



ПРИКАЗ

№ 651

“06” ноября 2019 г.

г. Москва

Содержание: Об утверждении состава комиссий по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293, а также в связи с изменениями в организационной структуре и персональном составе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва) утвердить комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва), в следующем составе:

ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ

1. Меркурьев Игорь Владимирович, и.о. директора ЭнМИ (председатель)
2. Астахов Сергей Владимирович, зам. директора ЭнМИ (зам. председателя)
3. Волков Павел Владимирович, доцент кафедры Техн. мет.
4. Хроматов Василий Ефимович, зам. директора ЭнМИ, проф. РМДПМ
5. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

1. Дедов Алексей Викторович, директор ИТАЭ (председатель)
2. Андришин Александр Васильевич, профессор кафедры АСУ ТП (зам. председателя)
3. Ильина Ирина Петровна, доцент кафедры ТЭС (секретарь)
4. Манухин Владимир Владимирович, зам. директора ИТАЭ
5. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Захаров Сергей Витальевич, директор ИПЭЭф (председатель)
2. Хомченко Наталья Владимировна, зам. директора ИПЭЭф (зам. председателя)
3. Степанова Татьяна Александровна, зав. кафедрой ЭВТ
4. Кулешов Николай Васильевич, зав. кафедрой ХиЭЭ
5. Горяев Андрей Борисович, зав. кафедрой ТМПУ
6. Яворовский Юрий Викторович, зав. кафедрой ПТС
7. Милюков Игорь Александрович, доцент каф. ИТНО
8. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

1. Грузков Сергей Александрович, директор ИЭТ (председатель)
2. Погрёбисский Михаил Яковлевич, зам. директора ИЭТ (зам. председателя)
3. Анучин Алексей Сергеевич, зав. кафедрой АЭП
4. Киселев Михаил Геннадьевич, зав. кафедрой ЭМЭЭА
5. Кондратьева Ольга Евгеньевна, зав. кафедрой ИЭиОТ
6. Румянцев Михаил Юрьевич, зав. кафедрой ЭКАОиЭТ
7. Серебрянников Сергей Владимирович, зав. кафедрой ФТЭМК
8. Цырук Сергей Александрович, зав. кафедрой ЭППЭ
9. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

1. Тульский Владимир Николаевич, директор ИЭЭ (председатель)
2. Аграпонова Наталья Леонидовна, зам. директора ИЭЭ (зам. председателя)
3. Волошин Александр Александрович, зав. кафедрой РЗиАЭс
4. Гусев Юрий Павлович, зав. кафедрой ЭС
5. Качалов Василий Иванович, зав. кафедрой ВМ
6. Насыров Ринат Ришатович, доцент кафедры ЭЭС
7. Толчеев Олег Владимирович, доцент кафедры ТОЭ
8. Хренов Сергей Иванович, зав. кафедрой ТЭВН
9. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

1. Вишняков Сергей Викторович, директор АВТИ (председатель)
2. Логинов Вадим Александрович, зам. директора АВТИ (зам. председателя)
3. Амосов Андрей Авенирович, зав. кафедрой ММ
4. Бобряков Александр Владимирович, зав. кафедрой УиИ
5. Калинина Галина Алексеевна, секретарь Ученого совета АВТИ (секретарь)
6. Лунин Валерий Павлович, профессор кафедры ДИТ
7. Хвостов Андрей Александрович, зам. директора АВТИ
8. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ

им. В. А. КОТЕЛЬНИКОВА

1. Мирошникова Ирина Николаевна, директор ИРЭ (председатель)
2. Шалимова Елена Владимировна, зав. кафедрой ОРТ (зам. председателя)
3. Комаров Алексей Александрович, зав. кафедрой РТПиАС
4. Михайлов Михаил Сергеевич, зам. директора ИРЭ (секретарь)
5. Скорнякова Надежда Михайловна, доцент кафедры Физики
им. В.А. Фабриканта
6. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ

1. Шестопалова Татьяна Александровна, директор ИГВИЭ (председатель)
2. Пугачев Роман Викторович, зам. директора ИГВИЭ (зам. председателя)
3. Волков Александр Викторович, зав. кафедрой ГГМ
4. Хохлов Владимир Александрович, зав. кафедрой ЭГТС
5. Почернина Надежда Ивановна, доцент кафедры ГГМ
6. Представитель профкома (по согласованию)

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

1. Невский Александр Юрьевич, директор ИнЭИ (председатель)
2. Кунбутаев Лев Магомедович, зам. директора ИнЭИ (зам. председателя)
3. Васильев Андрей Савельевич, зам. директора ИнЭИ
4. Кетоева Наталья Леонидовна, зав. кафедрой МЭП
5. Курдюкова Галина Николаевна, зав. кафедрой ЭЭП
6. Представитель профкома (по согласованию)

ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ

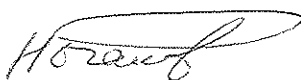
1. Родин Алексей Борисович, директор ГПИ (председатель)
2. Смирнова Марина Ивановна, зав. кафедрой ИиК (зам. председателя)
3. Демидионова Лилия Николаевна, доцент кафедры ИиК (секретарь)
4. Горелова Валентина Федоровна, зав. кафедрой ФиС
5. Казакова Ирина Владимировна, зам. директора ГПИ
6. Малиновская Нина Михайловна, доцент кафедры ФПС
им. Г. С. Арефьевой
7. Одинцова Мария Владимировна, зав. кафедрой Русского языка
8. Панкратова Александра Владимировна, зав. кафедрой Дизайна
9. Представитель профкома (по согласованию)

2. Комиссиям, перечисленным в п.1 настоящего приказа, руководствоваться в своей работе «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки от 30.03.2015 № 293 (см. приложение).

3. Отменить приказы № 5067к от 20.11.2015, № 5918к от 29.11.2017.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Положение
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293)

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - работники, аттестуемые, организация, работодатель).
2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.
3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.
Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.
4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться: результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике; личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний; участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; повышение профессионального уровня.
5. Аттестации не подлежат:
работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6. Для проведения аттестации работников в организации формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются организацией. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

8. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

9. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

11. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 11 настоящего Положения (в случае их наличия), в организации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,

наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.