



ПРИКАЗ

№ 731

«05» декабря 2019 г.

Содержание: Об информационном наполнении системы СТИМ по итогам 2019 г.

В сентябре – ноябре 2019 г. проведена модернизация системы СТИМ НПР – электронной базы данных к системе стимулирования эффективности работы научно-педагогических работников НИУ «МЭИ» – с учетом высказанных и одобренных предложений по совершенствованию системы. На каждой кафедре определены ответственные за работу со СТИМ НПР.

В системе СТИМ сотруднику ППС, НИЧ предоставляется личный кабинет для заполнения анкеты – ввода сведений, используемых при исчислении персональных баллов.

К настоящему времени система СТИМ готова к использованию для подведения итогов 2019 года. В систему загружены сведения о НПР (должность, размер ставки и др.) по состоянию на 01.12.2019.

Необходимые инструкции размещены на портале МЭИ («Главная / Сотрудникам / Общая информация») по адресу

https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Pages/stim_pps.aspx

С целью оценки эффективности работы сотрудников НИУ «МЭИ» по итогам 2019 года в соответствии с системой стимулирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий график работы с анкетами в системе СТИМ НПР:
 - 1) с 10.12.2019 по 17.01.2020 – заполнение анкет; контроль правильности заполнения анкет и редактирование анкет ответственными за СТИМ в подразделениях;
 - 2) с 18.01.2020 по 20.01.2020 – контроль правильности заполнения анкет и редактирование анкет ответственными за СТИМ в подразделениях. Сотрудники имеют доступ к своим анкетам, начиная с 18.01.2020, только в режиме просмотра.
2. Директору информационно-вычислительного центра НИУ «МЭИ» обеспечить соответствующую техническую поддержку.
3. Заведующим кафедрами совместно с ответственными за работу со СТИМ, а также руководству НИЧ:
 - организовать заполнение анкет всеми сотрудниками ППС;

- организовать заполнение анкет сотрудниками НИЧ, занимающими следующие должности: заведующий НИЛ, заведующий НИО, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, ведущий инженер, инженер 1 кат., инженер 2 кат., инженер-исследователь, инженер;
 - обеспечить контроль достоверности информации, вводимой в СТИМ;
 - организовать процесс ввода данных в СТИМ, а также контроль за ходом данного процесса.
4. Помощнику проректора Попову С.К. обеспечить консультативную поддержку процедуры ввода анкетных данных. Электронный адрес группы консультативной и технической поддержки СТИМ – stimsup@mpei.ru.
 5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора В.Н. Замолодчикова.

Ректор



Н.Д. Роголев