



# ПРИКАЗ

№ 572  
« 27 сентября 2019 г.  
г. Москва

## О проведении инвентаризации

В соответствии с требованиями Приказов Минфина России «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций госсектора» от 31.12.2016 № №№ 256н, 259н, с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2019 год

### П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Провести инвентаризацию нефинансовых активов, нематериальных активов на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01 октября 2019 года.

II. Для проведения инвентаризации создать основную инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии	- помощник проректора	Яковлев Ю.Б.
Члены комиссии	- начальник отдела	Рындин В.В.
	- инженер 1кат.	Фирюлин В.А.
	- ведущий инженер	Дудукин Д.И.
	- бухгалтер 1 кат.	Будкина И.А.

III. Основной инвентаризационной комиссии:

1. Инструктировать членов постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, обеспечить бланками, контролировать проведение инвентаризации в установленные сроки.

2. Представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092) к 15 ноября 2019 года.

3. Представить на утверждение руководителю акты о результатах инвентаризации (ф.0504835) к 18 ноября 2019 года.

IV. Постоянно действующим рабочим инвентаризационным комиссиям, утвержденными приказом по НИУ «МЭИ» от 27.09.2019 № 568:

1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2019 года.

2. Завершить инвентаризацию к 29 октября 2019 года.

3. Обеспечить полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках материальных ценностей и сличение с данными бухгалтерского учета.

4. Выявить причины излишков, недостач или убытков и виновных в этом лиц.

5. Определить статус, целевую функцию и деловую цель инвентаризируемого имущества, а также выявить и внести в инвентаризационную опись признаки обесценения актива.

6. Составить «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» (ф.0504087) по состоянию на 01 октября 2019 года. Сдать «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» в бухгалтерию до 01 ноября 2019 года.

7. Составить «Инвентаризационные описи бланков документов строгой отчетности и денежных документов» (ф. 0504086) на 01 октября 2019 года. Сдать «Инвентаризационные описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» в бухгалтерию до 01 ноября 2019 года.

8. Составить «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» на 01 октября 2019 года. Сдать «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» в бухгалтерию до 01 ноября 2019 года.

9. Составить отчетные формы № 4-дм «Сведения об остатках, поступлении и расходе драгоценных металлов, содержащихся в составе приборов, оборудования и других изделий за 2019 год». Сдать форму №4-дм «Сведений об остатках, поступлении и расходе драгоценных металлов, содержащихся в составе приборов, оборудования и других изделий за 2019 год» в бухгалтерию до 25 ноября 2019 года.

V. Инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

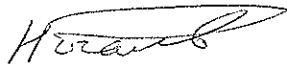
VI. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации установить согласно разделу IV, акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру «НИУ «МЭИ» не позднее 11 ноября 2019 года.

VII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений «НИУ «МЭИ».

VIII. Контроль по исполнению приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев