



ПРИКАЗ

№ 618

«21» октября 2019 г.

г. Москва

О проведении учебной (ознакомительной) практики студентов первого курса очной формы обучения в осеннем семестре 2019/2020 учебного года

Для проведения учебной (ознакомительной) практики (для направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика – учебной (проектно-технологической) практики) студентов первого курса бакалавриата очной формы обучения (далее – учебная практика) в осеннем семестре 2019/2020 учебного года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму дневника учебной практики (Приложение 1) и шаблон задания на учебную практику (Приложение 2).
2. Директорам институтов:
 - 2.1. Назначить ответственным за проведение учебной практики в институте заместителя директора института, отвечающего за социальную и воспитательную работу.
 - 2.2. Организовать разработку программ учебной практики (для каждой из образовательных программ бакалавриата очной формы обучения, реализуемых в институте) в соответствии с типовой программой учебной практики (Приложение 3) до 25 октября 2019 г.
 - 2.3. Направить по электронной почте начальнику отдела методического обеспечения и управления качеством образования (ОМО УКО) Погребисскому М.Я. (PogrebisskiyMY@mpei.ru) не позднее 22 октября 2019 г. предложения по датам и времени проведения в научно-технической библиотеке МЭИ (НТБ МЭИ) лекции-беседы на тему «Возможности и правила пользования НТБ МЭИ» продолжительностью 2 часа с учебными группами первого курса института. Лекции-беседы в НТБ МЭИ будут проводиться, начиная с 28 октября 2019 г., возможное время начала лекции-беседы – 9:20, 11:10, 13:45, 15:35. Лекция-беседа в НТБ МЭИ не должна совпадать по времени с учебными занятиями, указанными в расписании

учебной группы. Проведение лекции-беседы в НТБ МЭИ возможно не более чем для четырех учебных групп одновременно.

3. Начальнику ОМО УКО Погребисскому М.Я. в срок до 24 октября 2019 г. разработать и согласовать с директором НТБ МЭИ Шibaевой Е.Г. график проведения лекции-беседы в НТБ МЭИ с учебными группами первого курса с учетом предложений, представленных директорами институтов в соответствии с п. 1.3. Согласованный график направить директорам институтов.
4. Директорам институтов:
 - 4.1. Разработать график проведения мероприятий в рамках учебной практики (Приложение 4), включив в него лекцию-беседу в НТБ МЭИ в соответствии с графиком ее проведения, согласованным в соответствии с п. 3, при этом предусмотреть защиту коллективного проекта, выполняемого в рамках учебной практики, не позднее 14 декабря 2019 г. Представить график проведения мероприятий в двух печатных экземплярах в ОМО УКО до 25 октября 2019 г.
 - 4.2. Довести настоящий приказ и графики проведения мероприятий в рамках учебной практики до сведения заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ, кураторов учебных групп первого курса и студентов первого курса.
 - 4.3. Совместно с управлением социальной и воспитательной работы осуществлять выборочный контроль проведения занятий со студентами в соответствии с графиками институтов.
 - 4.4. Представить в управление социальной и воспитательной работы прошедшие защиту коллективные проекты до 15 декабря 2019 г. для участия в конкурсе «Лучшая учебная группа 1 курса» («ЛУГ–2019/20»).
5. Начальнику ОМО УКО Погребисскому М.Я. в срок до 31 октября 2019 г. передать один экземпляр графика проведения мероприятий в рамках учебной практики в управление социальной и воспитательной работы.
6. Управлению социальной и воспитательной работы организовать обучающие мероприятия для старост, тренеров Совета старост и кураторов учебных групп по программе «Модерация проектной деятельности студентов первого курса, участвующих в конкурсе

«ЛУГ–2019/20» в соответствии с календарным графиком, представленным в Приложении 5.

7. Директорам институтов обеспечить прохождение кураторами учебных групп первого курса обучения по программе, указанной в п. 6.
8. Директору НТБ МЭИ Шibaевой Е.Г. организовать проведение лекций-бесед «Возможности и правила пользования НТБ МЭИ» продолжительностью 2 часа в соответствии с графиком.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Институт _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

ДНЕВНИК

Учебной (ознакомительной) практики

Для направления 01.03.02 – Учебной (проектно-технологической) практики
группы _____ 1 курса

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Начат 02.09.2019

Окончен 24.12.2019

**Москва
2019**

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Институт _____

Кафедра _____

Направление _____

ЗАДАНИЕ**на Учебную (ознакомительную) практику***для направления 01.03.02 – на Учебную (проектно-технологическую) практику*

1. Ф. И.О. студента	
2. Группа	
3. Сроки практики	02.09.2019 – 24.12.2019
4. База практики	кафедра <i>название кафедры</i>
5. Цели практики	мотивация студентов-первокурсников к развитию универсальных компетенций, адаптация к учебному процессу, вовлечение в общественную активность и в работу по реализации социально значимых проектов
6. Задачи практики	– знакомство с организацией учебного процесса во ФГБОУ ВО «НИ «МЭИ» (далее – МЭИ); – приобретение первоначальных умений решения проектных задач
7. Индивидуальное задание	1. Изучить принципы организации образовательного процесса в МЭИ, требования к студентам. 2. Приобрести умения работы с ресурсами НТБ МЭИ и электронных библиотечных систем. 3. Выполнить коллективный проект на тему _____ 4. Подготовить коллективное выступление для доклада о результатах реализованного проекта (презентацию).
8. Организационные мероприятия	Студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка МЭИ и проходит практику по утвержденному графику
9. Текущий контроль и условия допуска к промежуточной аттестации	Студент обязан регулярно вести дневник практики, предъявляя его руководителю практики для оценивания выполненной работы. Для допуска к промежуточной аттестации студент должен иметь: <ul style="list-style-type: none"> • подписанное руководителем практики задание на практику по соответствующей форме; • индивидуальный отчет; • полностью заполненный дневник практики; • отзыв о работе студента, подписанный руководителем практики (куратором учебной группы).
10. Содержание отчета	Сведения о работе, сделанной в период практики, функциях, выполнявшихся студентом в проекте, результатах выполнения заданий, предусмотренных программой практики
11. Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация без оценки в форме групповой защиты коллективного проекта (презентация) и защиты индивидуальных отчетов

Руководитель практики

_____/_____ /

«___» _____ 2019 г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
Наименование института

Направление подготовки/специальность: **Код и наименование направления/специальности**

Наименование образовательной программы: **Наименование образовательной программы**

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: **очная/очно-заочная/заочная**

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: ознакомительная

Для направления 01.03.02 тип практики: проектно-технологическая

Блок:	Блок 2 «Практика»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.01(У)
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 1
Часов (всего) по учебному плану:	36
Контактная работа	1 семестр – 16 часов
Самостоятельная работа	1 семестр – 20 часов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – мотивация студентов-первокурсников к развитию универсальных компетенций, адаптация к учебному процессу, вовлечение в общественную активность и в работу по реализации социально значимых проектов.

Задачи практики

- знакомство с организацией учебного процесса во ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ);
- приобретение первоначальных умений решения проектных задач.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**, приведены в таблице 1.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к обязательной части блока практик основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата **наименование образовательной программы направления код и наименование направления**.

Практика базируется на дисциплинах среднего общего образования, опыте проектной деятельности в школе.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики будут использованы при изучении дисциплин учебного плана.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения практика относится к стационарной.

Практика включает ознакомительные лекции, квест по Лефортово, аудиторные групповые консультации, подготовку коллективного проекта на заданную тему и самостоятельную работу.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 1 семестре. Практика проводится на кафедрах МЭИ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формируемые компетенции и запланированные результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-2_{УК-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации работы над проектом и временные ограничения проекта; – принципы организации и временные ограничения образовательного процесса в МЭИ, виды учебной работы и их особенности, требования к студентам; – правила пользования Научно-технической библиотекой МЭИ (далее – НТБ МЭИ) и ее возможности применительно к обучению в МЭИ и развитию; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять временные затраты на отдельные этапы проектной деятельности, распределять время, исходя из приоритетов и ограничений; – пользоваться ресурсами НТБ МЭИ (каталоги, в том числе электронный каталог, абонемент, читальные залы) и электронных библиотечных систем.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы проектной деятельности и их специфику; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и формулировать проблему, требующую решения; – формулировать задачи проекта и определять пути их решения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные каналы и приемы коммуникации; – требования к содержанию и оформлению отчета по практике; – инструменты редактора, в котором создается презентация; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходчиво представить обсуждаемый вопрос, прояснить непонятные собеседнику моменты, выделить значимые акценты; – готовить и представлять отчет по практике и презентацию проекта; – преобразовывать количественную или выраженную словами информацию в наглядную визуальную форму (таблица, диаграмма, схема и др.).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики, (формируемые компетенции с указанием индикаторов)	Виды учебной деятельности	Трудоемкость, ак. часов	
			Контактная работа	Самостоятельная работа студентов
1	2	3	4	
1	Подготовительный этап		4	-
1.1	Организация образовательного процесса в МЭИ (ИД-2 _{УК-6})	Мини-лекция	1	-
1.2	Знакомство с кампусом МЭИ (ИД-1 _{УК-2})	Квест по Лефортово	1	-
1.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка обучающихся в МЭИ (ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-6})	Групповое решение ситуационных задач (кейс-метод)	1	-
1.5	Знакомство с внеучебной деятельностью и студенческими организациями МЭИ (ИД-2 _{УК-6})	Лекция	1	-
2	Проектный этап		10	11
2.1	Поисковый этап проектной деятельности (ИД-1 _{УК-2} , ИД-1 _{УК-4})	Мини-лекция Мозговой штурм	2	2
2.2	Возможности и правила пользования НТБ МЭИ (ИД-2 _{УК-6})	Лекция-беседа	2	1
2.3	Аналитический этап проектной деятельности (ИД-1 _{УК-2} , ИД-1 _{УК-4})	Групповые консультации	2	4
2.4	Практический этап проектной деятельности (ИД-1 _{УК-2} , ИД-1 _{УК-4})	Групповые консультации	4	4
3	Итоговый этап		4	7
3.1	Подготовка индивидуального отчета и презентации коллективного проекта (ИД-1 _{УК-4})	Самостоятельная работа в группе	-	7
3.2	Презентация и защита коллективного проекта (ИД-1 _{УК-4})	Презентация и защита коллективного проекта	2	-
3.3	Промежуточная аттестация по практике (ИД-1 _{УК-4})	Защита индивидуальных отчетов	2	-
	Всего:		18	18

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить принципы организации образовательного процесса в МЭИ, требования к студентам.
2. Приобрести умения работы с ресурсами НТБ МЭИ и электронных библиотечных систем.
3. Выполнить коллективный проект на тему, согласованную с руководителем практики (куратором учебной группы) и утвержденную управлением социальной и воспитательной работы по согласованию с Советом старост. Подготовить

коллективное выступление для доклада о результатах реализованного проекта (презентацию).

Обобщенная тема коллективного проекта – «Открываем МЭИ». В рамках этой темы могут выполняться проекты, посвященные деятельности МЭИ, его студентов и выпускников в годы Великой Отечественной войне (к 75-летию Победы), 100-летию плана ГОЭЛРО, юбилейным датам университета, институтов и кафедр, видению своего будущего в профессии, проекты, направленные на привлечение абитуриентов, и др.

4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике, который должен содержать сведения о работе, проделанной в период практики, функциях, выполнявшихся студентом в проекте, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1 семестр – промежуточная аттестация без оценки в форме групповой защиты коллективного проекта (презентация) и защиты индивидуальных отчетов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные студентами во время прохождения практики, в том числе подготовленные Советом старост.

Ресурсы НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Используются учебные аудитории выпускающих кафедр МЭИ, помещения НТБ МЭИ.

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Заместитель начальника УСВР
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.В. Климова

(расшифровка подписи)

Начальник ОМО УКО
(название кафедры)

(подпись)

М.Я. Погребисский

(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ...
(название выпускающей кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

**График проведения мероприятий в рамках Учебной (ознакомительной) практики
студентов группы _____ института _____**

(график составляется отдельно для каждой учебной группы 1 курса очной формы обучения института)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности	Трудоемкость контактной работы, ак. часов	Даты и время мероприятий контактной работы
1	Подготовительный этап		4	
1.1	Организация образовательного процесса в МЭИ	Мини-лекция	1	
1.2	Знакомство с кампусом МЭИ	Квест по Лефортово	1	
1.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка обучающихся в МЭИ	Групповое решение ситуационных задач (кейс-метод)	1	
1.5	Знакомство с внеучебной деятельностью и студенческими организациями МЭИ	Лекция	1	
2	Проектный этап		10	
2.1	Поисковый этап проектной деятельности	Мини-лекция Мозговой штурм	2	
2.2	Возможности и правила пользования НТБ МЭИ	Лекция-беседа	2	
2.3	Аналитический этап проектной деятельности	Групповые консультации	2	
2.4	Практический этап проектной деятельности	Групповые консультации	4	
3	Итоговый этап		4	
3.1	Подготовка индивидуального отчета и презентации коллективного проекта	Самостоятельная работа в группе	-	
3.2	Презентация и защита коллективного проекта	Презентация и защита коллективного проекта	2	<i>не позднее 14.12.2019 г.</i>
3.3	Промежуточная аттестация по практике	Защита индивидуальных отчетов	2	
	Всего:		18	

Директор института _____ / _____ /

**Календарный график обучающих мероприятий по программе
«Модерация проектной деятельности студентов первого курса,
участвующих в конкурсе «Лучшая учебная группа 1 курса»
(«ЛУГ-2019/20»)**

Темы мероприятий	Сроки
Организационное общее собрание	26.09 – 04.10
Как превратить идею в результат (правила постановки цели)	08.10 – 11.10
Мозговой штурм как инструмент генерации идей	13.10 – 18.10
Управление сроками проекта	21.10 – 25.10
Ресурсы и ограничения проекта	11.11 – 15.11
План реализации проекта (апробация прототипа)	18.11 – 22.11
Презентация: визуальный диалог, убеждение, воодушевление	25.11 – 29.11

Комментарий:

Очное обучение по каждой теме – 30 минут.

Теория изучается индивидуально, асинхронно и самостоятельно (*Flipped Learning* – перевернутый класс) перед каждым занятием. Материалы будут высланы в чат, на электронную почту слушателей и выложены на портале МЭИ в разделе «Психологическая поддержка».

Закрепление материала происходит в ходе модерации проектной деятельности по конкурсу «Лучшая учебная группа» в курируемой группе. Под модерацией проектной деятельности понимается помощь группе в визуализации мнений и решений, обратная связь, удержание процесса развития проекта в отведенных сроках.