



# ПРИКАЗ

№

164

«16» марта 2020 г.

г. Москва

## О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019/2020 учебного года

В целях повышения эффективности и интеграции работ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) по сопровождению учебного процесса и продолжения работ по внедрению в эксплуатацию информационной системы «Расписание учебных занятий» (далее – ИС РУЗ)

### приказываю:

1. Составить расписание промежуточной аттестации обучающихся всех курсов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ по итогам весеннего семестра 2019/2020 учебного года в соответствии с утвержденным ректором для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2019/2020 учебного года».
2. При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать следующее:
  - субботы **30 мая, 06 июня, 13 июня, 20 июня, 27 июня 2020 г.** являются учебными днями;
  - **12 июня 2020 г.** – праздничный день – *День России*. Все виды работ и учебные занятия в этот день отменяются;
  - первая консультация проводится не ранее **15 апреля 2020 г.**, а первый экзамен – не ранее **16 апреля 2020 г.** для студентов 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;
  - первая консультация проводится не ранее **25 мая 2020 г.**, а первый экзамен – не ранее **26 мая 2020 г.** для студентов 3 и 4 курсов бакалавриата всех институтов и 3 курса специалитета ИРЭ;
  - первая консультация проводится не ранее **08 июня 2020 г.**, а первый экзамен – не ранее **09 июня 2020 г.** для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата всех институтов, 1, 2, 4 и 5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов.
3. Дирекциям институтов:
  - 3.1. Не позднее **18 марта 2020 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по началу составления расписания экзаменов и консультаций для всех курсов;
  - 3.2. В срок до **27 марта 2020 г.** ответственным сотрудникам дирекций всех институтов сформировать проект расписания экзаменов;

3.3. Сотрудникам дирекций институтов, назначенным ответственными за составление расписания:

3.3.1. На основе подготовленного проекта расписания экзаменов и консультаций сформировать в ИС РУЗ в период:

- с 18 марта по 30 марта 2020 г. расписание экзаменов и консультаций 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;
- с 01 апреля по 15 апреля 2020 г. расписание экзаменов и консультаций 1-4 курсов бакалавриата всех институтов, 1-5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов;

3.3.2. Согласовать с диспетчерской службой распределение аудиторного фонда и при необходимости внести изменения в расписания в период:

- с 03 апреля по 06 апреля 2020 г. – в расписание 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;
- с 13 мая по 14 мая 2020 г. – в расписания 3 и 4 курсов бакалавриата всех институтов и 3 курса специалитета ИРЭ;
- с 26 мая по 28 мая 2020 г. – в расписания 1 и 2 курсов бакалавриата всех институтов, 1, 2, 4 и 5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов.

3.4. За две недели до начала зачетной недели:

- подготовить ведомости допусков к экзаменам, зачетные ведомости (за исключением ведомостей для кафедры Физкультуры и спорта) и ведомости защиты курсового проекта (работы) для предоставления кафедрам;
- составить график дежурств ответственных сотрудников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев их ежедневное присутствие в дирекциях в период ее проведения.

3.5. В первый день зачетной недели подготовить зачетные ведомости для кафедры Физкультуры и спорта.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. В срок до 19 марта 2020 г. подготовить и передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов;

4.2. За две недели до начала зачетной недели:

- получить в дирекциях институтов ведомости допусков к экзаменам, зачетные ведомости и ведомости защиты курсового проекта (работы);
- составить графики присутствия преподавателей на период зачетной недели, взяв за основу утвержденное расписание учебных занятий, и передать их в дирекции институтов;
- составить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля в период зачетной недели и экзаменационной сессии, предусмотрев для обучающихся возможность ликвидации задолженностей по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

4.3. Не позднее первого дня зачетной недели довести до сведения дирекций и разместить на кафедральных стендах утвержденные графики присутствия

преподавателей и приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля.

4.4. Обеспечить передачу в дирекции институтов:

- оформленных зачетных ведомостей не позднее последнего рабочего дня зачетной недели в соответствии с календарным учебным графиком;
- оформленных ведомостей защиты курсового проекта (работы):
  - последнего рабочего дня зачетной недели, если защита по курсовому проекту (работе) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
  - дня накануне экзамена/зачета по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен/зачет в текущем семестре.
- оформленных ведомостей допуска к экзамену накануне дня экзамена по соответствующей дисциплине.

5. Диспетчерской службе:

5.1. Распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов и консультаций:

5.1.1. С **30 марта по 03 апреля 2020 г.** – для расписания 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;

5.1.2. С **15 апреля по 13 мая 2020 г.** – для расписаний 3 и 4 курсов бакалавриата всех институтов и 3 курса специалитета ИРЭ;

5.1.3. С **15 апреля по 26 мая 2020 г.** – для расписаний 1 и 2 курсов бакалавриата всех институтов, 1, 2, 4 и 5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов;

5.2. Внести изменения в расписания экзаменов и консультаций по запросу сотрудников дирекций институтов, назначенных ответственными за составление расписания, в период:

5.2.1. С **3 апреля по 6 апреля 2020 г.** – для расписания 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;

5.2.2. С **13 мая по 14 мая 2020 г.** – для расписаний 3 и 4 курсов бакалавриата всех институтов и 3 курса специалитета ИРЭ;

5.2.3. С **26 мая по 28 мая 2020 г.** – для расписаний 1 и 2 курсов бакалавриата всех институтов, 1, 2, 4 и 5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов;

5.3. Изменения в расписании экзаменов и консультаций после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с учебным управлением.

6. Научно-технической библиотеке дополнительно к установленному графику работы обеспечить в субботы **30 мая, 06 июня, 13 июня, 20 июня, 27 июня 2020 г.** работу читальных залов с 10:00 до 15:00.

7. Информационно-вычислительному центру:

7.1. Совместно с диспетчерской подготовить к печати согласованное с дирекциями расписание экзаменов и консультаций **не позднее:**

7.1.1. **07 апреля 2020 г.** – расписание 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;

- 7.1.2. **20 мая 2020 г.** – расписания 3 и 4 курсов бакалавриата всех институтов и 3 курса специалитета ИРЭ;
- 7.1.3. **03 июня 2020 г.** – расписания 1 и 2 курсов бакалавриата всех институтов, 1, 2, 4 и 5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов;
- 7.2. Опубликовать утвержденное расписание экзаменов и консультаций на портале МЭИ **не позднее:**
- 7.2.1. **07 апреля 2020 г.** – расписание 3 курса прикладного бакалавриата ИЭЭ;
- 7.2.2. **15 мая 2020 г.** – расписания 3 и 4 курсов бакалавриата всех институтов и 3 курса специалитета ИРЭ;
- 7.2.3. **29 мая 2020 г.** – расписания 1 и 2 курсов бакалавриата всех институтов, 1, 2, 4 и 5 курсов специалитета ИРЭ и 1 курса магистратуры всех институтов.
8. Учебному управлению МЭИ обеспечить печать согласованного с дирекциями расписания экзаменов и консультаций для всех институтов в едином формате.
9. Прием зачетов, допусков к экзаменам и защит курсовых проектов (работ) провести в соответствии с утвержденным заведующим кафедрой графиком, экзамены – в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института.
10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков