: институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии для заранее сформированной группы проводятся презентации института, экскурсии в лаборатории и т.д.

3. Дирекциям всех институтов:

- предоставить в срок до 1 июля 2019 года в приемную комиссию сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием стартовой аудитории, последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий и приглашенных компаний-работодателей с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;

- подготовить наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для демонстрации в Большом актовом зале и холлах первого и второго этажей;
 - выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультации и экскурсионной сессии 12 июля 2019 года с 12 до 14 часов;
 - подготовить и выслать в Приемную комиссию (pk@mpei.ru) в срок до 20 июня 2019 года перечень, описание и фотографии лабораторий, демонстрируемых посетителям в рамках экскурсионных сессий, организуемых в ходе «Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру», с целью подготовки анонсов.
4. Рекомендовать профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) оказать содействие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру» (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с приемной комиссией.
5. Проректору Лейману Е.Н. 12 июля 2019 года обеспечить:
- наличие освещения в холлах дополнительных корпусов по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 6 июля 2019г.;
 - подготовку большого актового зала для демонстрации роликов и фильма о МЭИ с 11:00 до 12:00;
 - работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 11:00 до 16:00;
 - подготовку аудиторий по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 6 июля 2019г., вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
 - дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 6 июля 2019г.;
6. Директору дома культуры Пастернак О.М. обеспечить работу радиоузла с 11:00 до 15:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи.
7. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Дня открытых дверей и обеспечить доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса по заявке приемной комиссии.

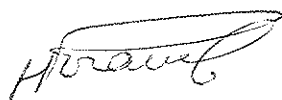
8. Управлению общественных связей (Семенова Е.М.):

- обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей»: фото- и видеосъемку, публикацию анонсов на Портале МЭИ;
- подготовить макеты необходимых раздаточных материалов (программы и маршрутного листа гостя) и передать их приемной комиссии не позднее 1 июля 2019 года для последующего тиражирования;
- организовать демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;
- оказать содействие приемной комиссии в предоставлении имеющихся в наличии оформительских материалов и оборудовании (баннеры, плазменные панели, таблички подразделений, бейджи).

9. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру» назначить зам. председателя приемной комиссии НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

10. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев