



ПРИКАЗ

№ 96

“21” февраля 2019г.

г. Москва

Содержание: О подготовке и организации работы плановой выездной проверки ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Федеральной службой по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ)

Для подготовки и организации работы плановой выездной проверки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» Федеральной службой по интеллектуальной собственности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Подготовить и организовать работу плановой выездной проверки представителями Федеральной службой по интеллектуальной собственности в соответствии с Уведомлением от 13.02.2019 исх. №03/26 116/09 в период с 25 февраля по 7 марта 2019 г. Предметом проверки является соблюдение обязательных требований, касающихся выполнения условий государственных контрактов, предусматривающих проведение НИОКТР гражданского назначения, формирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий.
2. Назначить комиссию, ответственную за подготовку и организацию работы представителей Федеральной службой по интеллектуальной собственности, в составе:
 - Помощник проректора по научной работе – Волков А.В. (председатель комиссии);
 - Заведующий отделом «Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ» – Лобзова Т.А. (заместитель председателя);
 - Заведующий отделом научно-технических программ и грантов - Бревнова Н.В.;
 - Заведующий отделом организации НИР и ОКР - Бондарева С.С.;
 - Главный бухгалтер – начальник управления - Кондратьев В.Н.;
 - Начальник отдела финансового сопровождения НИР и ОКР – Смольянинова Л.Н.
3. Для проведения проверки поручить заведующему отделом «Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ» Лобзовой Т.А. предоставить

нормативные документы НИУ МЭИ, регламентирующие его деятельность в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

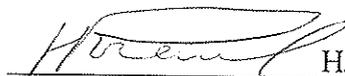
4. Поручить заведующему отделом трансфера технологий Управление инновационной деятельности Комарову И.И. предоставить Программу инновационного развития НИУ МЭИ с указанием сведений о созданных РИД.
5. Поручить заведующему отделом научно-технических программ и грантов Бревновой Н.В. предоставить перечень государственных контрактов и договоров гражданского, военного, специального и двойного назначения значения, в том числе прилагаемую к ним документацию, касающуюся предмета проверки, в период с 2014 по 2018 гг., выполняемых по федеральной целевой программе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, в период с 2014 по 2018 гг.
6. Поручить заведующему отделом организации НИР и ОКР Бондаревой С.С. предоставить документы, относящиеся к государственному заказу, в том числе прилагаемую к ним документацию, касающуюся предмета проверки, в период с 2014 по 2018 гг.
7. Поручить начальнику отдела финансового сопровождения НИР и ОКР Смольяниновой Л.Н. предоставить отчеты о НИОКТР и технологических работах.
8. Поручить заместителю заведующего. отдела "Центр международного сотрудничества и научно-технической информации" Бурмистровой О.А. предоставить договоры о международном научно-техническом сотрудничестве, контракты с иностранными заказчиками и договоры комиссионикасающиеся предмета проверки, в период с 2014 по 2018 гг.
9. Поручить главному бухгалтеру Кондратьеву В.Н. предоставить документы бухгалтерского учета прав на РИД, касающиеся предмета проверки, касающиеся предмета проверки, в период с 2014 по 2018 гг.
10. Поручить Заведующему отделом «Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ» Лобзовой Т.А. предоставить представителям Федеральной службой по интеллектуальной собственности пакет документов из перечня, указанных в Приложениях к Уведомлению о проведении плановой выездной комиссии.

11. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. выделить рабочие места для организации рабочих сотрудников Федеральной службой по интеллектуальной собственности, уполномоченным на проведение проверки.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Драгунова В.К.

Все указанные выше документы предоставить заведующему отдела ЦПЗ Лобзовой Т.А. не позднее 22.02.2019 г.

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев