



## ПРИКАЗ

№

763

«18» декабря 2019 г.

г. Москва

---

### Об усилении мер по обеспечению безопасности и жизнедеятельности на территории ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в период подготовки и празднования Нового 2020 года и Рождества Христова

---

В целях обеспечения надлежащего контроля за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее МЭИ, университет), антитеррористической безопасности, недопущения чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и празднования Нового 2020 года и Рождества Христова с 09.00 ч. 31 декабря 2019 года до 09.00 ч. 09 января 2020 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 15.30 ч. 30 декабря 2019 года предоставить проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В. графики работы сотрудников, привлекаемых с их согласия к работе в вышеуказанный период времени:

1.1. Главному инженеру Фогельгезангу В.А. – из числа работников инженерных служб.

1.2. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н. – из числа сотрудников Центра.

1.3. Помощнику проректора по МИК и ПР Конончуку А.Б. – из числа комендантов, обслуживающего персонала.

1.4. Руководителям обособленных подразделений – из числа ответственных сотрудников.

1.5. Предоставить сотрудникам, привлекаемым к работе в вышеуказанный период времени, дополнительный день отдыха с сохранением за ним среднего заработка. Указанный день отдыха по желанию может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован в другое время в течение года, по согласованию с непосредственным руководителем.

2. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. провести совещание с руководителями подразделений административно-хозяйственной части по выполнению соответствующих дополнительных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, в учебных, производственных и жилых корпусах Университета.

3. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н., совместно с руководством ЧОП «Баярд», согласовать с ОВД по району Лефортово план совместных работ и мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка и общественной безопасности на подведомственной территории университета в период с 09.00 ч. час. 31 декабря 2019 года до 09.00 час. 09 января 2020 года.

4. Главному инженеру Фогельгезангу В.А., начальнику ЦКОП Кабанову В.Н., помощнику проректора по МИК и ПР Конончуку А.Б., начальнику ОПБ и А, ГО и ЧС Згоннику А.В., руководителям структурных подразделений, начальникам служб, комендантам:

4.1. Провести инструктажи с сотрудниками на предмет усиления контроля за неукоснительным соблюдением «Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО

«НИУ «МЭИ».

4.2. При проведении инструктажей обратить особое внимание на порядок их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Главному инженеру Фогельгангу В.А.:

5.1. Принять дополнительные меры по повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения и инженерных коммуникаций университета. При возникновении аварий принимать срочные меры к устранению неисправностей.

5.2. Провести соответствующий инструктаж сотрудников о порядке взаимодействия инженерных служб в предпраздничные и праздничные дни, а также обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения университета в указанный период.

5.3. Организовать тщательную проверку инженерными службами закрепленных за ними складских и производственных помещений на наличие бесхозных и подозрительных предметов и пожароопасных веществ, о чем составить соответствующие акты.

6. Помощнику проректора по МИК и ПР Конончуку А.Б.:

6.1. Провести соответствующий инструктаж с комендантами и сотрудниками хозяйственной службы на предмет необходимости регулярной и своевременной уборки подведомственной территории, в том числе и при форс-мажорных погодных условиях.

6.2. Организовать проверки подведомственных помещений на наличие подозрительных предметов и легко воспламеняемых веществ. Особое внимание обратить на подвальные и чердачные помещения. По окончании проверки составить соответствующие акты. Проверенные помещения опечатать.

7. Начальнику отдела ГО и ЧС Згоннику А.В.:

7.1. Обеспечить проверку на предмет наличия и исправности средств пожаротушения в корпусах университета, пожарной сигнализации, средств экстренной связи и системы оповещения. По окончании проверки составить соответствующий акт.

8. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н. совместно с руководством ЧОП «Баярд»:

8.1. Обеспечить в указанные дни качественное дежурство сотрудников на вахтах учебных, жилых корпусов университета и на пульте централизованного наблюдения.

8.2. Запретить въезд автотранспорта на внутривортовую территорию МЭИ без соответствующего на указанный период разрешения, за исключением спецавтотранспорта, в том числе автомобилей, обеспечивающих жизнедеятельность университета.

8.3. Осуществлять пропуск в корпуса университета только на основании отдельных приказов, распоряжений, служебных записок с соответствующими резолюциями уполномоченных лиц.

8.4. Организовать круглосуточное патрулирование подведомственной территории сотрудниками ОНД ЦКОП МЭИ.

8.5. В случае возникновения нештатных, форс-мажорных ситуаций, угрожающих безопасности граждан, сообщать об этом: в отдел по ЮВАО УФСБ России по г. Москве и Московской области (тел. 8-495-676-75-65), в ОВД по району Лефортово (тел. 8-495-918-03-61, 8-495-918-03-81); отдел вневедомственной охраны (тел. 8-495-360-21-70), а также ответственному дежурному по Университету (приложения №№ 1,2).

9. Начальнику ЭХУ Джамалову М.А.:

9.1. Усилить контроль за выполнением договорных обязательств подрядной организацией, выполняющей работы по очистке кровель зданий от снега и наледи.

9.2. Запретить подрядным организациям проведение строительных, ремонтных и иных работ, не связанных с обеспечением жизнедеятельности университета в период с 09.00 ч. 31 декабря 2019 г. до 09.00 ч. 09 января 2019 г. (в исключительных случаях допускается проведение ремонтных и строительных работ **только** с письменного согласования с проректором по работе с молодежью, спорту и безопасности или проректором по модернизации имущественного комплекса и правовой работе).

**10.** Директору Студенческого городка «Лефортово» Шепилову А.Ю.:

10.1. Обеспечить контроль за работой инженерных служб, противопожарной безопасностью, соблюдением проживающими в общежитиях студентами правил внутреннего распорядка обучающегося МЭИ.

10.2. Провести среди проживающих разъяснительную работу о запрещении использования на территории университета пиротехнических и иных пожароопасных изделий.

**11.** Должностным лицам, указанным в п.п.: 5,6,7,8,9,10 в срок до 15.30 ч. 30 декабря 2019 г. о проделанной работе доложить служебными записками (при необходимости с приложением актов обследования) проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В.

**12.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникова А.В.

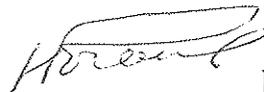
**Ректор**



**Н.Д. Рогалев**

«Утверждаю»

Ректор «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев

« \_\_\_\_ » декабря 2019 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

ответственного дежурного по Университету в период подготовки и празднования Нового 2020 года и Рождества Христова с 09.00 ч. 31 декабря 2019 года до 09.00 ч. 09 января 2020 г.

Ответственный по Университету в период дежурства с 09.00 час. до 18.00 час. обязан находиться на рабочем месте. С 18.00 час. до 09.00 час. следующих суток находится в г. Москве с условием наличия устойчивой телефонной (городской, мобильной) связи с ответственным дежурным ЦКОП «НИУ «МЭИ» и штабом народной дружины (ШНД) ЦКОП.

1. При заступлении на дежурство в 09.00 час., в течении дежурства (в 15.00 час., 21.00 час.) и при сдаче дежурства (в 08.30 час.) запрашивать у ответственного дежурного ЦКОП (8-495-362-72-01), штаба народной дружины (ШНД) ЦКОП (8-495-362-70-45) информацию об обстановке на объектах «НИУ «МЭИ».

2. При осуществлении дежурства обязан дважды в день ( с 09.00 час. до 10.00 час. и с 17.00 час. до 18.00 час.) проверить несение службы на постах по охране административного, учебных («А», «Б», «В», «Г», «Д», КПП «ТЭЦ», «И», «К», «Ж», «М», «С», «Е», «Н», стадион «Энергия», ДК МЭИ) и жилых корпусов с отметкой в журнале проверок поста.

3. При получении информации о возникновении в Университете нештатной ситуации оповестить (по мере убывания):

- проректора по РМС и Б А.В. Плотникова;
- проректора по МИК и ПР Е.Н. Леймана;
- ректора НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалева.
- руководителей соответствующих служб и курирующего проректора – в зависимости от характера нештатной ситуации.

4. По согласованию с проректорами по РМС и Б и МИК и ПР привлечь силы и средства дежурных служб города для ликвидации нештатной ситуации.

5. По устранению последствий нештатной ситуации доложить вышеуказанным лицам.

Проректор по РМС и Б



А.В. Плотников