



ПРИКАЗ

№ 239

« 01 » июня 2020 г.

г. Москва

О временном порядке взаимодействия участников образовательных отношений в период государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. №397, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) считать все документы, в том числе электронные письма, участников образовательных отношений, направленные посредством ОСЭП, собственноручно подписанными.
2. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ считать все документы, загруженные в электронный кабинет государственной экзаменационной комиссии (<http://vkr.mpei.ru>), имеющими соответствующую подпись.
3. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ документы, необходимые для допуска обучающегося к защите ВКР по пункту 6.7 Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, загружать в электронный кабинет государственной экзаменационной комиссии.
4. Установить следующий порядок взаимодействия участников образовательных отношений в период государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.
 - 4.1. Обучающийся направляет посредством ОСЭП полностью оформленную в соответствии с установленными требованиями выпускную квалификационную работу (ВКР) руководителю ВКР.

- 4.2. Руководитель ВКР направляет посредством ОСЭП принятую и рекомендованную им к защите выпускную квалификационную работу обучающегося ответственному от кафедры за проверку на антиплагиат.
 - 4.3. Руководитель ВКР направляет обучающемуся посредством ОСЭП отзыв о его работе в период подготовки ВКР.
 - 4.4. Руководитель ВКР обеспечивает получение оригинала либо скан-копии/фотографии рецензии на ВКР обучающегося (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры).
 - 4.5. Руководитель ВКР направляет посредством ОСЭП полученную рецензию обучающемуся для ознакомления.
 - 4.6. Ответственный от кафедры за проверку на антиплагиат после успешной проверки размещает ВКР с процентом заимствования не более 50% и справку о результатах ее проверки на наличие заимствований в электронном кабинете государственной экзаменационной комиссии для каждого обучающегося.
 - 4.7. Заведующий кафедрой или его заместитель после проверки загруженного в электронный кабинет государственной экзаменационной комиссии в установленный срок полного комплекта документов, необходимого для допуска обучающегося к защите ВКР, допускает обучающегося к защите ВКР.
5. Приказ действует до особого распоряжения.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков