**Приложение 4**

к приказу №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Краткие рекомендации по оформлению отчета**

1. Поля (не менее): левое – 3,0 см, верхнее и нижнее 2,0 см, правое – 1,0 см. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ – 1,25.
2. Шрифт – Times New Roman (классический, без свойств). Размер (кегль) основного шрифта – 12. Заголовки первого уровня: на один размер больше основного текста – 14. Выравнивание основного текст по ширине. Заголовки допускается размещать по центру. Отступы (не более 6 пт или одной строки) ставятся: перед/после таблиц и рисунков и прочего медиаконтента. Не допускается разбиение основного текста между абзацами отступами.
3. В конце заголовков разделов, подразделов, подрисуночных надписей и названий таблиц точки не ставятся.
4. Страницы должны быть автоматически пронумерованы внизу в центре страницы.
5. Основные разделы нумеруются. Названия разделов АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и т.д. набираются заглавными буквами. Полужирным желательно не выделять.
6. Рисунки и таблицы располагаются по центру страницы, обтекание рисунка текстом «В тексте». На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки по тексту до их первого появления. Для данных, заимствованных из различных источников, должны быть приведены ссылки на источники, которые указываются в квадратных скобках после нужной строки. Сноски не допускаются.
7. Таблицы должны быть выравнены «Автоподбором по ширине окна». Межстрочный интервал внутри таблиц – 1, без отступов, допускается шрифт на 1 кегль меньше основного текста.

**Примеры оформления рисунков и таблиц**



Рисунок 1 – Пылеугольная ТЭС

Таблица 1 – Основные показатели…..

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
|  |  |