



ПРИКАЗ

№

480

«28» августа 2019 г

В целях создания единых правил повышения профессионального уровня руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и на основании решения Ученого совета от 31.05.2019., протокол №5/19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации дополнительного профессионального образования и повышения профессионального уровня руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. Директору ИДДО Т.А. Шиндиной обеспечить возможность обучения по дополнительным профессиональным программам руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» довести до сведения работников требования к повышению профессионального уровня.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

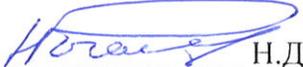
Ректор

Н.Д. Рогалев

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 1/9

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Ректор  Н.Д. Роголев

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации дополнительного профессионального образования и  
повышения профессионального уровня руководящих и научно-педагогических  
работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

Москва 2019

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/9

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПРЕДИСЛОВИЕ .....	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРИОДИЧНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ..	4
6	СПОСОБЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
7	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	7

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3/9

## 1 ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1.1 Разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).
- 1.2 Внесено институтом дистанционного и дополнительного образования ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- 1.3 Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол №5/19 от 31.05.2019.
- 1.4 Утверждено и введено в действие приказом ректора №\_\_ от \_\_.\_\_.2019.

## 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1 Настоящее Положение о порядке организации дополнительного профессионального образования и повышения профессионального уровня руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – работников) определяет:
- порядок получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников МЭИ;
  - права и обязанности работников МЭИ по получению дополнительного профессионального образования;
  - требования к периодичности дополнительного профессионального образования работников МЭИ и систематическому повышению профессионального уровня.
- 2.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

## 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- 3.1 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3.2 Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3 Постановление Правительства РФ №966 от 28.10.2013 «О лицензировании образовательной деятельности».
- 3.4 Постановление Правительства РФ №1039 от 18.11.2013 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 3.5 Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 3.6 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №608н от 08.09.2015.
- 3.7 Приказ Министерства образования и науки РФ №499 от 01.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 3.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №1н от 11.01.2011 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

## 4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 4.1 **Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 49

деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

4.2 **Уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

4.3 **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

4.4 **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.5 **Дополнительное профессиональное образование** – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.6 **Повышение профессионального уровня** – это непрерывная деятельность по получению дополнительного профессионального образования, самообразования, саморазвития или похождения стажировок в рамках профессиональной сферы руководящих и научно-педагогических работников.

4.7 **Программа повышения квалификации** – дополнительная образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.8 **Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.9 В положении также используются термины и их определения, установленные нормативными правовыми актами, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРИОДИЧНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

5.1 Целью дополнительного профессионального образования является обеспечение непрерывного совершенствования профессионального уровня в соответствии с занимаемой должностью.

5.2 Получение дополнительного профессионального образования является служебной обязанностью работников.

5.3 Работники могут проходить обучение по дополнительным образовательным программам в МЭИ, в других образовательных организациях или на открытых on-line площадках.

5.4 Задачами дополнительного образования руководящих работников являются:

- обновление теоретических и практических знаний в области законодательства;
- развитие управленческого потенциала;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5/9

- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных, информационных) в области управления персоналом;
- приобретение опыта в области государственного и муниципального управления в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- повышение качества управления проектами в научно-образовательной деятельности.

5.5 Задачами дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников являются:

- обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки;
- реализация творческого потенциала;
- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных, информационных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- повышение качества образования в МЭИ.

5.6 Работники должны систематически повышать профессиональный уровень и получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года.

5.7 Руководящие работники обязаны иметь дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями к административным обязанностям по каждому из трех направлений:

- в области информационных технологий и электронной информационно-образовательной среды;
- государственного и муниципального управления, менеджмента и (или) управления персоналом;
- образовательного права, законодательства в сфере профессиональной деятельности или законодательства в экономической деятельности в области функциональных задач подразделения.

5.8 Научно-педагогические работники имеют получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями к тематическим сферам знаний по каждому из трех направлений:

- в области информационных технологий и электронной информационно-образовательной среды;
- по педагогическим технологиям или образовательному праву;
- по направленности (профилю) преподаваемого учебного курса (дисциплины).

## **6 СПОСОБЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1 Дополнительное профессиональное образование реализуется по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки.

6.2 Дополнительное профессиональное образование может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

6.3 Минимальный объем освоения программ повышения квалификации – 16 часов, а минимальный объем освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

6.4 Успешное освоение дополнительной профессиональной программы подтверждается документами:

- по программе повышения квалификации – удостоверением о повышении квалификации;

- по программе профессиональной переподготовки – дипломом о профессиональной переподготовке с указанием вида профессиональной деятельности или новой квалификации.

6.5 Дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться на основе форм получения образования или их сочетания, а именно:

- обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучения в форме стажировки.

6.6 Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, определенные дополнительной образовательной программой.

6.7 Обучение при реализации дополнительного профессионального образования может осуществляться следующим образом:

- краткосрочное тематическое обучение;
- обучение на основе интерактивных технологий;
- длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков;
- выполнение самостоятельной работы слушателей;
- обучение по программам с применением дистанционных технологий.

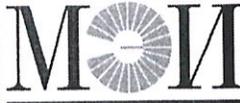
6.8 Обучение по дополнительной профессиональной программе может реализовываться полностью или частично в форме прохождения стажировки. Стажировка может осуществляться на базе образовательных организаций или на базе предприятий реального сектора экономики. Работники вправе принимать участие в разработке дополнительной образовательной программы, реализуемой в форме прохождения стажировки.

6.9 Обучение в форме прохождения стажировки осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения знаний и навыков для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Дополнительное профессиональное образование в форме стажировки предусматривает индивидуальную или групповую работу по дополнительной профессиональной программе. По результатам стажировки предусматривается обязательное прохождение итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В рамках стажировки могут предусматриваться:

- теоретическая подготовка;
- приобретение профессиональных или организационных навыков;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в выполнении работы на объекте стажировки;
- выполнение задания по тематике стажировки;
- другие мероприятия.

6.10 В зачет результатов работы по программам стажировки могут включаться:

- публикация учебных и научных изданий;
- публикация статей, тезисов докладов и т.п.;
- участие в профильных конференциях, семинарах;
- прочая самостоятельная работа по профилю программы.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7/9

## 7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1 Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию повышения профессионального уровня работников подразделения, прохождение дополнительных профессиональных программ, а также наличие действующих документов работников в соответствии с п. 5 данного Положения.

7.2 Руководители структурных подразделений ежегодно составляют план дополнительного профессионального образования работников своего подразделения не позднее 1 декабря текущего календарного года (прил. 1).

7.3 Работники самостоятельно определяют сроки и место получения дополнительного профессионального образования.

7.4 Руководители структурных подразделений направляют работников на обучение в соответствии с годовым объемом квот на обучение.

7.5 Организацией дополнительного профессионального образования работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в МЭИ, занимается Институт дополнительного и дистанционного образования (далее – ИДДО). ИДДО формирует и предлагает работникам перечень дополнительных профессиональных программ.

7.6 Структурные подразделения МЭИ могут воспользоваться существующими программами обучения или разработать программу для обучения работников.

7.7 ИДДО готовит проект приказа о направлении работников на обучение на основании планов или служебных записок руководителей структурных подразделений.

7.8 Работники могут обучаться по дополнительным профессиональным программам по собственной инициативе, подав заявление на обучение в ИДДО. По поданным заявлениям, при наличии свободных мест, принимается решение о направлении работников на обучение.

7.9 Работник вправе пройти аттестацию по оценке квалификации в центрах оценки квалификаций и предъявить документ о итогах аттестации. Документы по оценке квалификации дополняют, но не заменяют дополнительное профессиональное образование работника.

7.10 ИДДО вносит в систему электронного учета документов МЭИ реквизиты документов о дополнительном профессиональном образовании. Работники, прошедшие дополнительное профессиональное образование вне МЭИ, обязаны предъявить соответствующие документы в ИДДО для внесения в систему.

7.11 ИДДО ежегодно осуществляет мониторинг информации о действующих документах работников. Результаты мониторинга направляются руководителям структурных подразделений до 1 ноября текущего года.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документ е	Наименован ие и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измен енных	замене нных	новых	аннул иров анны х					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.2.-01-2019
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9:9

Приложение 1  
ФОРМА ПЛАНА



Министерство науки  
и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Национальный  
Исследовательский университет «МЭИ»  
Институт дистанционного и  
дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИДДО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
дополнительного профессионального образования  
кафедры \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

Кафедра	ФИО	Должность	Название программы	Длительность	Центр дополнительного образования НИУ «МЭИ» / другие образовательные организации

Начальник ОДПО \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_