



# ПРИКАЗ

№ 640

«31» октября 2019 г.

г. Москва

---

Содержание: о проведении инвентаризации денежных средств, обязательств и расчетов «НИУ «МЭИ»

---

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2019 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию по состоянию на 01 ноября 2019 года по следующим позициям:

1. Денежные средства, находящиеся на лицевых счетах, открытых НИУ «МЭИ» в органах Федерального казначейства РФ и полученные:

- в виде субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- в виде субсидий на иные цели;

- от иной приносящей доход деятельности;

- во временное распоряжение;

- по переданным Минобрнауки России бюджетным полномочиям.

2. Денежные средства «НИУ «МЭИ» в кредитных организациях.

3. Инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе бухгалтерии НИУ «МЭИ» провести внезапно в установленные для проведения инвентаризации сроки комиссией по проверке кассы.

4. Расчеты:

- по доходам от платных услуг;

- по доходам в виде субсидий;

- по прочим доходам;

- сумм дебиторской, кредиторской задолженности

- с подотчетными лицами;

- с филиалами и обособленными структурными подразделениями;

- по заработной плате, прочим выплатам и начислениям на оплату труда сотрудников;

- с внебюджетными фондами;

- по депонентской задолженности;

- с налоговыми органами;

- по ущербу имуществу.

5. Обязательства, в т. ч. принимаемые и отложенные.

II. Провести инвентаризацию вложений в нефинансовые активы по состоянию на 01 декабря 2019 года.

III. Провести инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг по состоянию на 01 января 2020 года.

IV. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:

1. По инвентаризации денежных средств (счет 201, 210 03, забалансовые счета №№ 17, 18)

Председатель комиссии: начальник отдела Котов В.Н.

Члены комиссии: начальник группы-  
ведущий бухгалтер Флиге Е.Э.  
ведущий бухгалтер Королева Л.А.  
ведущий бухгалтер Токарева О.И.  
ведущий бухгалтер Шевченко Н.Ю.

2. По инвентаризации расчетов по ущербу имуществу и иным доходам (счет 209)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Соловьева Л.В.  
бухгалтер I категории Платонова Л.Е.  
ведущий бухгалтер Секунова В.В.

3. По инвентаризации вложений в нефинансовые активы (счет 106)

Председатель комиссии: начальник отдела Филатова И.А.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Королева Л.А.  
помощник проректора Яковлев Ю.Б.  
начальник ППО Виниченко П.Г.

4. По инвентаризации затрат по НИЧ на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Соловьева Л.В.  
ведущий бухгалтер Зубарева В.В.  
ведущий бухгалтер Золотарева Е.Н.

5. По инвентаризации затрат по ПОУ на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Первина О.В.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Волкова И.В.  
ведущий бухгалтер Володина Г.А.  
бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.  
ведущий бухгалтер Зуйкова О.А.

6. По инвентаризации затрат по приносящей доход деятельности на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии: начальник отдела Носова Т.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.  
зам. начальника отдела Шкурай В.В.

7. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет 208)

- |                        |                   |                  |
|------------------------|-------------------|------------------|
| Председатель комиссии: | ведущий бухгалтер | Токарева О.И.    |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер | Королева Л.А.    |
|                        | ведущий бухгалтер | Подчуфарова Н.В. |
8. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по НИЧ (счета 205, 206, 302)
- |                        |                          |                 |
|------------------------|--------------------------|-----------------|
| Председатель комиссии: | зам. главного бухгалтера | Новикова Е.В.   |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер        | Соловьева Л.В.  |
|                        | ведущий бухгалтер        | Зубарева В.В.   |
|                        | ведущий бухгалтер        | Шевченко Н.Ю.   |
|                        | ведущий бухгалтер        | Золотарева Е.Н. |
9. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по ПОУ (счета 205, 206, 302)
- |                        |                          |                |
|------------------------|--------------------------|----------------|
| Председатель комиссии: | зам. главного бухгалтера | Первина О.В.   |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер        | Волкова И.В.   |
|                        | ведущий бухгалтер        | Володина Г.А.  |
|                        | бухгалтер I категории    | Ермоленко Т.В. |
|                        | ведущий бухгалтер        | Зуйкова О.А.   |
10. По инвентаризации расчетов по доходам, поступившим в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели (счет 205).
- |                        |                   |               |
|------------------------|-------------------|---------------|
| Председатель комиссии: | начальник отдела  | Котов В.Н.    |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер | Королева Л.А. |
|                        | ведущий бухгалтер | Шевченко Н.Ю. |
11. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений (счета 206, 302)
- |                        |                   |                 |
|------------------------|-------------------|-----------------|
| Председатель комиссии: | начальник отдела  | Носова Т.Н.     |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер | Макаричева О.Э. |
|                        | ведущий бухгалтер | Лысенко И.В.    |
12. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на выполнение государственного задания (счета 206, 302)
- |                        |                       |               |
|------------------------|-----------------------|---------------|
| Председатель комиссии: | начальник отдела      | Котов В.Н.    |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер     | Королева Л.А. |
|                        | бухгалтер I категории | Борисова Н.В. |
|                        | ведущий бухгалтер     | Шевченко Н.Ю. |
13. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на иные цели (счета 206, 302)
- |                        |                       |               |
|------------------------|-----------------------|---------------|
| Председатель комиссии: | начальник отдела      | Котов В.Н.    |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер     | Королева Л.А. |
|                        | бухгалтер I категории | Борисова Н.В. |
14. По инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и подрядчиками по доходам от реализации прочих услуг, расходам из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (счета 205, 206, 302)
- |                        |                   |                  |
|------------------------|-------------------|------------------|
| Председатель комиссии: | начальник отдела  | Носова Т.Н.      |
| Члены комиссии:        | ведущий бухгалтер | Лысенко И.В.     |
|                        | ведущий бухгалтер | Макаричева О.Э.  |
|                        | ведущий бухгалтер | Секунова В.В.    |
|                        | ведущий бухгалтер | Подчуфарова Н.В. |

15. По инвентаризации расчетов по доходам от аренды помещений и возмещению затрат, производимых арендаторами (счет 205)

Председатель комиссии: начальник отдела Носова Т.Н.  
Члены комиссии: ведущий бухгалтер Ершова Н.С.  
бухгалтер I категории Куляева А.А.

16. По инвентаризации расчетов по заработной плате, прочим выплатам, страховым взносам и начислениям на выплаты по оплате труда (счета 302 11, 302 12, 302 13, 303 01, 303 02, 303 06, 303 07, 303 08, 303 09, 303 10, 303 11)

Председатель комиссии: начальник отдела Такташова Ю.А.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Тазетдинова Н.Ф.  
ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю.  
ведущий бухгалтер Бочкарева А.В.

17. По инвентаризации расчетов по платежам в бюджет (счета 210 10, 303 03, 303 04, 303 05, 303 12, 303 13)

Председатель комиссии: начальник отдела Носова Т.Н.  
Члены комиссии: ведущий бухгалтер Подчуфарова Н.В.  
ведущий бухгалтер Зубарева В.В.  
ведущий бухгалтер Зуйкова О.А.

18. По инвентаризации расчетов с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда (счета 304 02, 304 03)

Председатель комиссии: начальник отдела Такташова Ю.А.  
Члены комиссии: ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю.  
ведущий инженер Дунаева Н.В.  
ведущий бухгалтер Бочкарева А.В.

19. По инвентаризации расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение (счет 304 01)

Председатель комиссии: начальник отдела Котов В.Н.  
Члены комиссии: начальник группы-ведущий бухгалтер Флиге Е.Э.  
бухгалтер I категории Борисова Н.В.  
ведущий бухгалтер Шевченко Н.Ю.

20. По инвентаризации внутриведомственных расчетов с филиалами и структурными подразделениями, наделенными полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса (счет 304 04), расчетов с учредителем (счет 210 06)

Председатель комиссии: начальник отдела Филатова И.А.  
Члены комиссии: ведущий бухгалтер Королева Л.А.  
ведущий бухгалтер Золотарева Е.Н.  
бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.

21. По инвентаризации расчетов с прочими кредиторами (счет 304 06)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Пастухова С.А.  
Члены комиссии: начальник отдела Филатова И.А.  
ведущий бухгалтер Королева Л.А.  
ведущий бухгалтер Золотарева Е.Н.  
бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.

22. По инвентаризации расходов будущих периодов (счет 401 50), расчетов с прочими дебиторами (счет 210 05)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

- |  |                                    |                  |
|--|------------------------------------|------------------|
| Члены комиссии:  | ведущий бухгалтер                  | Шевченко Н.Ю.    |
|  | ведущий бухгалтер                  | Лысенко И.В.     |
|  | ведущий бухгалтер                  | Соловьева Л.В.   |
| 23. По инвентаризации резервов предстоящих расходов (счет 401 60)  |                                    |                  |
| Председатель комиссии:   | зам. главного бухгалтера           | Пастухова С.А.   |
| Члены комиссии:  | начальник управления               | Ефремова О.В.    |
|  | начальник отдела                   | Смолянинова Л.Н. |
| 24. По инвентаризации списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов (забалансовые счета №№ 04, 20)  |                                    |                  |
| Председатель комиссии:   | начальник отдела                   | Носова Т.Н.      |
| Члены комиссии:  | ведущий бухгалтер                  | Лысенко И.В.     |
|  | ведущий бухгалтер                  | Секунова В.В.    |
| 25. По инвентаризации обеспечения исполнения обязательств (забалансовый счет № 10)   |                                    |                  |
| Председатель комиссии:   | начальник группы-ведущий бухгалтер | Флиге Е.Э.       |
| Члены комиссии:  | бухгалтер I категории              | Борисова Н.В.    |
|  | ведущий бухгалтер                  | Шевченко Н.Ю.    |
|  | ведущий бухгалтер                  | Соловьева Л.В.   |
| 26. По инвентаризации принятых обязательств и денежных обязательств (счета 502 10, 502 20, 502 30, 502 90), доходов будущих периодов (счет 401 40) |                                    |                  |
| Председатель комиссии:   | начальник отдела                   | Носова Т.Н.      |
| Члены комиссии:  | бухгалтер I категории              | Куляева А.А.     |
|  | ведущий бухгалтер                  | Сидорова Ю.Е.    |

V. Рабочим инвентаризационным комиссиям:

1. Приступить к инвентаризации с 01 ноября 2019 года.
2. Инвентаризацию, кроме инвентаризации вложений в нефинансовые активы и инвентаризации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, завершить 02 декабря 2019 года.

Инвентаризацию вложений в нефинансовые активы завершить к 11 декабря 2019 года, инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – к 18 января 2020 года.

3. Ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» к 11 декабря 2019 года, по вложениям в нефинансовые активы – к 15 декабря 2019 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – не позднее 25 января 2020 года.

Акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить на утверждение руководителю к 13 декабря 2019 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – к 28 января 2020 года.

VI. Рабочим инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина России № 49.

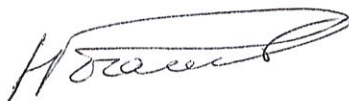
VII. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию денежных средств, финансовых обязательств и расчетов своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно, инвентаризационные описи наличных денежных средств (унифицированная форма 054088) и акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» не позднее 20 декабря 2019 года.

VIII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ», наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

IX. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор



Н. Д. Роголев