



# ПРИКАЗ

№ 663

«11» ноября 2019.

г. Москва

## О наполнении и актуализации базы данных информационной системы «Электронный МЭИ»

В целях актуализации данных о материально-техническом обеспечении основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) и с учётом требований к материально-техническому и лицензионному программному обеспечению, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям)

### приказывают:

1. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, за которыми закреплены или находятся в преимущественном использовании помещения для проведения учебных занятий (аудитории, в том числе оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, учебные лаборатории, компьютерные классы и пр.), а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МЭИ, назначить ответственных за составление Паспортов помещений в соответствии с формой паспорта и прилагаемыми образцами (Приложения 1 и 2). Списки ответственных предоставить **до 15 ноября 2019 года** в Аналитический отдел ИВЦ (ауд. Ж-210).
2. Директору Института дистанционного и дополнительного образования (ИДДО) Шиндиной Т.А. предоставить ответственным за составление Паспортов помещений доступ в информационную систему «Электронный МЭИ» и обеспечить работоспособность системы.
3. Ответственным за составление Паспорта помещений заполнить Паспорта помещений и направить заполненные Паспорта в формате Word на электронную почту отдела имущественных и земельных отношений (ОИЗО) [oizo@mpei.ru](mailto:oizo@mpei.ru) в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 3), а после их проверки в ОИЗО подписанные руководителем подразделения и ответственным за составление Паспорта сканированные в формате PDF электронные версии заполненных Паспортов разместить в информационной системе «Электронный МЭИ». Инструкция по заполнению и размещению заполненных Паспортов помещений приведена в приложении 4 к настоящему приказу.
4. Ответственным за составление Паспортов помещений в случае изменения сведений, содержащихся в Паспортах, в течение 1 месяца осуществить

актуализацию сведений в порядке, предусмотренном п. 3 настоящего приказа.

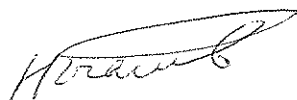
5. Начальнику ОИЗО Малкову И.Ю. внести информацию из Паспортов помещений в электронную базу данных информационной системы «Электронный МЭИ» до **1 марта 2020 года**, а также вносить актуализированную информацию в течение двух недель после ее поступления от ответственных за составление Паспортов помещений.

6. На заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений возложить персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных в Паспортах помещений сведений, а также за их актуализацию.

7. Ответственность за наполнение и актуализацию базы данных оснащения аудиторного фонда возложить на начальника Правового управления Белову О.А.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора В.Н. Замолодчикова.

Ректор



Н.Д. Роголев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель структурного  
подразделения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

ПАСПОРТ  
помещения № \_\_\_\_\_

Наименование	
Назначение	

**Общие сведения**

Адрес объекта недвижимости (по МЭИ)	
Этаж	
Площадь, м <sup>2</sup>	
Число посадочных (рабочих) мест	
Право преимущественного использования	
Ответственный за технику безопасности	
Ответственный за пожарную безопасность	
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	

**Сведения БТИ\***

Адрес объекта недвижимости	
№ помещения	
№ комнаты	
Назначение	
Тип помещения	

\* данные автоматически формируются в ИС «Электронный МЭИ»

**Оснащенность**

<i>Тип оснащения</i>	<i>Характеристики оснащения</i>
Мебель	
Энергообеспечение	
Учебный инвентарь	
Технические средства обучения	
Оборудование	
Телефон	

**Лицензионное обеспечение \*\***

<i>Наименование</i>	<i>Право использование</i>	<i>Количество лицензий (пользователей)</i>	<i>Год внедрения</i>	<i>Срок действия лицензии</i>

\*\* Копии договоров на право пользования указанного лицензионного программного обеспечения предоставить в Ж-200.

Ответственный за составление паспорта

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка)

Назначение	Мебель	Энергообеспечение	Учебный инвентарь	Технические средства обучения	Оборудование	Лицензионное обеспечение	
Архивное помещение, помещение для инвентаря	шкафы для хранения инвентаря, стеллажи	потолочные светильники с люминесцентными лампами	специализированный учебный инвентарь,	нет	наборы инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования	нет	нет
Кабинеты сотрудников	рабочие места сотрудников, столы, кресла, шкафы для документов	потолочные светильники со светодиодными лампами	нет	персональные компьютеры, многофункциональный центр, колонки	компьютерная сеть с выходом в Интернет	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2003	MICROSOFT WINDOWS 10/8.1/8/7/VISTA/XP
Книгохранилище	стеллажи для хранения книг, стремянка, стол для работы с документами	потолочные светильники с люминесцентными лампами	книги, журналы, документы	нет	температурные датчики режимов	нет	нет
Компьютерный класс	компьютерные столы, стулья, стол преподавателя, интерактивная доска	потолочные светильники с люминесцентными лампами	учебные стенды	персональные компьютеры, сервер, интерактивная доска, лазерная указка	компьютерная сеть с выходом в Интернет	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2003	MICROSOFT WINDOWS 10/8.1/8/7/VISTA/XP
Консультационный зал	учебный стол, стулья, доска переносная бумажная	потолочные светильники со светодиодными лампами	нет	нет	нет	нет	нет
Лаборатория	лабораторное оборудование, столы, стулья	потолочные светильники с люминесцентными лампами	специализированный лабораторный инвентарь	доска переносная бумажная	лабораторные стенды, техническая аппаратура	нет	нет
Помещение для самостоятельных работ	компьютерные столы, стулья, стол преподавателя, стол для оргтехники	потолочные светильники со светодиодными лампами	учебные стенды	персональные компьютеры, интерактивная доска, лазерная указка	компьютерная сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2003	MICROSOFT WINDOWS 10-8.1/8/7/VISTA/XP

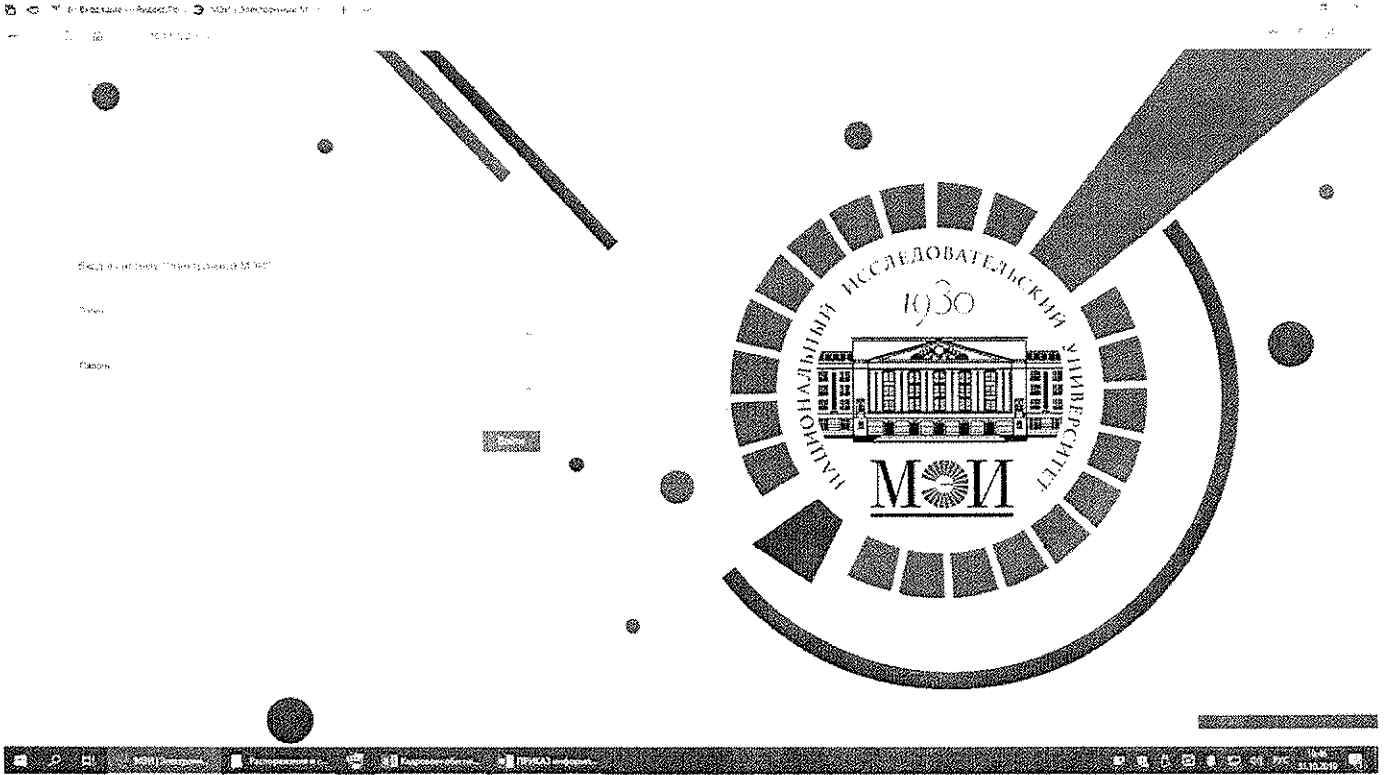
Назначение	Мебель	Энергообеспечение	Учебный инвентарь	Технические средства обучения	Оборудование	Лицензионное обеспечение	
Помещение института	рабочие места сотрудников, столы, кресла, шкафы для документов	потолочные светильники с люминесцентными лампами	нет	персональные компьютеры, многофункциональный центр, колонки	компьютерная сеть с выходом в Интернет	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2 003	MICROSOFT WINDOWS 10/8.1/8/7/VISTA /XP
Помещение кафедры	рабочие места сотрудников, столы, кресла, шкафы для документов	потолочные светильники с люминесцентными лампами	нет	персональные компьютеры, многофункциональный центр, колонки	компьютерная сеть с выходом в Интернет	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2 003	MICROSOFT WINDOWS 10/8.1/8/7/VISTA /XP
Помещение центра	рабочие места сотрудников, столы, кресла, шкафы для документов	потолочные светильники с люминесцентными лампами	нет	персональные компьютеры, многофункциональный центр, колонки, переносная мультимедийная техника	компьютерная сеть с выходом в Интернет	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2 003	MICROSOFT WINDOWS 10/8.1/8/7/VISTA /XP
Помещения общего пользования	скамейки	потолочные светильники с люминесцентными лампами	нет	нет	специализированное оборудование общего пользования	нет	нет
Учебная аудитория для лекционных и практических занятий	парты, стулья, меловая доска, стол преподавателя	потолочные светильники с люминесцентными лампами	информационные стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия	мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, колонки, микрофон	нет	MICROSOFT OFFICE 2013/2010/2007/2 003	MICROSOFT WINDOWS 10/8.1/8/7/VISTA /XP
Учебная лаборатория	лабораторное оборудование, столы, стулья	потолочные светильники с люминесцентными лампами	специализированный лабораторный инвентарь	доска переносная бумажная	лабораторные стенды, техническая аппаратура	нет	нет

## График проведения работ по паспортизации помещений

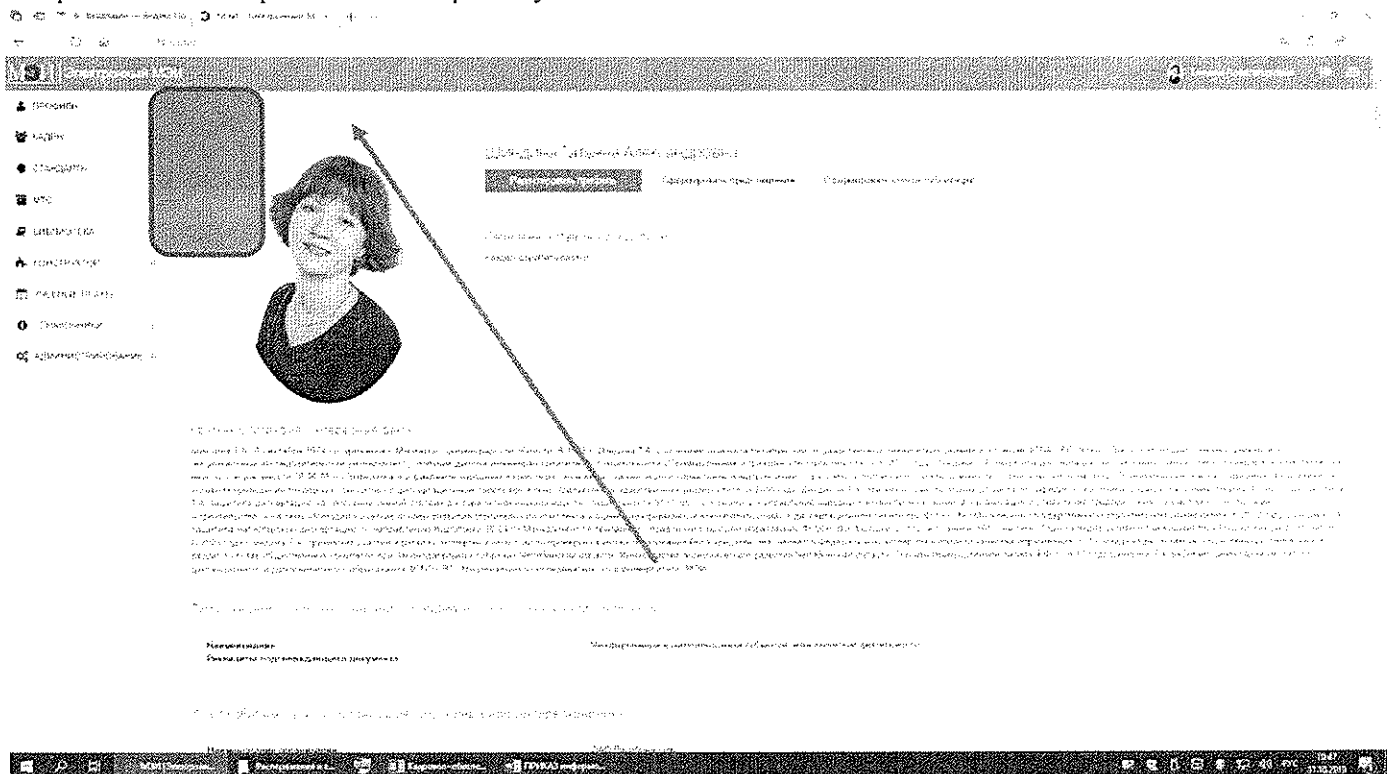
Дата предоставления готовых паспортов	Институт/структурное подразделение
1 декабря 2019 г	Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии Институт энергомашиностроения и механики Учебное управление Научно-техническая библиотека
15 декабря 2019 г	Институт автоматизации и вычислительной техники Институт тепловой и атомной энергетики Факультет довузовской подготовки Информационно-вычислительный центр
30 декабря 2019 г	Инженерно-экономический институт Институт электротехники Отдел аспирантуры и докторантуры Центр международных образовательных программ Спортивно-технический центр
30 января 2020 г	Институт проблем энергетической эффективности Институт радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова Хозяйственный отдел (учебные аудитории общеуниверситетского фонда)
15 февраля 2020 г	Гуманитарно-прикладной институт Институт электроэнергетики Институт дистанционного и дополнительного образования Военно-инженерный институт

## Пошаговая инструкция к разработке паспортов помещений

1. Войдите в систему «Электронный МЭИ» в локальной сети МЭИ, набрав в адресной строке ссылку - 10.1.1.122.

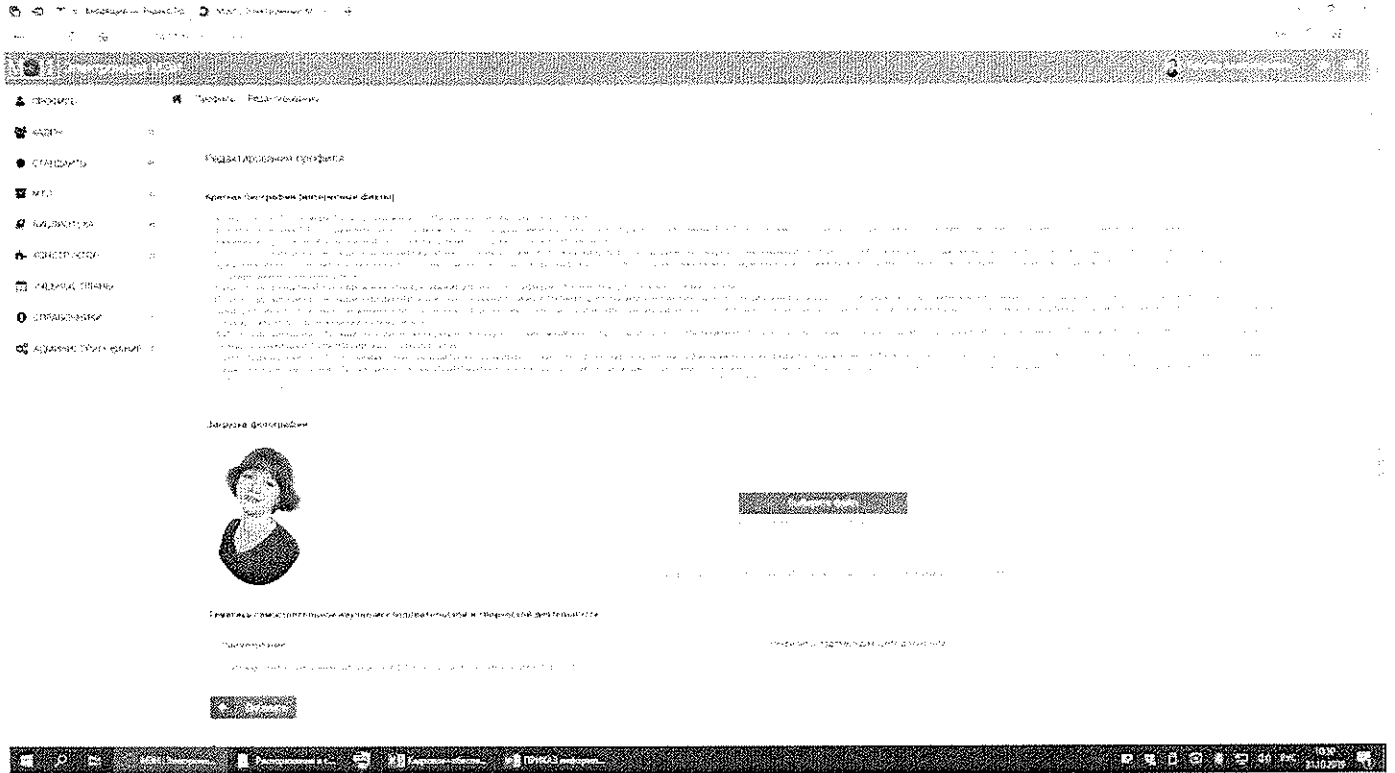


2. Войдите в систему указав свой логин и пароль (как для электронной почты МЭИ)  
Откроется ваша персональная страница

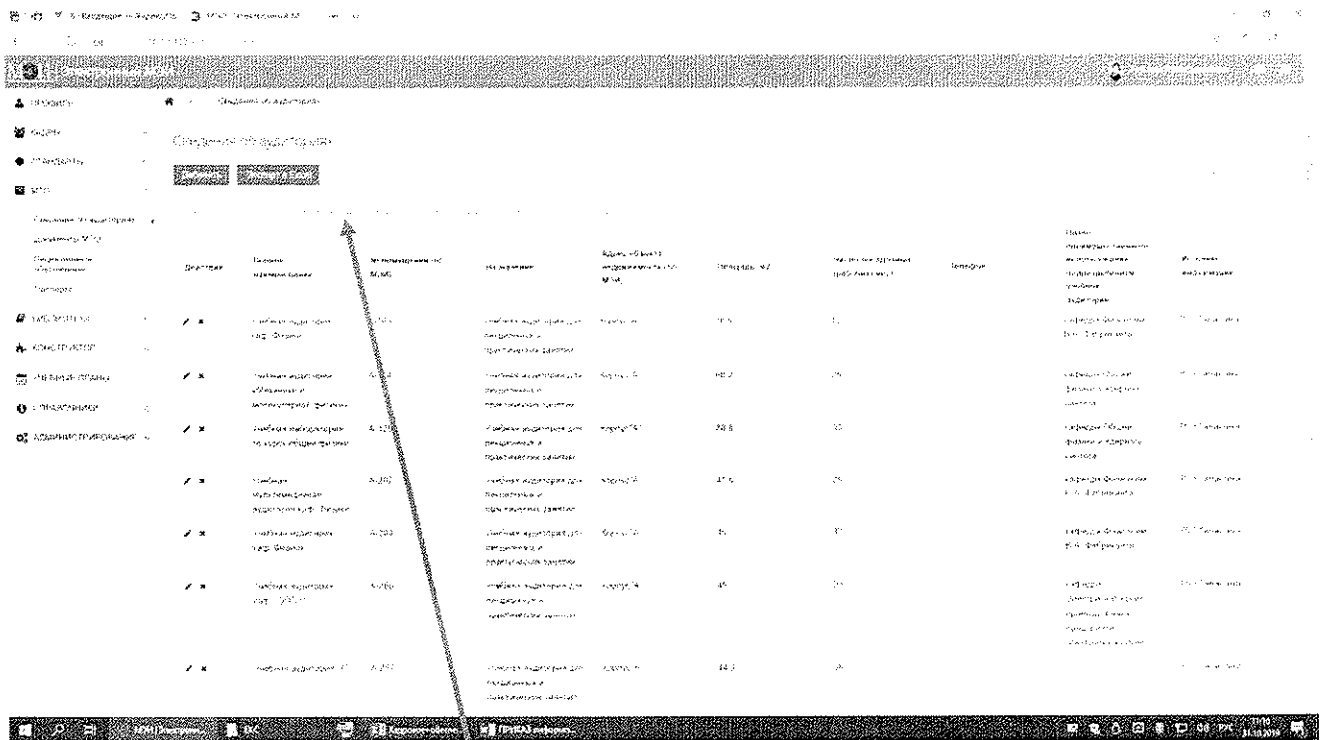




### 3. Настройте свою персональную станицу. Для этого необходимо войти в функционал редактирования данных



### 4. Пользуясь панелью с левой стороны экрана, перейдите на страницу материально-технического обеспечения

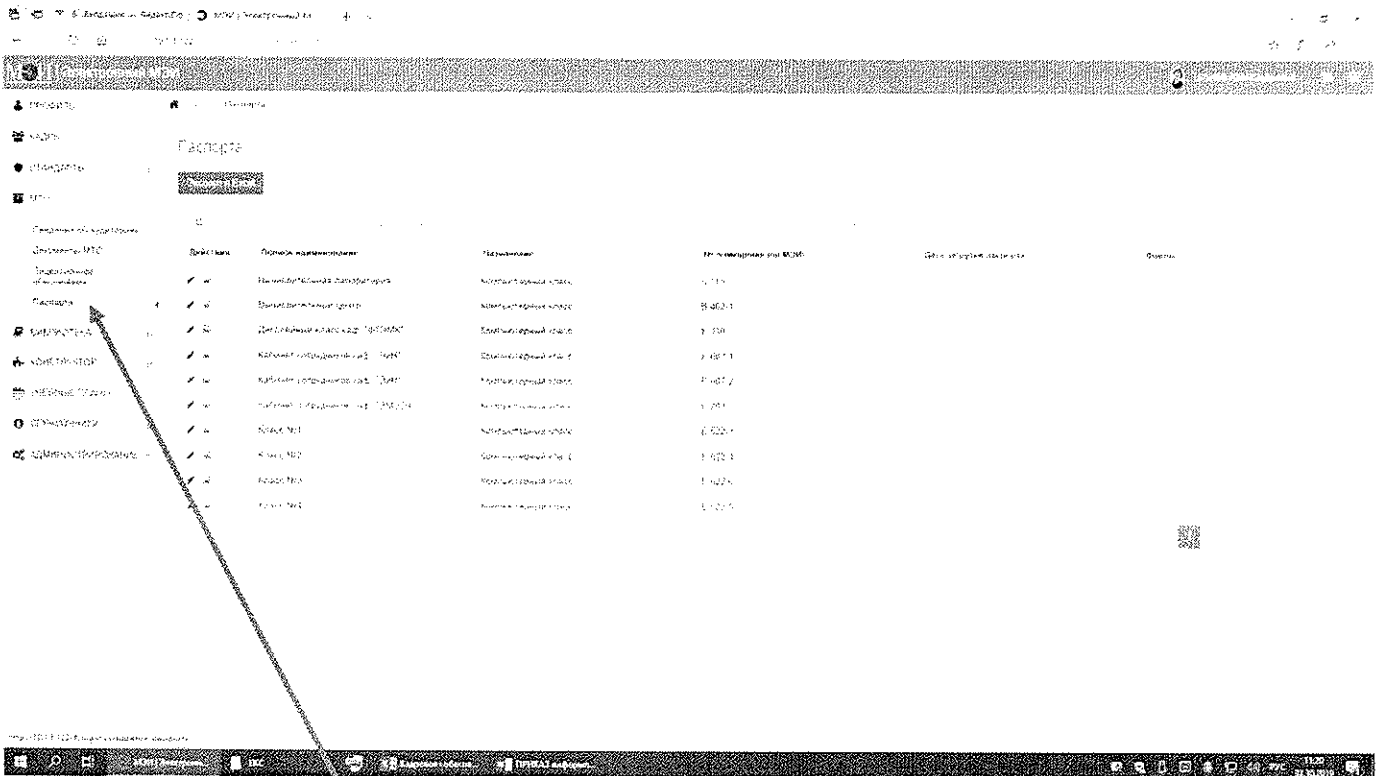


Откроется список помещений МЭИ

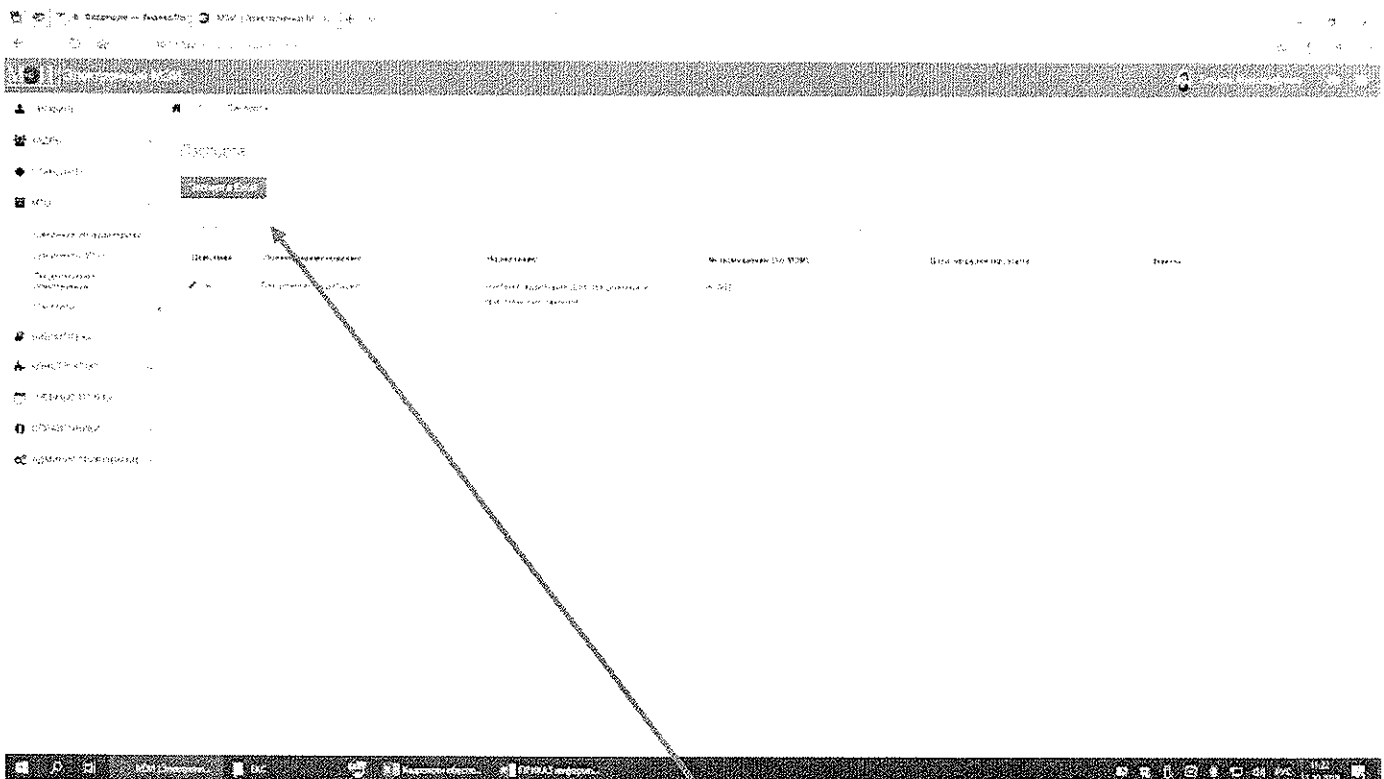
Настройте фильтры указав структурное подразделение, появится список аудиторий, закрепленных за подразделением. В случае если список неполон, подготовьте обоснование для внесения изменений и обратитесь в ОИЗО.

Экспортируйте данные в Excel (для удобства работы)

## 5. Перейдите на вкладку паспортов, на левой панели



## 6. Укажите номер аудитории в поисковой строке и увидите данные на аудиторию для формирования паспорта



## 7. Пользуясь действиями на панели инструментов (машинка) сформируйте паспорт аудитории

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

УТВЕРЖДАЮТ  
Инициалы Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ПАСПОРТ № 5024  
адресация: 36-5024  
г. Москва ул. Красножаровская д. 14 стр. АБ

Наименование	Цель аудиторной работы
Назначение	Учебная аудитория для лекционных и практических занятий
<b>Общая информация</b>	
Адрес объекта недвижимости (по МЭИ)	Корпус 502
Этаж	50
Площадь, кв.м	100,54
Число посадочных мест	100
Грэнж помещения (техническое наименование)	Помещение для лекционных и практических занятий
Отраженный за техникой	Корпус 502
Состояние за оборудованием	Корпус 502
Безопасность	Корпус 502
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОО	нет

<b>Лицензионное обеспечение</b>				
Наименование	Тип лицензирования	Количество лицензий (пользователей)	Единица измерения	Сред. стоимость

<b>ОБЛАДОВАНИЕ</b>		
Наименование	Количество	Место

Отредактируйте данные

## 8. Указывайте лицензионное обеспечение строго в соответствии со списком лицензионного обеспечения, перейдя на страницу панели инструментов

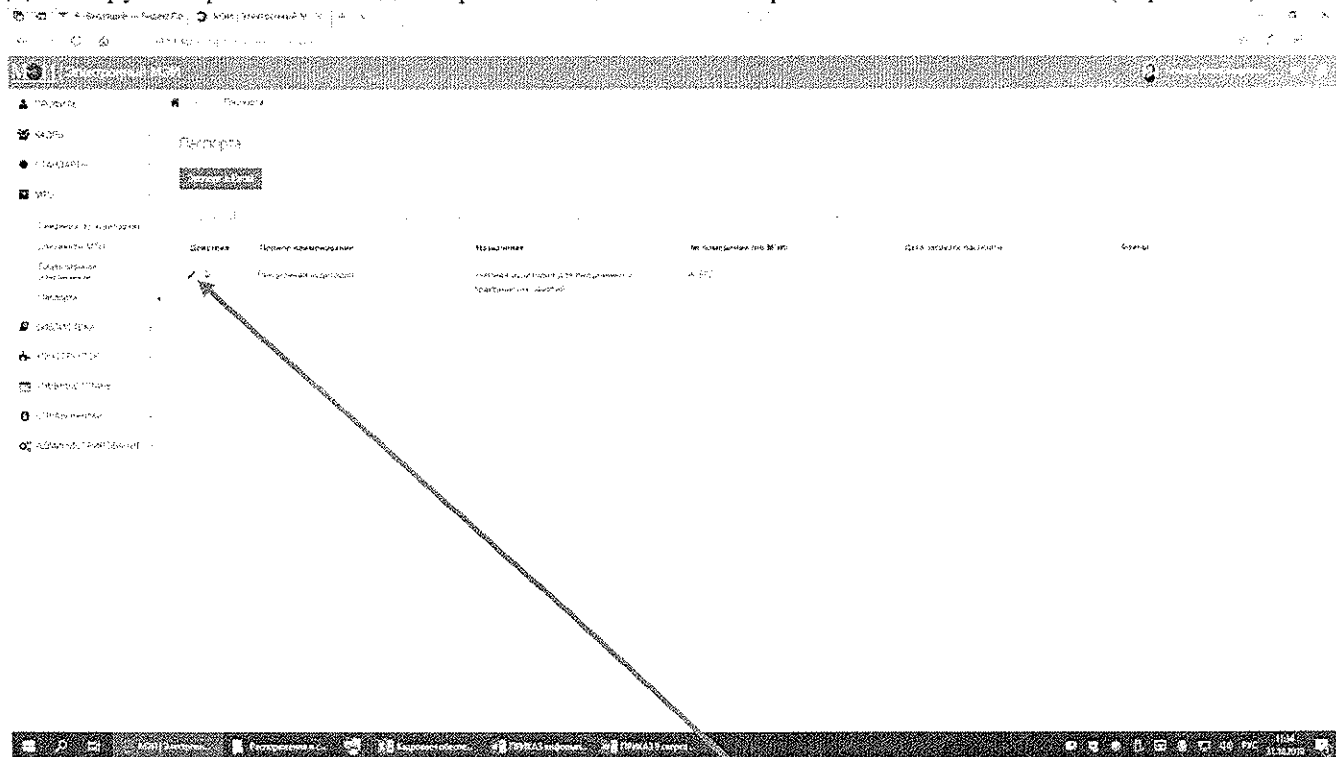
Наименование ПО	Действителен	Действителен	Число лицензий	Дата	Классификация	Состояние лицензии	Файл
MS Office 2010	да	да	10	31.12.2011	Безопасно	Активирована	
MS Office 2010	да	да	10	31.12.2011	Безопасно	Активирована	

9. Направте заполненные Паспорта в формате Word на электронную почту отдела имущественных и земельных отношений oizo@mpei.ru.

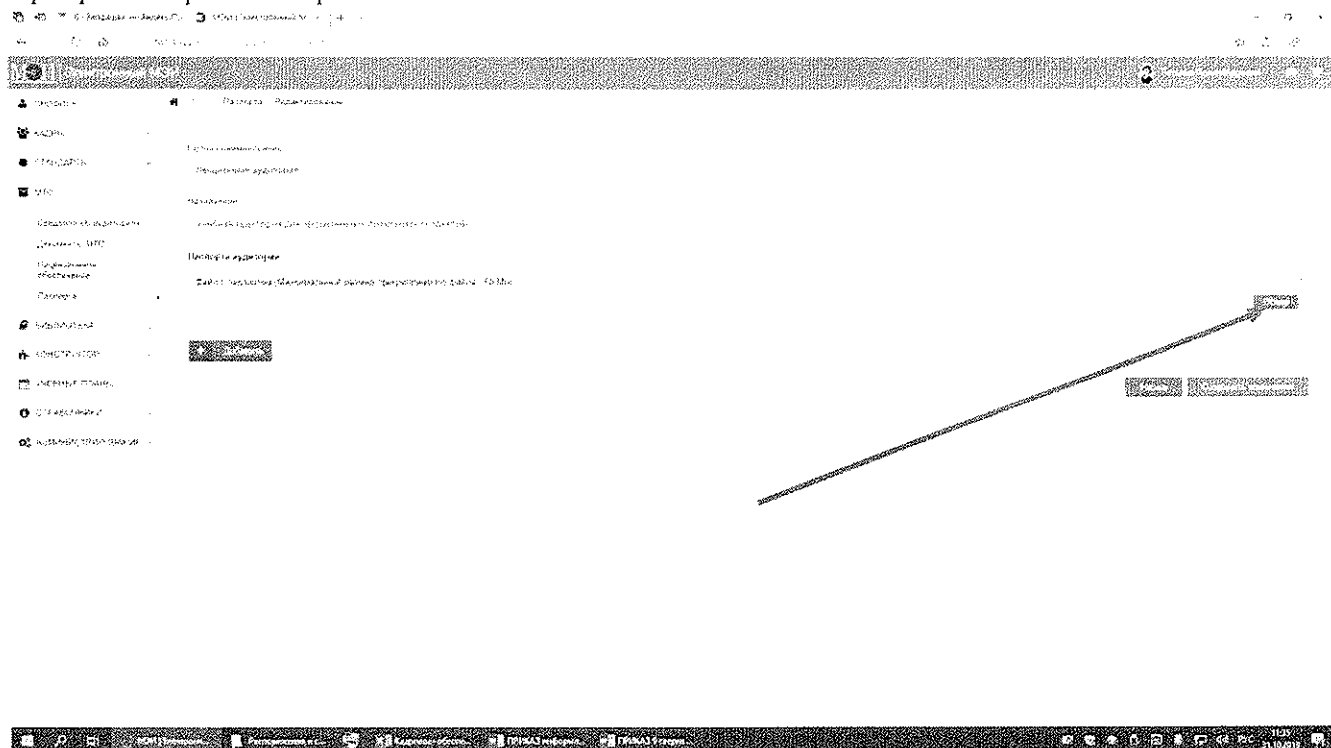
10. После получение сообщения по электронной почте о проверке паспорта, повторите выгрузку из системы. Распечатайте и подпишите паспорт заведующим кафедрой/руководителем подразделения и ответственным за составление паспорта.

## 11. Загрузите отсканированную версию паспорта в систему

Для загрузкийдите в Редактирование данных паспорта на панели действий (карандаш)



## Прикрепите файл. Сохраните изменения



12. Используйте данные о помещениях при составлении справок о материально-техническом обеспечении образовательных программ. Для этого на основе фильтров настройте данные о требуемом вам списке и экспортируйте данные в Excel

Для составления справки используются поля:

- оборудование
- мебель
- учебный инвентарь
- технические средства обучения
- лицензионное обеспечение