



ПРИКАЗ

№

675

“13” ноября 2019 г.

г. Москва

О проведении Дня открытых дверей 16 ноября 2019 г.

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2020 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - НИУ «МЭИ» или МЭИ) среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» 16 ноября 2019 года (суббота).
2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей»:
 - С 11:00 до 17:00** – работает демонстрационная зона в холлах 1-го, 2-го и 3-го этажей: консультации от представителей институтов, приёмной комиссии, подготовительных курсов, военного учебного центра, отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.
 - С 12:00 до 16:00** – двухчасовые экскурсионные сессии в помещениях институтов (график проведения см. Приложение 1): институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии для заранее сформированной группы проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.
3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиции «Дня открытых дверей» в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17):
 - 1 этаж** - стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов, ССО, студенческий совет и др.
 - 2 этаж** - демонстрационные стенды институтов (ИЭЭ, ИЭТ, ИТАЭ, ИПЭЭф, ИГВИЭ, ЭнМИ, ИДДО), ВУЦ, ОМС, ПК, подготовительные курсы, стойки информации.
 - 3 этаж** - демонстрационные стенды институтов (АВТИ, ИРЭ, ИнЭИ, ГПИ), стойки информации.

4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры и Интернет-ресурсы.
5. Приемной комиссии (Титов Д.А.) согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в «Дне открытых дверей», планы проведения мероприятий, размещение экспозиций и демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.
6. Директорам институтов и другим подразделениям МЭИ, упомянутым в п.3, согласовать с приемной комиссией (pk@mpei.ru) в срок до 14 ноября 2019 года схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану п.3, а также подготовить их до 10:30 16 ноября 2019 года и выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий 16 ноября 2019 года с 11 до 17 часов.
7. Дирекциям всех институтов:
 - подать заявку (Приложение 2) в приемную комиссию (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) на размещение демонстрационных (лабораторных) стендов в срок до 14 ноября 2019 года с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);
 - предоставить в срок до 14 ноября 2019 года в приемную комиссию сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием стартовой аудитории, последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий и приглашенных компаний-работодателей с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;
 - подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;
 - подготовить наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);
8. Рекомендовать профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) оказать содействие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с приемной комиссией.

9. Проректору Лейману Е.Н. 16 ноября 2019 года обеспечить:
- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);
 - работу гардероба в главном учебном корпусе, корпусе «М» и корпусе «Е» с 11:00 до 17:30;
 - наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 14 ноября 2019 г.;
 - наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявкам институтов;
 - подготовку большого актового зала для демонстрации роликов и фильма о МЭИ с 11:00 до 17:00;
 - работу радиоузла с 11:00 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
 - работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 11:00 до 16:00;
 - подготовку аудиторий по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 14 ноября 2019 г., вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
 - дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 14 ноября 2019г.;
 - предоставление приемной комиссии для использования на «Дне открытых дверей» 10 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах 14, 17 и Доме культуры.
10. Врид начальника военного учебного центра при МЭИ, полковнику Коберману А.Е. организовать проведение для посетителей экскурсий в военный учебный центр, по графику, согласованному с приемной комиссией.
11. Директору дома культуры Пастернак О.М. передать приемной комиссии для использования на «Дне открытых дверей» 2 телевизора на стойках.
12. Директору студенческого городка «Лефортово» Шепилову А.Ю. организовать проведение для посетителей экскурсий в общежития, по графику, согласованному с приемной комиссией.

13. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Дня открытых дверей и обеспечить доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса по заявке приемной комиссии, поданной не позднее 14 ноября 2019 г., задействованные в проведении экскурсий, 16 ноября 2019 года с 9:00 до 18:00. Вход для посетителей открыть в 11:00 16 ноября 2019 года.
14. Управлению общественных связей (Семенова Е.М.):
- обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей»: фото- и видеосъемку, публикацию анонсов на Портале МЭИ;
 - организовать демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса;
 - оказать содействие приемной комиссии в предоставлении имеющихся в наличии оформительских материалов и оборудовании (баннеры, плазменные панели, таблички подразделений, бейджи).
15. Ответственным за непосредственное проведение «Дня открытых дверей» назначить зам. председателя приемной комиссии НИУ «МЭИ» Титова Д.А.
16. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Приложение 1
к приказу от « 13 » ноября 2019 г. № 675

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Временной интервал	
11:00 – 12:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны.
12:00 – 14:00	Первая экскурсионная сессия
14:00 – 15:00	Презентация по вопросам приема (приемная комиссия) - БАЗ
15:00 – 17:00	Вторая экскурсионная сессия
16:30 – 17:00	Завершение работы демонстрационной зоны
17:00	Экскурсия в студенческий городок

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями об институте, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				