



ПРИКАЗ

№ дд 7
« дд » Мая 20дд г.

г. Москва

О проведении повторной промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019/2020 учебного года для студентов выпускных курсов в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. №397, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Обеспечить проведение повторной промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее вместе – ЭО и ДОТ) студентов выпускных курсов всех форм обучения, имеющих академическую задолженность по итогам весеннего семестра 2019/2020 учебного года, в соответствии с Временным положением о промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в весеннем семестре 2019/2020 учебного года.
2. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), предоставить возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).
3. Для обучающихся по очной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры, у которых академическая задолженность возникла на выпускном курсе в 8-м и 4-м семестрах обучения соответственно, установить следующие сроки проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации:
 - 4-й курс бакалавриата – с 09 июня по 01 июля 2020 г.;
 - 4-й курс прикладного бакалавриата ИТАЭ – с 18 июня по 09 июля 2020 г.;
 - 2-й курс магистратуры – с 16 июня по 07 июля 2020 г.
4. В расписании государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотреть резервный день проведения ГИА в следующий период:
 - 4-й курс бакалавриата – со 02 по 07 июля 2020 г.;
 - 4-й курс прикладного бакалавриата ИТАЭ – с 10 по 15 июля 2020 г.;
 - 2-й курс магистратуры – с 08 по 13 июля 2020 г.

для обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные пунктом 3.

5. Дирекциям институтов установить для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и магистратуры, у

которых академическая задолженность возникла в заключительном семестре обучения, сроки проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации в период проведения ГИА в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

В расписании ГИА предусмотреть резервный(ые) день(и) проведения ГИА для обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность в установленные дирекцией института сроки.

6. Заведующим кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, на период первой и второй повторной промежуточной аттестации установить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю, и не позднее чем за три рабочих дня до начала повторной промежуточной аттестации довести график до сведения дирекции посредством ОСЭП.
7. Дирекциям институтов на период первой и второй повторной промежуточной аттестации составить и согласовать с заведующими кафедрами расписание экзаменов, зачетов по дисциплинам и практикам, защит курсовых проектов (работ).
8. Дирекциям институтов не позднее чем за три рабочих дня до начала повторной промежуточной аттестации обеспечить размещение на портале МЭИ графика по пункту 6 и расписания по пункту 7.
9. Заведующим кафедрами, за которыми закреплены дисциплины или практики, назначить:
 - преподавателей для проведения первой повторной промежуточной аттестации по дисциплине или практике;
 - комиссию, состоящую не менее чем из двух преподавателей, для проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине или практике.
10. Дирекциям институтов в соответствии с расписанием по пункту 7 направлять посредством ОСЭП в электронном виде (в формате *.doc или *.docx) заведующему кафедрой, за которой закреплена дисциплина или практика, дополнительные ведомости (индивидуальные листы) промежуточной аттестации.
11. Преподавателям, ответственным за заполнение дополнительной ведомости (индивидуальных листов) промежуточной аттестации, направить полностью заполненную в электронной форме (*.doc или *.docx) дополнительную ведомость (индивидуальные листы) промежуточной аттестации посредством ОСЭП сотруднику дирекции, назначенному директором института, не позднее следующего рабочего дня после проведения первой или второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине или практике.

При проведении второй повторной промежуточной аттестации дополнительная ведомость (индивидуальные листы) промежуточной аттестации должна быть согласована членами комиссии с использованием ОСЭП.
12. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Макаревич Е.В.

Первый проректор



В.Н. Замолотчиков