



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 28

«16» марта 2020 г.

г. Москва

О порядке организации образовательной деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. №397
обязываю:

1. Директоров институтов/филиалов и деканат по работе с иностранными учащимися довести до сведения обучающихся всех форм обучения и работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ), связанных с учебным процессом, что с **16 марта 2020 г. до особого распоряжения контактная работа** обучающихся и педагогических работников **осуществляется исключительно** в электронной информационно-образовательной среде.

2. Преподавателей, ведущих учебные занятия:

- 2.1. При наличии возможности организации обучения на основе СДО «Прометей» обучение проводить с использованием дистанционных технологий;
- 2.2. При отсутствии возможности организации обучения на основе СДО «Прометей» взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществлять посредством ОСЭП МЭИ;
- 2.3. **Лабораторные работы**, запланированные на период с 16 марта 2020 г. до окончания текущего семестра, **провести в течение двух последних недель теоретического обучения** в семестре;
- 2.4. Организовать освоение дисциплин по физической культуре и спорту в форме самостоятельной работы обучающихся и установить форму текущего контроля успеваемости в виде реферата по заданию преподавателя;
- 2.5. Обеспечить рассылку обучающимся материалов лекций, практических занятий и курсового и дипломного проектирования не позднее дня проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в весеннем семестре 2019/2020 учебного года;

- 2.6. При выполнении рассылки материалов копию электронного письма направлять на e-mail заведующего кафедрой;
 - 2.7. При необходимости перенести на более поздний срок фактическое выполнение мероприятий текущего контроля, предусмотренных БРС дисциплины, по согласованию с заведующим кафедрой.
3. Заведующих кафедрами, за которыми закреплены дисциплины:
 - 3.1. Контролировать своевременную рассылку материалов обучающимся;
 - 3.2. Ежедневно направлять отчет по кафедре о рассылке материалов (приложение 1) директору института.
 4. Директора ИВЦ А.В. Бобрякова в срок до 17 марта 2020 г.:
 - 4.1. Составить группы рассылки в соответствии с наименованиями учебных групп для организации взаимодействия обучающихся и педагогических работников;
 - 4.2. Направить директорам институтов сведения о наименованиях групп рассылки.
 5. Дирекции институтов:
 - 5.1. В срок до 01 апреля 2020 г. составить проект расписания проведения перенесенных лабораторных работ в последние две недели теоретического обучения в семестре;
 - 5.2. Довести полученные из ИВЦ полные сведения о наименованиях групп рассылки до заведующих кафедрами в составе института;
 - 5.3. Ежедневно направлять отчет по институту о рассылке материалов в учебное управление по адресу KharinAA@mpei.ru.
 6. Обучающихся:
 - 6.1. Выполнять в срок, установленный преподавателем, как задания по самостоятельному освоению материала, так и мероприятия текущего контроля;
 - 6.2. При необходимости использовать ресурсы Электронной библиотеки НТБ МЭИ <https://mpei.ru/Structure/uchchast/ntb/Pages/resources.aspx> и(или) Электронной библиотеки МЭИ <http://ntb.mpei.ru>.
 7. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков