



# ПРИКАЗ

№ 240  
"03" июня 2020 г.  
г. Москва

## О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2020 г.

Организация приема поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/НИУ «МЭИ») является стратегической составляющей деятельности университета. Для подготовки к новому набору в 2020 году

### приказываю:

1. Заместителю председателя Приемной комиссии НИУ «МЭИ» (далее – Приемная комиссия или ПК) Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Поляку Р.И., председателю экзаменационной комиссии Вершинину Д.В.:

- на основании утвержденных Ученым советом НИУ «МЭИ» правил приема организовать прием поступающих на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в 2020 г.;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- до 11 июня 2020 г. сформировать:
  - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс бакалавриата (специалитета) в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, МКМ, ПМИИ, Дизайна, Ист. и культ., ФПиС, Ин. яз., РСиЛ, БИТ;
  - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс магистратуры и аспирантуры;
  - отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан.
- до 11 июня 2020 г. подготовить и согласовать регламент взаимодействия подразделений НИУ «МЭИ» при проведении набора студентов и аспирантов в 2020 году;
- до 11 июня 2020 г. сформировать совместно с ССО МЭИ, с учетом предложений дирекций институтов НИУ «МЭИ», состав технических работников единой Приемной комиссии.

2. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М., и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. до 08 июня 2020 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов для приема на программы бакалавриата, магистратуры.

3. Директору филиала НИУ «МЭИ» в г. Конаково Кузину Ю.Б. до 08 июня 2020 г. сформировать состав отборочной комиссии для приема на программы среднего профессионального образования.

4. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М. и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А. и в г. Конаково Кузину Ю.Б. организовать своевременную загрузку информации о поступающих в информационную систему Приемной комиссии.

5. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Федулову А.С., в г. Волжском Султанову М.М. и в г. Душанбе Абдулкеримову С.А., заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А. организовать дистанционную подачу документов в электронной форме поступающих на первый курс бакалавриата (специалитета) и магистратуры НИУ «МЭИ» в г. Москва, г. Смоленск, г. Волжский и г. Душанбе с использованием информационной системы ПК.

6. Первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору международной деятельности Тарасову А.Е. до 08 июня 2020 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов.

7. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить работу сотрудников финансово-экономического управления в период приемной кампании для оформления договоров на платные образовательные услуги по графику работы Приемной комиссии.

8. Проректору международной деятельности Тарасову А.Е. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в НИУ «МЭИ» порядком признания.

9. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

- до 05 июня 2020 г. подготовить и передать первому проректору Замолодчикову В.Н., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору по международной деятельности Тарасову А.Е. предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов;
- до 08 июня 2020 г. организовать подготовку помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (приложение 2) в период проведения приемной кампании;
- до 11 июня 2020 г. передать в Приемную комиссию в электронном виде информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2020 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;
- до 15 июня 2020 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2) и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное энергообеспечение в период с 19 июня по 31 августа 2020 г.;
- до 15 июня 2020 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 по ул. Красноказарменной доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2020 г.;
- до 15 июня 2020 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2) и Call-центра (ауд. Б-311);
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку

помещений (приложение 2);

- обеспечить в период с 19 июня по 31 августа 2020 г. бесперебойное освещение второго и третьего этажей корпуса Б до 22:00.
- обеспечить функционирование необходимых хозяйственных служб университета в период приемной кампании;
- учесть при формировании плана проведения ремонтных работ использование помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (приложение 2) в период проведения приемной кампании;
- предусмотреть возможность функционирования по графику работы ПК медицинского пункта с 20 июня по 20 сентября 2020 г.

**10. Проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В.:**

- обеспечить допуск сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии в период с 19 июня по 31 сентября 2020 г. в дни и часы ее работы;
- обеспечить в течение года с 07:30 до 24:00 доступ сотрудникам Приемной комиссии в корпуса А, Б и В дома № 17 по Красноказарменной ул.;

**11. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Бобрякову А.В.:**

- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;
- до 08 июня 2020 г. организовать удаленное подключение сотрудников Приемной комиссии и отборочных комиссий филиалов к информационной системе приемной комиссии в МЭИ (г. Москва);
- в период проведения вступительных испытаний обеспечить возможность проведения дистанционных вступительных испытаний с использованием видео-конференц-связи на платформе Mind или аналогичной;

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойное функционирование выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема, в том числе из филиалов посредством защищенного подключения к ЛВС МЭИ;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК.

**12. Директорам институтов:**

- до 05 июня 2020 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу лиц, из числа сотрудников, аспирантов, студентов магистратуры и старших курсов бакалавриата, рекомендуемых для работы в Приемной комиссии;
- до 08 июня 2020 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационных и апелляционных комиссий по приему на направления магистратуры и аспирантуры;
- до 08 июня 2020 г. передать в Приемную комиссию в виде служебных записок сведения о проведении консультаций и подготовительных курсов для поступающих в магистратуру;
- до 10 июля 2020 г. организовать и провести подготовительные курсы для поступающих в магистратуру;

- обеспечить дистанционную работу консультантов по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в период с 19 июня по 31 августа 2020 г.;

**13. Начальнику Редакционно-издательского отдела Афанасьеву А.Д.** обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

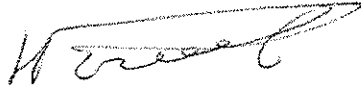
**14. Заведующей диспетчерской службой Ястребовой Е.А.** вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии и проведения вступительных испытаний в дистанционной форме (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

**15. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов и аспирантов НИУ «МЭИ» Власову В.А. и руководителю ССО «НИУ» МЭИ Варварину В.В.:**

- предусмотреть участие студентов в профориентационной работе в период приема документов и зачисления, в том числе участие в программе самозанятости студентов «Амбассадоры МЭИ»;
- сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии.

**16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Ректор



Н.Д. Роголев

С П И С О К  
печатных материалов Приемной комиссии

1. Личная карточка  
формат 240x180 мм (односторонняя)                      Тираж 6000 шт.  
Срок готовности текста: 15.06.2020 г.  
Отв. Поляк Р.И.
2. Протоколы проверки вступительного испытания  
формат А4 (односторонний)                                      Тираж 5000 экз.  
Срок готовности текста: 15.06.2020 г.  
Отв. Вершинин Д.В.
3. Протоколы проведения вступительного испытания  
формат А4 (односторонний)                                      Тираж 1200 экз.  
Срок готовности текста: 15.06.2020 г.  
Отв. Вершинин Д.В.

Приложение 2 (к приказу № 240 по НИУ «МЭИ»  
от « 03 » июля 2020 г.)

СПИСОК  
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий  
в 2020 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-302, Б-305, Б-318, А-317, А-320	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	С 19 июня по 31 августа
2	Б-209, Б-211, Б-311, Б-309, Б-307	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	круглогодично