



## ПРИКАЗ

№ 744  
« 13 » декабря 2019 г.

г. Москва

### Об организации упорядоченной работы по документальному оформлению, регистрации и ведению реестра соглашений о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях упорядочения документального оформления сотрудничества с контрагентами, руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

**приказываю:**

1. Назначить начальника отдела договорной работы правового управления Прохорскую М.В. ответственным за регистрацию, внесение в реестр и ведением реестра соглашений (договоров, контрактов) о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и контрагентами.
2. Назначить ответственным за хранением оригиналов соглашений о сотрудничестве директора программы развития МЭИ Белоусова С.В.
3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» предоставлять проекты соглашений о сотрудничестве до подписания полномочным лицом от ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на согласование в отдел договорной работы правового управления.
4. Ответственным исполнителям, курирующим соглашения о сотрудничестве, контролировать данные соглашения на весь срок их действия.
5. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в срок до 17.12. 2019 года предоставить директору программы развития МЭИ Белоусову С.В. действующие соглашения о сотрудничестве, заключенные ранее с ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на хранение.
6. Начальнику общего отдела Тимофеевой Г.В. довести данный приказ до всех структурных подразделений.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника правового управления Белову О.А.

Ректор

Н.Д. Роголев