



ПРИКАЗ

№ 608
« 14 » октября 2019 г.

г. Москва

О присоединении Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» к Управлению студенческих общежитий

Руководствуясь п. 4.20 устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Присоединить с 01.01.2020 года структурное подразделение ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - Студенческий городок «Лефортово» (шифр 15791) к структурному подразделению ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – Управлению студенческих общежитий (шифр 15762).
2. Директору Студгородка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Шепилову А.Ю. организовать уведомление работников подразделения о реорганизации подразделения с 01.01.2020 года в установленном законом порядке.
3. Начальнику Студгородка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Шепилову А.Ю. провести следующие мероприятия:
 - 3.1. в срок до 24.10.2019 года создать комиссию для определения преимущественного права оставления на работе работников, подлежащих увольнению;
 - 3.2. в срок до 24.10.2019 г. подготовить уведомления о сокращении численности и штата работников и ознакомить персонально под роспись каждого работника, подлежащего увольнению по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;
 - 3.3. предложить работникам, подлежащим увольнению, в соответствии с их квалификацией другую работу (а при отсутствии – любую нижестоящую или нижеоплачиваемую должность) при наличии вакантных должностей;
 - 3.4. в срок до 24.10.2019 г. предоставить в профком ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» настоящий приказ для получения мотивированного мнения;
 - 3.5. в срок до 25.12.2019 г. подготовить приказ об увольнении работников в установленном порядке.
4. Начальнику финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» О.В. Ефремовой произвести следующие мероприятия:
 - 4.1. в срок до 01.11.2019 года предоставить в Управление по работе с персоналом сведения об имеющихся вакансиях в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
 - 4.2. с 01.01.2020 года внести соответствующие изменения в штатное расписание;
 - 4.3. своевременно уведомлять Управление по работе с персоналом ФГБОУ

ВО «НИУ «МЭИ» об имеющихся вакансиях в течение срока предупреждения об увольнении.

5. Главному бухгалтеру Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» И.В. Айвенко:

5.1. обеспечить выплаты работникам, увольняемых в связи с сокращением численности и штата, в соответствии со ст. 178 ТК РФ;

5.2. подготовить необходимые документы по закрытию лицевого счета Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в налоговые органы, соответствующие фонды и казначейство, составить передаточный баланс и передать все бухгалтерские, финансовые, и иные документы, печать по Акту приема-передачи в управление бухгалтерского учета в установленный срок законодательством Российской Федерацией.

6. Директору Студгородка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Шепилову А.Ю. обеспечить передачу всех кадровых документов по акту приема-передачи начальнику Управления по работе с персоналом Савину Н. Г. ;

7. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

7.1. представить в отдел интегрирования системы менеджмента проект Положения об управлении студенческих общежитий в срок до 31.01.2020 года;

7.2. предоставить в финансово-экономическое управление проект штатного расписания управления студенческий общежитий в срок до 24.10.2019 года.

8. Проректору по экономике Курдюковой Г. Н. организовать с 01.01.2020 г. прием платежей от проживающих в общежитии и прием платежей по договорам на возмещение затрат от собственников помещений;

9. Директору ИВЦ Бобрякову А.В. внести соответствующие изменения на портал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и в информационные системы кадрового комплекса

10. Начальнику правового управления Беловой О.А. внести изменения в организационную структуру ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и уставные документы в срок установленный законодательством Российской Федерацией.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Леймана Е.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев