



ПРИКАЗ

№

134

« 04 марта 2020 г. »

г. Москва

О проведении Дня открытых дверей для поступающих в магистратуру и на очно-заочную и заочную формы обучения бакалавриата

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки приёмной кампании в 2020 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - НИУ «МЭИ» или МЭИ) среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей для поступающих в магистратуру и на очно-заочную и заочную формы обучения бакалавриата» (далее День открытых дверей) 15 марта 2020 года (воскресенье).
2. Утвердить график проведения Дня открытых дверей согласно Приложению 1.
3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиции на Дне открытых дверей в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17) согласно Приложению 2.
4. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в Дне открытых дверей, планы проведения мероприятий, размещение экспозиций и демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.
5. Дирекциям всех институтов:
 - организовать совместно с Отделом продвижения образовательных программ (Гулиева С.А.) рассылку писем-приглашений партнерам-работодателям;
 - подать в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) заявку (Приложение 3) на размещение демонстрационных (лабораторных) стендов в срок до 10 марта 2020 года с целью своевременного предоставления

хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

- представить в срок до 10 марта 2020 года в Управление по профориентации и набору сценарий двухчасовой экскурсионной сессии с указанием стартовой аудитории, последовательности и продолжительности планируемых активностей в помещениях институтов (презентаций, мастер-классов, экскурсий и т.д.), маршрута перемещения, задействованных аудиторий и приглашенных компаний-работодателей с целью своевременного формирования и тиражирования маршрутного листа гостя;
- подготовить стенды институтов в демонстрационной зоне;
- подготовить наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием).

6. Руководителям подразделений МЭИ, упомянутым в Приложении 2:

- согласовать с Управлением по профориентации и набору (pk@mpei.ru) схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану Приложения 2 в срок до 10 марта 2020 года;
- до 9:30 15 марта 2020 года подготовить демонстрационные стенды подразделений;
- выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий 15 марта 2020 года с 10:00 до 16:00 часов в соответствии с Приложением 1.

7. Рекомендовать Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и Объединенному студенческому совету МЭИ (Силаев М.А.) оказать содействие в подготовке и проведении Дня открытых дверей (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

8. Директорам институтов (ИЭЭ, ИЭТ, ИГАЭ, ИЭВТ, ЭнМИ, ИГВИЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИнЭИ) обеспечить обязательную явку на День открытых дверей старост и профоргов учебных групп 4 курса, а также присутствие не менее 30 студентов 4 курса.

9. Проректору Лейману Е.Н. 15 марта 2020 года обеспечить:

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);

- работу гардероба в главном учебном корпусе, корпусах «Е», «К», «М» с 09:30 до 18:00;
 - наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 10 марта 2020 года;
 - наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 10 марта 2020 года;
 - работу радиоузла с 10:00 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
 - работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 10:00 до 17:00;
 - подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 10 марта 2020 года, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и пр.);
 - дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 10 марта 2020 года;
 - предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на Дне открытых дверей 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах 14, 17.
10. Директору Дома культуры Пастернак О.М. по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа главного учебного корпуса и обеспечить передачу Управлению по профориентации и набору 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры МЭИ с целью использования на Дне открытых дверей.
 11. Директору ИВТИ Вишнякову С.В. предоставить доступ в ауд. В-308 15 марта 2020 года с 10:00 до 15:15 и обеспечить функционирование мультимедийного оборудования для организации презентации по вопросам приема.
 12. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Дня открытых дверей и обеспечить по заявке Управления по

профориентации и набору, поданной не позднее 10 марта 2020 года доступ в главный учебный корпус и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, 15 марта 2020 года с 9:00 до 19:00. Вход для посетителей открыть в 10:00 15 марта 2020 года.

13. Управлению общественных связей (Семенова Е.М.):

- обеспечить информационное освещение Дня открытых дверей: фото- и видеосъемку, публикацию анонсов на Портале МЭИ;
- оказать содействие Управлению по профориентации и набору в предоставлении имеющихся в наличии оформительских материалов и оборудования.

14. Ответственным за проведение Дня открытых дверей назначить начальника Управления по профориентации и набору НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

15. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев