



# ПРИКАЗ

№

14

«30» сентября 2019 г.

г. Москва

## О проведении инвентаризации

В целях контроля за полным и точным отражением фактического наличия и состояния товарно-материальных запасов, выявление малоходовых, неполноценных, залежавшихся и совершенно непригодных для использования товаров в магазинах : «Новые книги», «Книжный киоск»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график проведения инвентаризаций: ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом.
2. Назначить постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:  
Председатель комиссии: начальник отдела Афанасьев А.Д  
Члены комиссии: зав. производством Сафронова Г.Б  
экономист-менеджер Маматова Л.А.  
бухгалтер 1 кат. Платонова Л.Е.
3. Инвентаризационные ведомости предоставлять в бухгалтерию в течении 2-х дней после даты проведения инвентаризации .

Ректор

Рогалев Н.Д.