



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 69

«29» ноября 2019 г.

г. Москва

О списании имущества

В соответствии с приказами ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 21 января 2019 г. № 25 «Об организации работы в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по рассмотрению вопросов о списании активов», от 21 января 2019 г. № 26 «Об утверждении Порядка оформления документов по списанию имущества в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и результатам инвентаризации имущества за 2019 год:

1. Руководителям кафедр и материально-ответственным лицам организовать работу по списанию имущества в соответствии с требованиями указанных приказов.

2. Документы на списание имущества представить в отдел материального учета управления бухгалтерского учета в срок до 20 марта 2020 г.

3. Начальнику отдела материально-технического обеспечения оказать содействие в своевременной погрузке и утилизации имущества, подлежащего списанию.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела материального учета.

Проректор по экономике

Курдюкова Г.Н.