



## ПРИКАЗ

№ 46

«28» январе 2019 г.

г. Москва

Содержание: о проведении семинара «Эффективное производство, передача и потребление электрической энергии» с участием экспертов из стран АСЕАН

В целях анализа отечественного и зарубежного опыта в области эффективного производства, распределения и потребления электрической энергии, установления контактов с представителями энергетических секторов стран АСЕАН, а также в целях повышения имиджа Национального исследовательского университета «МЭИ» в России и за рубежом

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в НИУ «МЭИ» 15-19 апреля 2019 г. семинар «Эффективное производство, транспортировка и потребление электрической энергии»
2. Утвердить Организационный комитет по подготовке и проведению семинара в составе:

Драгунов В. К., проректор по научной работе, НИУ «МЭИ» - председатель;  
Кролин А.А., начальник ОЭМ, НИУ «МЭИ» - зам. председателя;  
Гужов С.В., зам. начальника ОЭМ, НИУ «МЭИ» - отв. секретарь;  
Бурмистрова О.А., зам. зав. отделом ЦМС НТИ, НИУ «МЭИ»;  
Волошин А.А., зав. каф. РЗиАЭ, НИУ «МЭИ»;  
Гашо Е.Г. – доцент каф. ПТС, НИУ «МЭИ»;  
Горбуров Д. В., доцент каф. ТЭС, НИУ «МЭИ»;  
Кузнецов О.Н., руководитель НИЛ "Проблемы энергетических систем", НИУ «МЭИ»;  
Курбатов П.А., зав. каф. ЭЭА, НИУ «МЭИ»;  
Путилова И.В., заведующая НИО «НОЦ «Экология энергетики»», НИУ «МЭИ»;  
Романов Г.А., директор НТИЦ ЭТТ, НИУ «МЭИ»;  
Румянцев М.Ю., зав. каф. ЭКАО, НИУ «МЭИ»;  
Тягунов М.Г., профессор каф. ГВИЭ, НИУ «МЭИ»;  
Хренов С.И., зав. каф. ТЭВН, НИУ «МЭИ».

3. Оргкомитету семинара:

- разработать концепцию и программу проведения семинара;
- подготовить список докладов и организовать приглашение спикеров;
- обеспечить участие в работе семинара представителей исполнительной власти, российских деловых кругов, энергетических предприятий и СМИ;

- обеспечить синхронный перевод (русский – английский языки) в первый день семинара и последовательный перевод (русский – английский языки) в последующие дни проведения семинара;
4. Обеспечить проведение следующих мероприятий, связанных с международным семинаром:
    - оформление места проведения стендами по научной тематике (отв. – зам. зав. отделом ЦМС НТИ Бурмистрова О.А.);
    - проведение кофе-пауз в соответствии с программой мероприятия (отв. – директор комбината питания социально-бытовых услуг МЭИ Кравченко М.В.);
    - оформление официальных визовых приглашений и приказов о приеме иностранных граждан в МЭИ (отв. – начальник отдела международного сотрудничества Гуличева Е.Г.);
    - размещение информации о мероприятии на портале МЭИ (отв. - начальник Управления общественных связей Семенова Е.М.);
    - информационное освещение мероприятия, фото и видеосъемку во время проведения конференции (отв. – руководитель пресс-службы Курочкин Д.С.);
    - выполнение обязательств НИУ «МЭИ» по проведению мероприятия в соответствии с Контрактом № RF-MPEI-12180/18 от 26.11.2018 между НИУ «МЭИ» и секретариатом АСЕАН (отв. – Кролин А.А., начальник ОЭМ).
  5. Начальнику правового управления Беловой О.А. обеспечить оперативную поддержку при заключении договоров с партнерами и другими организациями по оказанию услуг, связанных с организацией и проведением мероприятия.
  6. Директору ИВЦ Бобрякову А.В. обеспечить:
    - техническое сопровождение работы мероприятия в соответствии с заявкой;
    - возможность выхода в интернет участников семинара посредством Wi-fi в месте проведения мероприятия
  7. Обеспечить выделение автотранспорта в распоряжение оргкомитета конференции по согласованному графику использования (отв. – зам. начальника ЭХУ Яковлев Ю.Б.).
  8. Обеспечить финансирование мероприятий в соответствии со сметой, включенной в контракт между НИУ «МЭИ» и Секретариатом АСЕАН (отв. - проректор Курдюкова Г.Н.).
  9. Обеспечить выделение необходимого количества аудиторий для проведения семинара согласно представленному графику проведения заседаний и мероприятий (отв. – первый проректор Замолодчиков В.Н.).
  10. Обеспечить въезд на территорию МЭИ автотранспорта участников конференции. Обеспечить безопасность проводимого мероприятия 15-19.04.2019г. в соответствии с программой (отв. – проректор Плотников А.В.).
  11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.