



# ПРИКАЗ

№

409

«19» июня 2019 г.

г. Москва

## Об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов магистрам – выпускникам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2019 года

Во исполнение решения ученого совета МЭИ от 13 февраля 2004 года «О состоянии и задачах воспитательной работы в университете», в рамках выполнения «Комплексного плана внеучебной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2019 год», в целях усиления воспитательной работы и укрепления традиций в коллективе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 05 по 25 июля 2019 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ 2019 года очной формы обучения (Приложение № 1).
2. Вручение дипломов провести в Большом актовом зале МЭИ (далее – БАЗ) по утвержденному Советом по воспитательной работе сценарию с облачением выпускников в мантии.
3. Директорам институтов:
  - 3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.
  - 3.2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе ответственным за проведение торжественного мероприятия.
  - 3.3. Разработать и утвердить сценарий торжественного вручения дипломов.
  - 3.4. До 25 июня 2019 года представить в управление социальной и воспитательной работы предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2019 года за выдающиеся успехи в учебной, научной или общественной деятельности.
  - 3.5. До 01 июля 2019 года представить в управление социальной и воспитательной работы список представителей дирекции, отвечающих за выдачу и сдачу мантий материально ответственному лицу, а также информацию о необходимом количестве мантий для студентов и руководителей института.
  - 3.6. Привлечь к организации и проведению торжественных мероприятий студенческий актив института.
4. Начальнику учебного управления Макаревич Е.В.:
  - 4.1. Внести указанные мероприятия в план мероприятий БАЗа.
  - 4.2. Обеспечить оформление дипломов выпускникам 2019 года до

начала указанных мероприятий.

5. Начальнику управления социальной и воспитательной работы Федотову А.М.:

5.1. По заявкам дирекций институтов подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2019 года, достигшим высоких результатов в учебной, научной или общественной деятельности в период обучения в университете.

5.2. Обеспечить выдачу мантий по заявкам дирекций институтов для проведения мероприятий.

5.3. Обеспечить чистку мантий после проведения мероприятий.

6. Начальнику управления общественных связей Семеновой Е.М. обеспечить освещение торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на портале МЭИ.

7. Директору Дома культуры МЭИ Пастернак О.М. обеспечить техническое и звуковое сопровождение торжественных мероприятий в БАЗе по заявкам от дирекций институтов.

8. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. обеспечить уборку БАЗа перед началом и в перерывах между торжественными мероприятиями.

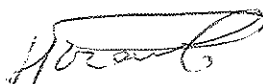
9. Начальнику Центра комплексного обеспечения правопорядка Кабанову В.Н.:

9.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в торжественных мероприятиях, посвященных вручению дипломов выпускникам 2019 года.

9.2. Обеспечить присутствие на торжественных мероприятиях в БАЗе сотрудников ЦКОП МЭИ для поддержания общественного порядка.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникова А.В.

Ректор



Н.Д. Роголев

График проведения торжественных мероприятий,  
посвященных вручению дипломов магистрам – выпускникам  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2019 года

Институт	Дата	Время начала
ИнЭИ	05.07.2019	13-00
ИПЭЭФ	16.07.2019	11-00
АВТИ	16.07.2019	14-30
ИЭТ	17.07.2019	11-00
ИРЭ	18.07.2019	13-00
ИТАЭ	19.07.2019	13-30
ЭнМИ	22.07.2019	12-30
ИЭЭ	23.07.2019	12-00
ИГВИЭ	25.07.2019	11-00