



ПРИКАЗ

№ 52

«28» Инваря 2019 г.

г. Москва

О распределении обязанностей

Руководствуясь п.п. 4.20., 4.21. и 4.23. устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Университет),

приказываю:

1. Утвердить распределение обязанностей по осуществлению отдельных полномочий между проректорами и другими работниками Университета (Приложение № 1).
2. Утвердить организационную структуру учебных и научных подразделений Университета (Приложение №2).
3. Утвердить организационную структуру административных подразделений Университета (Приложение №3).
4. Утвердить полное и сокращенное наименование, шифры подразделений Университета (Приложение №4).
5. Утвердить порядок замещения руководителей Университета (Приложение №5).
6. Признать утратившим силу приказ ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 30.08.2016 года № 315 «О распределении обязанностей» со всеми изменениями и дополнениями к нему с 01.02.2019 года.
7. Директору ИВЦ Бобрякову А.В. внести соответствующие изменения на портал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и в информационные системы кадрового комплекса.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Леймана Е.Н.

Ректор

Н.Д. Роголев

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей по осуществлению отдельных полномочий между проректорами и другими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

Ректор

В своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее по тексту Университет/НИУ «МЭИ»/МЭИ), обязанностями, определенными действующим трудовым договором, а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Обеспечивает соблюдение и исполнение в Университете действующего законодательства Российской Федерации.

Самостоятельно решает все вопросы по руководству деятельностью Университета, координирует работу всех структурных подразделений, осуществляет непосредственное управление учебной, научной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Университета, включая управление и распоряжение имуществом, финансами в пределах, установленных законодательством РФ и уставом Университета.

Координирует работу Университета по реализации федеральных целевых и государственных программ.

Является председателем: ученого совета, Приемной комиссии, совета директоров, комиссии Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Университетом.

Руководит «прорывными» проектами в области науки, образования и инноваций, является руководителем Программы комплексного развития НИУ «МЭИ».

Руководит работой ректората. Координирует работу проректоров в оперативной деятельности. Координирует работу Директора программы развития НИУ «МЭИ».

Курирует работу отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, административно – методического управления УМО, управления по работе с персоналом, управления по работе со стратегическими партнерами и управления охраны труда и экологии.

Без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет его интересы во всех государственных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях различных форм собственности, заключает договоры и соглашения, открывает в банках счета Университета.

Издает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, подписывает протоколы), дает указания, обязательные для исполнения всеми подразделениями, а также обучающимися и сотрудниками Университета.

Утверждает штатное расписание и организационную структуру Университета. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников и преподавателей, а также зачисление студентов, аспирантов и докторантов на учебу и отчисление их из Университета. Подписывает документы об окончании Университета. Назначает, переводит и освобождает от должности проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Университета.

Применяет к обучающимся и сотрудникам поощрения, требует от них выполнения требований устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов и объявляет дисциплинарные взыскания.

Ведет прием обучающихся и сотрудников Университета по личным вопросам в установленном в Университете порядке.

Часть своих полномочий вправе передавать (доверять) другим должностным лицам — проректорам, руководителям и работникам структурных подразделений Университета.

Отвечает за выполнение показателей Программы комплексного развития НИУ «МЭИ», показателей эффективности, установленных Минобрнауки России и НИУ «МЭИ» в области своих функциональных обязанностей.

Осуществляет иные полномочия, определенные уставом Университета и трудовым договором.

Первый проректор по учебной работе

Руководит организацией учебной и учебно-методической работы в Университете. Координирует деятельность директоров Институтів Университета. Лично курирует деятельность заместителей директоров Институтів по учебной работе.

Является заместителем председателя ученого совета Университета, заместителем руководителя программы комплексного развития НИУ «МЭИ», руководителем мероприятия «Образовательная деятельность».

Координирует формирование и реализацию контрольных цифр приема.

Осуществляет контроль за работой учебного управления, за организацией учебной и учебно-методической работы институтов и Центров подготовки, координирует составление ими учебных планов и программ, расписаний занятий и экзаменов, иных документов, необходимых для организации учебного процесса.

Организует подготовку проектов штатных расписаний профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр. Участвует в подборе кадров на вакантные места директоров филиалов, институтов и Центров подготовки, заведующих кафедрами.

Осуществляет организацию подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Совместно с проректором по научной работе организует подготовку кадров высшей квалификации. Обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса, распределением учебной нагрузки, движением контингента, избранием профессорско-преподавательского состава.

Отвечает за проведение оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Обеспечивает разработку проектов государственных образовательных стандартов высшего образования.

Организует работу учебно-методических советов по направлениям и учебно-методических комиссий по специальностям и профилям подготовки.

Организует взаимодействие с вузами, входящими в состав Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области энергетики и электротехники.

Организует проведение учебно-методических конференций и семинаров.

Руководит организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензирования Университета в целом, а также вновь создаваемых направлений и специальностей. Организует работу государственных аттестационных и экзаменационных комиссий.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения по обучающимся, профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу, сотрудникам управлений, а также другие документы, относящиеся к учебному процессу.

По доверенности осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного штатов. Контролирует и подписывает документы об окончании Университета. Подписывает договоры.

Организует и контролирует работу всех подразделений Университета по новому набору студентов, в том числе проведение «Дней открытых дверей» и «Дней знаний», курирует работу Факультета довузовской подготовки и работу Приёмной комиссии Университета.

Организует и контролирует проведение учебных занятий, в том числе практик на Учебно-экспериментальной теплоэлектроцентрали МЭИ.

Контролирует вопрос ликвидации дебиторской задолженности по своему направлению деятельности, отвечает за своевременное информирование правового управления о необходимости инициации претензионно-исковой работы.

Организует работу по обеспечению численности студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний.

Координирует работу по продвижению Университета в национальных и международных рейтингах.

Организует работу по повышению численности кандидатов и докторов наук в составе научно-педагогических работников.

Организует и контролирует работу Интернет-лицея для подготовки к поступлению в Университет.

Организует совместно с энергокомпаниями и другими компаниями – работодателями проведение мероприятий, популяризирующих среди школьников энергетическую и другие отрасли по профилю деятельности Университета.

Согласовывает с компаниями требования к целевикам по баллам ЕГЭ.

Организует работу научно-технической библиотеки, службы нормативно-технической документации.

Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса и движением контингента, обучающегося по ускоренным программам очно-заочной формы обучения.

Контролирует готовность аудиторного фонда Университета к учебному году. Осуществляет контроль за эффективным использованием аудиторного фонда Университета. Осуществляет учет, распределение и загрузку аудиторного фонда согласно расписанию учебных занятий.

Курирует работу филиалов Университета в городах Смоленск, Волжский, Конаково.

Контролирует договорные обязательства, финансовые вопросы и смету расходов на ведение учебной и учебно-методической работы в Университете.

Курирует работу ИВЦ Университета. Организует внедрение современных информационных технологий в учебный процесс.

Руководит организацией и осуществлением платных образовательных и дополнительных образовательных услуг в Университете.

Курирует вопросы трудоустройства выпускников.

Ведет прием обучающихся и сотрудников Университета по личным вопросам.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по учебной работе.

Контролирует работу по выдвижению на присуждение премий в области образования.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации

- Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики (за исключением вопросов молодежной политики)

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент государственной политики в сфере общего образования

- Департамент государственной политики в сфере оценки качества общего образования

- Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров

- Департамент развития педагогических кадров и контроля управления ресурсами

Отвечает за организацию взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

Проректор по научной работе

Руководит организацией и проведением научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (НИОКТР) в Университете. Является заместителем председателя ученого совета Университета.

Планирует проведение НИОКТР в соответствии с основными направлениями научно-технической деятельности Университета. Координирует планы и организует выполнение НИОКТР с задачами Университета по подготовке инженерных кадров и кадров высшей квалификации. Контролирует работу научно-исследовательской части, проведение и выполнение НИОКТР в институтах, на кафедрах и в подразделениях Университета.

Отвечает за проведение мероприятий по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» по своему направлению деятельности.

Контролирует порядок проведения аттестации научно-технических кадров, деятельность Советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней.

Контролирует работу по выдвижению на присуждение премий в области науки и техники.

Организует проведение научных выставок, конференций и семинаров.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, относящиеся к организации научной деятельности Университета. По доверенности осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников НИЧ и научного штата. Контролирует и подписывает документы об окончании НИУ «МЭИ» (в том числе аспирантуры), а также дипломы о присуждении учёной степени кандидата наук.

Контролирует договорные обязательства, финансовые вопросы и смету расходов на НИОКТР, проводимые вузом. Подписывает договоры. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по направлениям научной деятельности. Контролирует вопрос ликвидации дебиторской задолженности по своему направлению деятельности, отвечает за своевременное информирование правового управления о необходимости инициации претензионно-исковой работы.

Организует работу по подаче заявок на участие в конкурсах от Университета. Организует работу по обеспечению объема НИОКТР в расчете на одного научно-педагогического работника. Организует и контролирует работу созданных научных групп.

Организует работу по формированию тематики НИОКТР кафедр и подразделений Университета, отбор и продвижение потенциально конкурентоспособных проектов.

Организует работу по разработке и выполнению планов публикаций кафедрами и научными подразделениями Университета.

Совместно с управлением внешних связей организует работу по формированию и обеспечению деятельности международного научного совета Университета.

Организует работу по увеличению доли НИОКТР до требуемых показателей, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКТР.

Курирует деятельность отдела организации НИР и ОКР, отдела «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации» (научно-технических журналов), отдела «Научно-технических программ и грантов», Центра патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ, отдела энергоменеджмента и отдела радиационной безопасности.

Совместно с первым проректором организует работу отдела аспирантуры и докторантуры в целях создания оптимальных условий для защиты обучающимися диссертаций в установленный срок. Организует работу диссертационных советов.

Организует работу ученого секретаря ученого совета Университета.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент комплексных программ и проектов
- Департамент специальных программ, развития государственных научных центров и наукоградов
- Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников
- Департамент государственной научной, научно-технической и инновационной политики

Ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

Проректор по международным связям

Руководит развитием международных связей Университета и организацией учебного процесса для иностранных граждан.

Осуществляет контроль за работой управления внешних связей, деканата по работе с иностранными учащимися, отдела иностранной аспирантуры и стажировок, отдела зарубежных выпускников, отдела международного сотрудничества, отдела экспертизы иностранных документов, отдела виз и регистрации.

Занимается планированием и организацией нового набора иностранных граждан на стажировку, бюджетное и платное обучение в Университете, организационным и документальным сопровождением процесса обучения и выпуска граждан иностранных государств.

Обеспечивает взаимодействие с иностранными выпускниками Университета и подготовку документов по их запросам о периодах прохождения обучения в Университете.

Контролирует создание и обустройство необходимых бытовых условий для проживания иностранных учащихся, выполнение и соблюдение ими требований паспортно-визового режима проживания, занимается организацией для них различных внеаудиторных мероприятий.

Организует работу Отделений, учебных программ и филиалов Университета за рубежом.

Совместно с зарубежными университетами организует обмены студентами для обучения, написания выпускных работ, прохождения практик, проведения летних школ, а также обмены молодежными делегациями для спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

Осуществляет контроль за организацией зарубежных командировок сотрудников Университета и эффективностью их результатов. Ведет рекламно-выставочную деятельность Университета за рубежом.

Организует в Университете прием иностранных специалистов и делегаций зарубежных университетов, фирм, международных организаций и посольств.

Организует обеспечение планового значения доли иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов Университета, обеспечение численности зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей, работающих в Университете не менее одного семестра.

Организует мероприятия по укреплению международной репутации Университета и участию Университета в международных рейтингах.

Организует работу по повышению относительной численности иностранных студентов из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент).

Организует работу по повышению относительной численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент).

В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и другие документы, в том числе финансовые, относящиеся к международной деятельности и обучению иностранных граждан. Контролирует исполнение договорных обязательств и соглашений с зарубежными университетами, фирмами и фондами поддержки образовательных программ Университета. Подписывает договоры.

Является исполнительным директором Российско-Киргизского консорциума технических университетов, направления «Энергетика» Университета ШОС. Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» по своему направлению деятельности.

Курирует работу филиала в г. Душанбе (Республика Таджикистан), кафедры русского языка, отдела международного сотрудничества, отдела иностранной аспирантуры, отдела зарубежных выпускников, отдела экспертизы иностранных документов и отдела виз и регистрации.

Ведет прием обучающихся иностранных граждан и сотрудников Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент международного сотрудничества

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент международного сотрудничества и связей с общественностью

Ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

Проректор по экономике

Выполняет работу по осуществлению финансово-экономической деятельности Университета, ведет ее анализ, планирование и контроль. Готовит проекты бюджета Университета и отчеты о его исполнении.

Управляет финансами (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, поступления от приносящей доход деятельности, целевое финансирование, пожертвования) с целью рационального использования имеющихся ресурсов, выплаты налогов и повышения благосостояния Университета.

Контролирует смету расходов. Подписывает договоры и другие финансовые документы, связанные с работой финансово-экономической части.

Курирует работу редакционно-издательского раздела.

Курирует формирование бюджета Университета (планирование, реализация, контроль исполнения).

Руководствуясь законами РФ, готовит нормативную базу, финансово-экономические расчеты и документальное сопровождение всех видов деятельности Университета.

Формирует, совершенствует и осуществляет финансовую, налоговую и учетную политику Университета. Организует контроль финансового документооборота, договорные обязательства, все финансовые операции и действия по ним от имени Университета.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения по вопросам финансово-экономической деятельности Университета по всем направлениям деятельности. По доверенности осуществляет приём на работу и увольнение с работы сотрудников финансово-экономической части Университета.

Отвечает за подбор квалифицированных кадров для финансовых и экономических служб Университета.

Организует и контролирует работу Финансово-экономического управления (отдел бюджетирования, финансово-договорной отдел, отдел финансового сопровождения НИР и ОКР, Служба документационного обеспечения ЭУ, отдел финансового планирования и финансирования), управления бухгалтерского учета (отдел бухгалтерского учета научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ, отдел бухгалтерского учета платных образовательных услуг, отдел кассового исполнения бюджета и отчетности, материальный отдел, расчетный отдел, отдел учета налогов и приносящей доход деятельности, стипендиальный отдел, группа технической поддержки и программного обеспечения) и отдела материально-технического обеспечения, управления инновационной деятельности.

По организационным вопросам координирует работу отдела внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности, а также работу Центра отраслевых информационно-аналитических систем.

Организует и контролирует работу начальника Управления бухгалтерского учета - Главного бухгалтера.

В установленные сроки обеспечивает сдачу отчетов о результатах финансовой деятельности в государственные и налоговые органы, банковские учреждения. Отвечает за своевременную сдачу отчетов о результатах финансовой деятельности, а также организует дальнейшее взаимодействие с проверяющими органами.

Курирует (организует и контролирует) работу по управлению дебиторско-кредиторской задолженностью.

Осуществляет планирование, реализацию и контроль выплаты заработной платы сотрудникам и студентам Университета.

Организует планирование и осуществление инновационной деятельности в Университете. Координатор работы в области инновационной деятельности.

Курирует деятельность Управления инновационной деятельности. Координирует работу по созданию и развитию малых инновационных предприятий (МИП) Университета. Курирует создание общественного объединения малых и средних коммерческих организаций наукоемкого бизнеса, имеющих договорные отношения с Университетом, с целью содействия формированию современной инновационной среды.

Вырабатывает механизмы участия представителей Университета в деятельности организаций, учредителем в которых выступает Университет.

Разрабатывает модели интеграции научно-технической, учебной и инновационной деятельности с профильными предприятиями промышленности и научными организациями.

Разрабатывает системы управления качеством в инновационной сфере Университета. Оказывает содействие трансферу технологий на российский и зарубежный рынки и реализации научно-технических программ, направленных на создание наукоемких технологий и конкурентоспособной продукции.

Организует создание банков данных инновационных проектов.

Осуществляет реализацию программ по пропаганде инновационной деятельности Университета, маркетинг и рекламу научно-технической продукции, производимой малыми инновационными компаниями, созданными при участии Университета.

Курирует мероприятия по взаимодействию инновационных предприятий с Институтами (кафедрами) Университета.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент мониторинга, анализа и прогноза
- Департамент финансов и организации бюджетного процесса
- Департамент экономической политики
- Департамент методологии бюджетного учета и анализа бухгалтерской отчетности
- Департамент контрольно-ревизионной деятельности и аудита

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент финансов, экономики и организации бюджетного процесса
- Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования

Ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

Проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности

Организует работу по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, фондами, молодежными и спортивными федерациями в целях реализации молодежной политики Университета, популяризации среди обучающихся спорта, здорового образа жизни и активной жизненной позиции.

Руководит текущей внеучебной воспитательной работой в Университете, координирует культурно-массовую и воспитательную работу всех подразделений Университета.

Является председателем Совета по воспитательной работе Университета. Организует работу Совета по воспитательной работе. Является руководителем мероприятий программы комплексного развития по своему направлению деятельности (корпоративная культура, работа со студентами, молодежная деятельность, спорт и безопасность). Курирует работу Дома культуры Университета.

Возглавляет комиссию по трудовому воспитанию и оздоровительную комиссию Университета. Курирует работу заместителей директоров институтов по воспитательной работе и Управления социально-воспитательной работы.

Курирует и осуществляет контроль за работой первого отдела, второго управления, отдела пожарной безопасности и автоматики, Центра пожарной безопасности и отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Контролирует исполнение всеми руководителями структурных подразделений Университета требований пожарной безопасности.

Иницирует мероприятия по устранению имеющихся нарушений пожарной безопасности, проводит служебные разбирательства по данному поводу и иницирует процедуру привлечения виновных к дисциплинарной и материальной ответственности.

Организует и осуществляет контроль за деятельностью Центра комплексного обеспечения правопорядка (бюро пропусков, штаб народной дружины, отдел охраны).

Организует и осуществляет контроль за защитой государственной и служебной тайны. Курирует деятельность Службы противодействия иностранным техническим разведкам. Осуществляет экспортный контроль.

Организует и контролирует работу Управления общественных связей. Осуществляет руководство и координацию работы по проведению рекламных компаний, направленных на повышение имиджа Университета.

Представляет интересы Университета в органах государственной власти и правоохранительных органах.

Контролирует выполнение принятых в Университете решений, приказов ректора и локальных нормативных актов. Отвечает за соблюдение всеми работниками исполнительной дисциплины, проводит служебные разбирательства по вопросам неисполнения приказов ректора и локальных актов Университета. Представляет ректору материалы разбирательств для принятия решения о привлечении сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики (в части реализации молодежной политики)
- Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха
- Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей

Ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

Проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе

Организует мероприятия по модернизации имущественного комплекса и соблюдению требований закона по использованию объектов федерального имущества. Организует работу по стратегическому планированию, развитию и управлению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом.

Отвечает за реализацию федеральной адресной инвестиционной программы.

Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» в части управления и развития имущественного комплекса. Руководит организацией работы объектов социальной инфраструктуры Университета.

Организует службы Университета в целях эффективной и надлежащей эксплуатации объектов Университета. Осуществляет общее руководство новым строительством, капитальным и текущим ремонтом.

Организует работу по формированию нормативной правовой базы Университета и осуществляет контроль за соответствием локальных нормативных актов Университета действующему законодательству. Обеспечивает правовое обеспечение деятельности Университета по каждому направлению деятельности Университета.

Проводит мероприятия по улучшению и совершенствованию материально-технической базы Университета и созданию для студентов, преподавателей и сотрудников Университета качественных социально-бытовых условий, способствующих успешному ведению учебно-научного процесса.

Взаимодействует с общественными организациями Университета по вопросам социальной направленности.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения. По доверенности осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников.

Заключает, подписывает от имени Университета, контролирует исполнение договорных обязательств по коммунальным расходам и эксплуатационным услугам, другим видам хозяйственной деятельности, в том числе услугам связи, аренде нежилых помещений, предоставлению юридических и почтовых адресов.

Формирует, совершенствует и осуществляет договорную политику Университета. Организует контроль договорного документооборота, договорные обязательства, действия по ним от имени Университета.

Организует и контролирует работу помощника проректора (автобаза, хозяйственный отдел, общий отдел, архив и отделение медицинской помощи обучающимся), Главного инженера (Эксплуатационно-хозяйственное управление, учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль МЭИ (ТЭЦ МЭИ) в части производственной деятельности, научно-производственный центр «Опытный завод МЭИ» (ОПЗ МЭИ), электроизмерительная лаборатория, центр коллективного пользования «Механообработка» и Единый диспетчерский центр МЭИ), Студенческого городка «Лефортово» (Санаторий-профилакторий, Детский центр), Спортивно-технического центра (плавательный бассейн, стадион, стрелковый тир), Управления организации отдыха и оздоровления (Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия», студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта» и База отдыха «Солнышко»), Комбината социально-бытовых услуг.

Обеспечивает соблюдение общепринятых норм санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, мест общего пользования, общественного питания и проживания, административных кабинетов и других помещений Университета.

Организует и контролирует работу правового управления (отдел договорной работы, отдел имущественных и земельных отношений и контрактная служба). Организует проведение торгов (закупка товаров, работ и услуг). Своевременно предоставляет проректору по экономике Университета сведения об экономии средств, возникшей по результатам проведения конкурентных процедур, а также сведения о работе Контрактной службы. Совместно с начальником Финансово-экономического управления готовит план – график

закупок Университета на следующий финансовый год. Контролирует проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с приказом по Университету.

Отвечает за надлежащее использование объектов федерального имущества.

Курирует работу военного учебного центра при МЭИ. Взаимодействует с органами военного управления в части организации военной подготовки в Университете. Организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, в том числе с привлечением членов общественного движения ЮНАРМИЯ.

Курирует работу военно-инженерного института, в состав которого входит военный учебный центр при МЭИ, ЦПП «Проектно-конструкторский институт МЭИ», ЦПП «Автошкола МЭИ», Учебный полигон «Медвежья озеро», ТПК «Горизонт», ЦПП «Институт развития самбо им А.А. Харлампиева». Организует отбор среди обучающихся Университета в научные роты, созданные в Министерстве обороны Российской Федерации. Организует взаимодействие с организациями, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации

Организует согласование с Министерством образования и науки Российской Федерации крупные сделки от имени Университета. Взаимодействует с органами, осуществляющими контроль за осуществлением государственных закупок.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент развития имущественного комплекса и бюджетных инвестиций
- Департамент конкурсных процедур и государственных контрактов
- Департамент корпоративного управления
- Департамент нормативно-правового регулирования науки и образования

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Правовой департамент

Ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

Помощник ректора

Обеспечивает руководство, организацию работы и эффективное функционирование аппарата управления Университета.

Организует работу Управления по работе с персоналом и Управления охраны труда и экологии. Контролирует состояние промышленной, экологической, ядерной и радиационной безопасности в Университете.

Организует и обеспечивает оперативное управление кадровой политикой Университета. Издаёт распоряжения по вопросам управления персоналом.

Организует работу по внедрению трудового договора в формате эффективного контракта.

Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Развитие человеческого капитала». Отвечает за своевременное проведение оценки эффективности деятельности работников Университета в соответствии с правилами, установленными в Университете и аттестацию.

Организует деятельность аттестационной комиссии Университета.

Руководит работой Управления по работе с персоналом (отдел подбора, оценки и развития персонала, отдел кадров сотрудников, единая приемная, студенческий отдел кадров).

Организует работу по подготовке кадрового резерва. Участвует в работе по организации процесса повышения квалификации работников Университета всех категорий.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент управления делами
- Административный департамент
- Департамент координации деятельности организаций высшего образования
- Департамент государственной службы и кадров

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент управления делами
- Департамент государственной службы и кадров

Начальник Управления по работе со стратегическими партнерами

Является куратором по стратегическому партнерству с крупными компаниями. Организует и координирует работу всех подразделений Университета по договорам о сотрудничестве с организациями-работодателями. Взаимодействует с российскими и зарубежными компаниями, работающими в энергетике и других отраслях экономики.

Организует работу по расширению числа компаний – партнеров Университета и заключения с ними договоров о сотрудничестве. Организует работу по привлечению денежных средств и иных ресурсов для финансирования и реализации проектов и программ развития Университета.

Руководит работой Управления по работе со стратегическими партнерами.

Курирует вопросы взаимодействия с Фондом развития Университета, клубами, ассоциациями, общественными объединениями выпускников Университета.

Директор Программы развития ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Является исполнительным директором программ НИУ и комплексного развития Университета (ПКР).

Организует формирование ПКР Университета на базе функциональных стратегий, контроль её реализации и регулярную актуализацию.

Организует разработку и контролирует реализацию и ежегодную актуализацию ПКР подразделений и филиалов Университета, формирует предложения по повышению эффективности деятельности подразделений и филиалов.

Отвечает за совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на основе международных стандартов и Модели делового совершенства Европейского фонда по управлению качеством (The European Foundation for Quality Management, EFQM) Университета (включая филиалы).

Обеспечивает развитие СМК, включающей все основные и вспомогательные процессы Университета в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001, проведение внутренних аудитов.

Организует подготовку данных для участия в российских и международных рейтингах, а также комплексных отчетов в Минобрнауки РФ.

Готовит аналитические материалы и рекомендации по развитию Университета (включая расчёт требуемых для обеспечения конкурентоспособности на международном уровне показателей деятельности Университета, филиалов, институтов и кафедр) на основании итогов участия в российских и международных рейтингах, а также данных мониторинга эффективности вузов Минобрнауки РФ.

Организует разработку и актуализацию электронной системы сбора и анализа данных (включая мониторинг выполнения ПКР), как элемента электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.

Отвечает за организацию деятельности Университета как базовой организации государств – участников Содружества Независимых Государств по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере электроэнергетики, подготовку отчетов и взаимодействие с Исполнительным комитетом СНГ и другими органами СНГ и подготовку и реализацию проектов в рамках СНГ.

Отвечает за организацию работы Университета в рамках евразийской технологической платформы «Энергетика и электрификация», подготовку отчетов и взаимодействие с Евразийской экономической комиссией и подготовку и реализацию проектов в рамках Евразийского экономического союза.

Организует участие Университета в конкурсах Минобрнауки федерального уровня (национальных исследовательских университетов, глобальной конкурентоспособности (5-100) и т.п.).

Контролирует эффективность использования учебного и научного оборудования, приобретенного в рамках Инновационной образовательной программы, Программы развития МЭИ как Национального исследовательского университета и иных программ развития Университета.

В пределах своих полномочий вносит проекты приказов и распоряжений.

Отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Ученый Совет (10100)
Ректорат (11000)
Совет директоров институтов (10200)
Секретариат (11001)
Аппарат Ученого Совета (11002)

Полное наименование административной единицы	Краткое наименование (за иск. лабораторий и секторов)	Шифр
<i>Учебно-научные подразделения</i>		
ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ	ЭнМИ	01000
Дирекция ЭнМИ	Дир. ЭнМИ	
Кафедра основ конструирования машин	ОКМ	01011
НИЛ «Деталей машин»		010110
Кафедра робототехники, мехатроники, динамики и прочности машин	РМДПМ	01012
Кафедра паровых и газовых турбин	ПГТ	01015
НИЛ «Паровых и газовых турбин»		010150
Кафедра технологии металлов	ТМ	01016
НИЛ «Высокоэффективных методов обработки и контроля материалов»		010160
Кафедра инженерной графики	ИГ	01119
НИО Научно-исследовательский и учебный центр геотермальной энергетики	НУЦ ГЕО	01300
ИНСТИТУТ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ	ИТАЭ	02000
Дирекция ИТАЭ	Дир. ИТАЭ	02010
Кафедра тепловых электрических станций	ТЭС	02022
НИЛ «Тепловых электрических станций»		020220
НИЛ «Парогенерирующей техники и экологии»		020221
НИЛ «Газотурбинных и парогазовых ТЭС»		020222
НИЛ «Режимов работы котельных установок»		020223
НИЛ «Экологии энергетики»		020224
НИЛ «Подготовки водных энергоносителей ТЭС и АЭС»		020225
НИЛ «Химико-технологических процессов в энергетике»		020226
Кафедра автоматизированных систем управления тепловыми процессами	АСУТП	02023
НИЛ «Автоматизированных систем управления»		020230
Кафедра теоретических основ теплотехники им. М.В. Вукаловича	ТОТ	02024
НИЛ «Теоретических основ теплотехники»		020240
НИЛ «Международный центр по возобновляемым источникам энергии»		020241
НИЛ «Подготовки водных энергоносителей ТЭС и АЭС»		020242
НИЛ «Химико-технологических процессов в энергетике»		020243
Кафедра атомных электрических станций	АЭС	02122
НИЛ «Атомной энергетики»		021220
Кафедра инженерной теплофизики	ИТФ	02123
НИЛ «Теплофизики»		021230
Кафедра низких температур	НТ	02124
НИЛ «Исследовательский центр высоких технологий»		021240
Кафедра общей физики и ядерного синтеза	ОФияС	02126
НИЛ «Инженерно-физических проблем термоядерной энергетики»		021260
НИЛ «Электронной микроскопии и рентгеновской фотоэлектронной спектроскопии»		02601
НИЛ «Центр коллективного пользования научным оборудованием «Нанотехнологии и наноматериалы»		02602

НИЛ теплофизических проблем ядерной и термоядерной энергетики	ТФПЭ	02800
Научно-исследовательский отдел «Научно-образовательный центр «Экология энергетики» (НОЦ «Экология энергетики»)	НОЦ «Экология энергетики»	02125
НИО Научно-образовательный центр по направлению «Нанотехнологии»	НОЦ Нано	02600
НОЦ «Снижения шума энергетического оборудования»	НОЦ «СШЭО»	02700
Испытательная лаборатория НОЦ «Снижение шума энергетического оборудования» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	ИЛ НОЦ «СШЭО» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	027001
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	ИПЭЭФ	03000
Дирекция ИПЭЭФ	Дир. ИПЭЭФ	03010
Кафедра промышленных теплоэнергетических систем	ПТС	03031
НИЛ «Теплоэнергетических систем промышленных предприятий»		030310
НИЛ «Теплоэнергетического хозяйства металлургических заводов»		030311
Кафедра энергетики высокотемпературной технологии	ЭВТ	03032
НИЛ «Энергетики высокотемпературной технологии»		030320
НИЛ «Энергетики новых теплоэнергетических процессов и безотходных систем»		030321
Кафедра теплообменных процессов и установок	ТПУ	03034
НИЛ «Теплообмена в технологических процессах»		030340
Кафедра химии и электрохимической энергетики	ХиЭЭ	03035
НИЛ «Электрохимической энергетики»		030350
НИЛ «Электрохимических установок и источников тока»		030351
Кафедра инновационных технологий наукоемких отраслей	ИТНО	03039
НИО Научно-технический инновационный центр энергосберегающих технологий и техники	НТИЦ ЭТТ	03036
НИЛ «Научно-методических проблем энергоэффективности»		030361
НИЛ «Методологии энергетических обследований»		030362
НИЛ «Информационного и программно-технического обеспечения»		030363
НИЛ Глобальных проблем энергетики	НИЛ ГПЭ	03037
НИО Центр «Проблемы управления в энергоресурсосбережении»	ЭКОС	03038
НИО Научный центр повышения износостойкости энергетического оборудования электрических станций	НЦ Износостойкость	03040
НИЛ «Антикоррозионной защиты функциональных поверхностей оборудования энергетических объектов»		030401
НИЛ «Нанокompозитных покрытий и упрочнений в энергетике»		030402
НИЛ «Диагностики характеристик и свойств поверхностей конструкционных материалов и покрытий»		030403
НИЛ «Межкафедральная учебно-научная лаборатория «Гидроэнергетики и систем комплексных гидроагрегатов»		030444
НИЛ «Теплоснабжения и трубопроводных систем ТЭК»		030445
НИЛ «Теплоизоляционных и антигололедных материалов»		030406
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ	ИЭТ	05000
Дирекция ИЭТ	Дир. ИЭТ	05010
Кафедра физики и технологии электротехнических материалов и компонентов	ФТЭМК	050426
НИЛ «Электротехнических материалов и кабелей»		050420
НИЛ «Электротехнических материалов, электроизоляционной и кабельной техники»		050421
НИЛ «Полупроводников и диэлектриков»		050422
Кафедра электротехнических комплексов автономных объектов и электрического транспорта	ЭКАО и ЭТ	05043
НИЛ «Автономных систем электрооборудования подвижных объектов»		050430
Кафедра электромеханики, электрических и электронных аппаратов	ЭМЭА	05044
НИЛ «Электрических машин»		050410
НИЛ «Электрических машин для электроэнергетики»		050412
НИЛ «Электротехники»		050414
НИЛ «Электрических аппаратов»		050440
НИЛ «Проблем электромеханических преобразователей»		050411
НИЛ «Электромагнитных и электронных аппаратов управления и автоматизации»		
Кафедра инженерной экологии и охраны труда	ИЭиОТ	05045

НИЛ «Электробезопасности и инженерной экологии»		050450
НИЛ «Электротехники и инженерной экологии»		050451
Кафедра автоматизированного электропривода	АЭП	05051
НИЛ «Автоматизированного электропривода»		050510
НИЛ «Центр прецизионной мехатроники «Хайвин-МЭИ»		050511
Научно-образовательный центр «Шнейдер-Электрик-МЭИ»		050512
Кафедра электроснабжения промышленных предприятий и электротехнологий	ЭППЭ	05055
Научно-исследовательская лаборатория Электроснабжения и электротехнологий	НИЛ «ЭиЭ»	050551
Учебно-консультационный и сертификационный Центр обеспечения безопасности и качества продукции и технологий	Центр «К-электро»	05056
НИЛ «Электромагнитных полей и систем»		050561
Учебно-научный центр МЭИ	УНЦ МЭИ	05057
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ	ИЭЭ	06000
Дирекция ИЭЭ	Дир. ИЭЭ	06010
Центр Национальной технологической инициативы «Технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем»	Центр НТИ МЭИ	06011
Отдел подготовки кадров	ОПК НТИ МЭИ	060111
Отдел научных исследований	ОНИ НТИ МЭИ	060112
Отдел информационного обеспечения	ОИО НТИ МЭИ	060113
Центр коллективного пользования НТИ МЭИ «Испытательный полигон технологий транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем»	ЦКП НТИ МЭИ	060114
Сектор информационной безопасности	СИБ НТИ МЭИ	0601141
Кафедра электроэнергетических систем	ЭЭС	06061
НИЛ «Электрических систем»		060610
НИЛ «Автоматизации электрических распределительных сетей		060611
НИЛ «Проблем электрических систем»		060612
НИЛ «Испытательная лаборатория по качеству электрической энергии МЭИ»		060613
Кафедра электрических станций	Эл.ст.	06062
НИЛ «Научно-методический центр проблем электротехнических устройств»		060621
Кафедра техники и электрофизики высоких напряжений	ТЭВН	06063
НИЛ «Техники высоких напряжений»		060630
НИЛ «Молниезащиты летательных аппаратов»		060632
НИЛ «Проблем сильных электрических полей»		060633
НИЛ «Высоковольтная испытательная лаборатория»		060634
Кафедра релейной защиты и автоматизации энергосистем	РЗиАЭ	06064
НИЛ «Методов релейной защиты, автоматизированного контроля и управления состоянием объектов электроэнергетических систем»		060640
НОЦ «Надежность и эффективность Релейной защиты, автоматизации и телекоммуникаций в интеллектуальной энергосистеме с активно-адаптивными сетями им. А.Ф. Дьякова»		060650
Кафедра высшей математики	ВМ	06068
Кафедра теоретических основ электротехники	ТОЭ	06069
НИЛ «Электромагнитных процессов в электротехнических и энергетических устройствах»		060691
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ	АВТИ	07000
Дирекция АВТИ	Дир. АВТИ	07010
Кафедра управления и информатики	УиИ	07071
НИЛ «Проблем автоматизации»		070710
НИЛ «Информационной поддержки процессов управления в организационных и экономических системах»		070711
НИЛ «Специальных систем управления»		070712
НИЛ «Автоматизации научных исследований»		070713
НИЛ «Управления и оптимизации режимов сложных динамических объектов и систем»		070714
НИЛ «Оптимизации режимов сложных динамических объектов и систем»		07082
НИЛ «По управлению и оптимизации режимов сложных динамических объектов»		070821
Центр подготовки Российской-Германский институт бизнеса и про-		07081

мышленной автоматики «МЭИ-Фесто»		
НИО «Студенческое конструкторское бюро»		07082
НИЛ «По оптимизации режимов объектов производств и распространения энергии»		070822
Кафедра вычислительной техники	ВТ	07072
НИЛ «Автоматизации проектирования»		070720
НИЛ «Проектирования и эксплуатации электронных систем управления авиационными силовыми установками»		070725
Кафедра информационно-измерительной техники	ИИТ	07073
НИЛ «Разработки перспективных средств измерения и управления на основе микроэлектроники и микропроцессоров»		070731
Кафедра прикладной математики	ПМ	07075
НИЛ «Прикладной математики»		070750
НИЛ «Программного обеспечения ЭВМ, комплексов и систем»		070752
Кафедра вычислительных машин, систем и сетей	ВМСиС	07076
НИЛ «Инженерная электрофизика»		070761
НИЛ «Техническая электродинамика»		070762
Кафедра математического моделирования	ММ	07079
НИЛ «Математического моделирования»		070791
НИО «Центр суперкомпьютерных технологий»	НИО ЦСТ	07170
Кафедра электротехники и интроскопии	ЭИ	07175
НИЛ «Магнитной интроскопии»		071752
НИО «Центр суперкомпьютерных технологий»		07175
Кафедра «Информационные системы специального назначения»	ИССН	07080
ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ ИМ. В.А. КОТЕЛЬНИКОВА	ИРЭ	08000
Дирекция ИРЭ	Дир. ИРЭ	08100
Деканат факультета электронной техники	Дек.ЭГФ	08080
Кафедра физики им. В.А. Фабриканта	Физика	08081
Кафедра светотехники	Светотех.	08084
НИЛ «Светотехники»		080840
Кафедра промышленной электроники	Пром.эл.	08085
Кафедра электроники и нанoeлектроники	ЭиН	08086
НИЛ «Электронной техники и приборов»		080861
Кафедра «Вакуумная электроника СВЧ»	ВЭ СВЧ	08087
Деканат радиотехнического факультета	Дек.РТФ	08090
Кафедра «Прием и обработка сигналов»	ПиОС	08098
Кафедра основ радиотехники	ОРТ	08092
НИЛ «Теоретической и прикладной радиофизики»		080920
НИЛ «Волновых процессов и статистической радиофизики»		080921
НИЛ «Гиромагнитной радиоэлектроники»		080922
Кафедра формирования и обработки радиосигналов	ФОРС	08093
НИЛ «Формирования и обработки радиосигналов»		080930
НИЛ «Радиоприемные устройства»		080931
Кафедра «Цифровая связь»	ЦС	08101
Кафедра радиотехнических систем	РТС	08094
НИЛ «Радиотехнических систем»		080940
Кафедра «Эффективность и безопасность медицинских изделий»	ЭБМИ	08099
Кафедра радиотехнических приборов и антенных систем	РТПиАС	08096
НИЛ «Электродинамики»		080960
НИЛ «Проблем прикладной электродинамики»		080961
НИЛ «Антенн и техники СВЧ»		080962
Кафедра «Радиолокация»	РЛ	08010
Кафедра «Нанотехнология микроэлектроники»	НМ	08075
Учебно-исследовательский центр «Современные радиоэлектронные и телекоммуникационные технологии»	УИЦ СРТТ	08097
НИО «Научно-производственный Центр «Конструкторское Бюро Радиотехнических приборов и систем»	НИО «НПЦ КБ РПС»	08200
НИЛ «Информационных и связных систем»		082001
НИЛ «Оптико-электронных и телевизионных измерительных систем»		082002
НИЛ «Конструирования и производства приборов и устройств»		082003
НИЛ «Траекторных радиотехнических систем»		082004
НИЛ «Антенно-фидерных устройств»		082005

НИЛ «Фазометрических систем»		082006
НИЛ «Телеметрических приборов и систем»		082007
ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ	ГПИ	49000
Дирекция ГПИ	Дир. ГПИ	49100
Кафедра дизайна	Дизайн	49101
Кафедра рекламы, связей с общественностью и лингвистики	РСиЛ	49103
Кафедра истории и культурологии	ИиК	49104
Кафедра русского языка	Рус.яз.	49105
Кафедра физкультуры и спорта	ФиС	49106
Кафедра философии, политологии, социологии	ФПС	49107
Кафедра иностранных языков	Ин.яз.	49108
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ	ИнЭИ	10000
Дирекция ИнЭИ	Дир. ИнЭИ	10010
Кафедра экономики в энергетике и промышленности	ЭЭП	10020
Кафедра менеджмента в энергетике и промышленности	МЭП	10030
Кафедра информационной и экономической безопасности	ИИЭБ	10060
ИНСТИТУТ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ	ИГВИЭ	12000
Дирекция ИГВИЭ	Дир. ИГВИЭ	12002
Кафедра гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии	ГВИЭ	06065
Кафедра Инновационных технологий техногенной безопасности	ИТТБ	10070
Кафедра Гидромеханики и гидравлических машин	ГГМ	12001
Международный научно-образовательный центр СНГ по использованию возобновляемых источников энергии и энергоэффективности	НОЦ СНГ по использованию ВИЭ	12003
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	ИДДО	23000
Дирекция ИДДО		23100
Отдел дистанционного обучения	ОДО	23200
Отдел дополнительного профессионального образования	ОДПО	23300
Отдел ресурсного обеспечения учебного процесса	ОРОУП	23400
Отдел развития	ОР	23500
Специализированный Центр – конкурсные торги (тендеры)	СЦКТ	23600
Военно-инженерный институт	ВИИ	09000
Дирекция ВИИ	Дирекция ВИИ	09300
Военный учебный центр при ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	ВУЦ при МЭИ	30800
Центр подготовки и переподготовки «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева»	Институт развития самбо	49109
НИЛ «Актуальные проблемы контроля и функционирования систем человека»		092003
Центр подготовки и переподготовки «Проектно-конструкторский институт МЭИ»	ЦПП ПКИ МЭИ	09200
НИЛ «Специализированные автоматизированные системы»		092001
НИЛ «Электронные и электромеханические преобразователи автономных объектов»		092002
Туристическо-поисковый клуб «Горизонт»	ТПК «Горизонт»	30900
Учебно-производственный полигон МЭИ «Медвежье озеро»		30096
Центр подготовки и переподготовки «Автошкола МЭИ»	Автошкола МЭИ	09100
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ		
Учебное управление	УУ	13050
Учебный отдел	УО	13100
Отдел занятости и практических форм обучения	ОЗ и ПФО	13115
Диспетчерская служба	ДС	13120
Служба оформления документов	СОД	13310
Отдел организации сопровождения учебного процесса	ООСУП	13300
Служба нормативно – технической документации	СНД	13320
Отдел методического обеспечения и управления качеством образования	ОМО УКО	13450
Штатно-статистическая служба	ШСС	13130
Научно-техническая библиотека	НТБ	30591
Факультет довузовской подготовки	ФДП	24000
Подготовительные курсы	ПК	24100
Приемная комиссия	ПК	13401
Информационно-вычислительный центр	ИВЦ	14400

Дирекция	Дирекция	14401
Отдел системных и сетевых технологий	ОССТ	14410
Отдел сопровождения систем и компьютерных классов	ОСС и КК	14420
Отдел разработки и внедрения информационных систем и прикладного ПО	ОИС и ПО	14430
Учебно-инновационный отдел	УИО	14440
Отдел программно-технических средств и орг.техники	ПТСиОТ	14450
Отдел инновационных разработок и внедрения информационных систем	ИРВИС	14460
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске	40100
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском	40200
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково (КЭК)	40300
ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ		
Отдел «Научно-технических программ и грантов»	НТПГ	12512
Отдел организации НИР и ОКР	НИР и ОКР	12513
Отдел «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации»	ЦМС НТИ	12515
Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ	ЦПЗ МЭИ	12516
Отдел аспирантуры и докторантуры	УАиД	12712
ПРОРЕКТОР ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ		
Управление внешних связей	УВС	16100
Деканат по работе с иностранными учащимися	ДИУ	16150
Отдел международного сотрудничества	ОМС	16000
Отдел иностранной аспирантуры и стажировок	ОИАиС	16200
Отдел зарубежных выпускников	ОЗВ	16300
Отдел экспертизы иностранных документов	ОЭИД	16400
Отдел виз и регистрации	ОВИР	16500
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	40400
ПРОРЕКТОР ПО ЭКОНОМИКЕ		
Финансово-экономическое управление	ФЭУ	30000
Отдел бюджетирования	ОБ	15262
Финансово-договорной отдел	ФДО	13170
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	ОФС	12518
Служба документационного обеспечения экономического управления	Служба «Одного окна»	30101
Отдел финансового планирования и финансирования	ОФПФ	30001
Отдел материально-технического обеспечения	ОМТ	13171
Центр отраслевых информационно-аналитических систем	ЦОИАС	30570
Управление инновационной деятельности	УИД	12570
Отдел трансфера технологий	ОТТ	12571
Отдел комплексных инновационных проектов и программ	ОКИПП	12572
Инновационно-технологический центр	ИТЦ	12573
Управление бухгалтерского учета	УБУ	30500
Отдел бухгалтерского учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ОБУ НИОКР	30510
Отдел бухгалтерского учета платных образовательных услуг	ОБУ ПОУ	30520
Отдел кассового исполнения бюджета и отчетности	ОКИБО	30530
Материальный отдел	МатОт	30540
Расчетный отдел	РасОт	30541
Отдел учета налогов и приносящей доход деятельности	ОУНиПДД	30542
Стипендиальный отдел	СтипОт	30543
Группа технической поддержки и программного обеспечения	ГТПиПО	30544

Отдел внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ОВК	12575
Редакционно-издательский отдел	РИО	12574
ПРОРЕКТОР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ, СПОРТУ И БЕЗОПАСНОСТИ		
Дом культуры	ДК МЭИ	60700
Управление социальной и воспитательной работы	УСВР	13240
Отдел пожарной безопасности и автоматики	ОПБиА	15420
Центр пожарной безопасности	ЦПБ	15421
Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	ОГОиЧС	15230
Первый отдел	1-отдел	30250
Второе управление	2-упр.	30270
Служба противодействия иностранным техническим разведкам	ПдиТР	30251
Центр комплексного обеспечения правопорядка	ЦКОП	30400
Бюро пропусков	БП	30410
Штаб народной дружины	ШНД	30420
Отдел охраны	ОО	15653
Управление общественных связей	УОС	30280
Медиацентр	МЦ	30282
Многотиражная газета «Энергетик»	Энергетик	30260
Художественно-оформительский отдел	ХОО	12850
Музей	Музей	30100
Пресс-служба	ПС	30265
Служба рекламы и поддержки портала	СРПС	30281
ПРОРЕКТОР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРАВОВОЙ РАБОТЕ		
Учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль МЭИ	ТЭЦ МЭИ	13280
Электро - измерительная лаборатория	ЭИЛ	15113
Научно-учебно-производственный центр «Опытный завод МЭИ»	ОПЗ МЭИ	60100
Центр коллективного пользования «Механообработка»	ЦКП	15200
Единый диспетчерский центр МЭИ	ЕДЦ МЭИ	15003
Эксплуатационно-хозяйственное управление	ЭХУ	15001
Автобаза	Автобаза	15652
Хозяйственный отдел	ХО	15130
Отделение медицинской помощи обучающимся	Отделение МПО МЭИ	31000
Общий отдел	Общ.отд.	30200
Архив	Архив	30450
Управление организации отдыха и оздоровления	УООО	15002
Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия»	СОСЛ «Энергия»	15901
Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта» МЭИ (г. Алушта, Россия)	СОСЛ «Алушта»	15850
База отдыха «Солнышко»	БО «Солнышко»	15890
Спортивно-технический центр	СТЦ МЭИ	15750
Комбинат социально-бытовых услуг	КСБУ МЭИ	15761
Студенческий городок «Лефортово»	Студгородок	15791
Правовое управление	ПУ	30550
Контрактная служба	КС	30551
Отдел договорной работы	ОДР	30560
Отдел имущественных и земельных отношений	ОИЗО	30600
ПОМОЩНИК РЕКТОРА		
Управление по работе с персоналом	УРП	30360
Отдел подбора, оценки и развития персонала	ОПОРП	30361
Отдел по работе с научно-педагогическими работниками	ОНПР	30362
Отдел по работе с административно-управленческим персоналом	ОАУП	30365
Служба единой приемной	СЕП	30363
Студенческий отдел кадров	СОК	30364
Управление охраны труда и экологии	УОТ	15501
Отдел экологии, радиационной и промышленной безопасности	ЭПБ	10502
Отдел охраны труда и техники безопасности	ООТиТБ	15500

СОВЕТНИК ПРИ РЕКТОРАТЕ		
Административно - методическое управление УМО	АМУ УМО	13500
Отдел методического обеспечения образования в области энергетики и электротехники	ОМО ЭЭ	13400
Управление по работе со стратегическими партнерами	УРСП	13200
Дирекция Программы развития ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	ДПР МЭИ	13700
Отдел интегрированной системы менеджмента	ОИСМ	30700

ПОРЯДОК
замещения руководителей
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

на время отпуска, командировки, болезни или в случае отсутствия по другим причинам замещение производится следующим образом:

Рогалева Н.Д. замещает Замолодчиков В.Н., Драгунов В.К., Плотников А.В.

Замолодчикова В.Н. замещает Попов С.К., Макаревич Е.В.

Драгунова В.К. замещает Волков А.В.

Курдюкову Г.Н. замещает Ефремова О.В., Кондратьев В.Н.

Тарасова А.Е. замещает Ширинский С.В., Анкин А.В.

Плотникова А.В. замещает Кабанов В.Н., Федотов А.М.

Леймана Е.Н. замещает Фогельгезанг В.А., Кравченко М.В., Шепилов А.Ю.