



# ПРИКАЗ

№ 401

«14» сентября 2020 г.

г. Москва

## О проведении прививочной кампании против гриппа в 2020/2021 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», распоряжения Премьера Правительства Москвы от 21.03.2001 г. № 219-РП «О проведении ежегодных профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ», приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», приказа Департамента Здравоохранения города Москвы № 614 от 04.07.2014 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», постановления Правительства РФ от 15.07.1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19 в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»,

### приказываю:

1. Работникам пройти вакцинацию против гриппа (далее – вакцинация) на территории ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») в соответствии с графиком, либо в медицинских учреждениях в самостоятельном порядке в период с 21.09.2020 г. по 16.10.2020 г.
2. Начальнику управления охраны труда и экологии Кузьминовой С.А. организовать пункт проведения вакцинации для работников НИУ «МЭИ» в кабинете А-220 (ул. Красноказарменная, д.17).
3. Начальнику управления студенческих общежитий Шепилову А.Ю.:
  - 3.1. организовать пункт проведения вакцинации для работников и обучающихся НИУ «МЭИ» на территории санатория-профилактория (ул. Энергетическая, д. 8, корп. 3);
  - 3.2. обеспечить информирование обучающихся, проживающих в общежитиях НИУ «МЭИ», о необходимости прохождения процедуры вакцинации от гриппа;
  - 3.3. в случае отказа обучающегося, проживающего в общежитии, проходить вакцинацию в отсутствие медицинских противопоказаний, ему необходимо предоставить начальнику управления студенческих общежитий Шепилову А.Ю. письменное заявление об отказе от прохождения вакцинации с указанием причин отказа в срок до 01.10.2020 г.
4. Начальнику управления охраны труда и экологии Кузьминовой С.А. совместно с помощником проректора по модернизации имущественного комплекса

и правовой работе Яковлевым Ю.Б. в срок до 18.09.2020 г. утвердить согласованный с медицинским учреждением график проведения вакцинации против гриппа для работников (Приложение 1) в эпидемический сезон 2020/2021 на территории НИУ «МЭИ».

5. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности Филимонову С.В. в срок до 18.09.2020 г.:

5.1. разработать и согласовать с медицинским учреждением график прохождения процедуры вакцинации от гриппа для обучающихся очной формы обучения с разбивкой по институтам и направить его в дирекции (Приложение 2). Дни прохождения вакцинации обучающихся определить в «дни очных занятий»;

5.2. подготовить информационное письмо и памятку с разъяснениями основных вопросов, касающихся процедуры проведения медицинских осмотров (Приложение 3).

6. Директорам институтов:

6.1. в срок до 18.09.2020 г. разработать на основании общего графика внутренний график прохождения вакцинации обучающихся очной формы обучения с разбивкой на группы во избежание скопления обучающихся. Вакцинация обучающихся осуществляется в «дни очных занятий», в часы занятий физической культурой для обучающихся 1-3 курсов бакалавриата/специалитета и «дни очных занятий» для остальных обучающихся.

Пропуски студентами учебных занятий в соответствии с графиком прохождения вакцинации считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки (при предъявлении обучающимся в дирекцию соответствующей справки о прохождении вакцинации), за исключением лабораторных работ, отработка которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

6.2. организовать централизованное прохождение процедуры вакцинации обучающимися на территории санатория-профилактория в соответствии с разработанным графиком или в медицинском учреждении по месту жительства в свободном порядке.

7. Руководителям структурных подразделений организовать прохождение процедуры вакцинации работников в А-220, на территории санатория-профилактория или в медицинском учреждении по месту жительства.

8. В случае отказа проходить вакцинацию в отсутствие медицинских противопоказаний работнику необходимо предоставить руководителю структурного подразделения письменное заявление об отказе от прохождения вакцинации с указанием причин отказа в срок до 01.10.2020 г.

9. В случае самостоятельного прохождения вакцинации работнику необходимо предоставить руководителю структурного подразделения сертификат о профилактических прививках или справку о прививке против гриппа со штампом медицинского учреждения и печатью врача в срок до 15.10.2020 г.

10. При наличии медицинских противопоказаний для вакцинации работникам предоставить руководителю структурного подразделения медицинский отвод в срок до 01.10.2020 г.

11. Руководителям структурных подразделений/заведующим кафедрами своевременно (1 раз в 2 недели) предоставлять информацию о работниках (ФИО, причина отказа), отказавшихся от вакцинации, проректорам/директорам институтов.

12. Проректорам/директорам институтов на основании служебных записок руководителя структурного подразделения/заведующего кафедрой принимать решения:

12.1 в отношении работников, имеющих бессрочный медицинский отвод или медицинский отвод, срок действия которого заканчивается не ранее 15.10.2020 г.:

12.1.1. о возможности перевода работников на дистанционную (удаленную) работу, если такой перевод не препятствует выполнению соответствующим работником трудовых обязанностей и бесперебойной работе соответствующих структурных подразделений – на срок до особого распоряжения;

12.1.2. о продолжении работы работника на территории НИУ «МЭИ»;

12.2 в отношении работников, имеющих медицинский отвод сроком до 15.10.2020 г. или отказавшихся от прохождения вакцинации в отсутствие медицинских противопоказаний, об отстранении работника от работы без сохранения заработной платы – до момента прохождения вакцинации.

13. Отстранение работников от работы, не прошедших процедуру вакцинации в установленном порядке, осуществлять путем подачи проректорами/директорами институтов служебной записки на имя начальника управления охраны труда и экологии Кузьминовой С.А. с указанием ФИО отстраненных работников. Срок отстранения работников: с 16.10.2020 г. и до момента прохождения работником процедуры вакцинации или до особого распоряжения.

14. Руководителям структурных подразделений в срок до 15.10.2020 г. обеспечить предоставление информации по электронной почте о работниках (ФИО, причина отказа), по тем или иным причинам отказавшимся от вакцинации, заведующему отделением медицинской помощи обучающимся Долотказиной А.А. (DolotkazinaAA@mpei.ru; +7 (495) 362-76-50).

15. Директорам институтов обеспечить своевременный сбор информации об обучающихся, прошедших вакцинацию, а также сбор всей необходимой документации (справки о прививке против гриппа со штампом медицинского учреждения и печатью врача; бессрочный медицинский отвод). Итоговые списки обучающихся, прошедших вакцинацию, направить по электронной почте заведующему отделением медицинской помощи обучающимся Долотказиной А.А. (DolotkazinaAA@mpei.ru; +7 (495) 362-76-50) в срок до 03.11.2020 г.

16. Заведующему отделением медицинской помощи обучающимся Долотказиной А.А. вести итоговый учет работников, отказавшихся от прохождения процедуры вакцинации и итоговый учет числа обучающихся, прошедших процедуру вакцинации.

17. Начальнику управления общественных связей Семеновой Е.М. совместно с председателем профсоюзной организации студентов Власовым В.А. и председателем объединенного студенческого совета Силаевым М.А. организовать оповещение всех работников и обучающихся о необходимости прохождения вакцинации, о времени и месте ее проведения.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Леймана Е.Н.

**Первый проректор  
исполняющий обязанности ректора**



**В.Н. Замолодчиков**

Приложение № 1 к приказу  
от «14» сентября 2020 г. № 401  
«О проведении прививочной кампании против гриппа в 20/21 учебном году»

### График проведения вакцинации против гриппа для работников

№ п/п	Наименование категории	День недели	Дата	Время
1	ЭпМИ	пн	21.09.2020	10.00 - 15.00
2	ИГВИО	пн	21.09.2020	10.00 - 15.00
3	ИОЭ	пн	21.09.2020	10.00 - 15.00
4	ЭпМИ	ср	23.09.2020	10.00 - 15.00
5	ГПИ	ср	23.09.2020	10.00 - 15.00
6	ИОЭ	ср	23.09.2020	10.00 - 15.00
7	ГПИ	пт	25.09.2020	10.00 - 15.00
8	Подразделения Проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе	пт	25.09.2020	10.00 - 15.00
9	Подразделения Проректора по научной работе	пт	25.09.2020	10.00 - 15.00
10	ИЭВТ	пт	25.09.2020	10.00 - 15.00
11	ИОЭ	пн	28.09.2020	10.00-15.00
12	ИВТИ	пн	28.09.2020	10.00-15.00
13	ИДЮ	вт	29.09.2020	10.00-15.00
14	ИЭГЭ	вт	29.09.2020	10.00-15.00
15	ИнЭИ	вт	29.09.2020	10.00-15.00
16	ИЭГЭ	чт	01.10.2020	10.00-15.00
17	ИЭГЭ	чт	01.10.2020	10.00-15.00
18	Управление общественных связей	чт	01.10.2020	10.00-15.00
19	Подразделения Проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе	пн	05.10.2020	10.00 - 15.00
20	ИЭВТ	пн	05.10.2020	10.00-15.00
21	ИВТИ	пн	05.10.2020	10.00-15.00
22	ИВТИ	пн	05.10.2020	10.00-15.00
23	Подразделения Проректора по международной деятельности	пн	05.10.2020	10.00-15.00
24	ИГАЭ	вт	06.10.2020	10.00-15.00
25	ИГАЭ	вт	06.10.2020	10.00-15.00
26	ИГАЭ	чт	08.10.2020	10.00-15.00
27	ИРЭ	чт	08.10.2020	10.00-15.00
28	ИРЭ	чт	08.10.2020	10.00-15.00
29	ВИИ	пн	12.10.2020	10.00 - 15.00
30	Управление по работе с персоналом	пн	12.10.2020	10.00 - 15.00
31	Подразделения Проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности	пн	12.10.2020	10.00 - 15.00
32	Подразделения Проректора по экономике	ср	14.10.2020	10.00 - 15.00
33	Подразделения Проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе	ср	14.10.2020	10.00 - 15.00
34	Подразделения Первого проректора - проректора по учебной работе	пт	16.10.2020	10.00 - 15.00

35	Подразделения Первого проректора - проректора по учебной работе	пт	16.10.2020	10.00 - 15.00
36	Подразделения Проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе	пт	16.10.2020	10.00 - 15.00
37	резервный	пн	19.10.2020	10.00 - 15.00
38	резервный	вт	20.10.2020	10.00 - 15.00
39	резервный	чт	22.10.2020	10.00 - 15.00
40	резервный	пн	26.10.2020	10.00 - 15.00
41	резервный	ср	28.10.2020	10.00 - 15.00
42	резервный	пт	30.10.2020	10.00 - 15.00

Приложение № 2 к приказу  
от «14» сентября 2020 г. № 401

«О проведении прививочной кампании против гриппа в 20/21 учебном году»

**График проведения вакцинации от гриппа  
для обучающихся очной формы обучения**

№ п/п	Наименование категории	Количество обучающихся (чел.)	Дата
1	ЭнМИ (+ ИГ-03), ГПИ	150	21.09.2020
2	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15), ИТАЭ	150	22.09.2020
3	ИЭЭ, ИГВИЭ (кроме ИГ-03)	150	23.09.2020
4	ИРЭ (+ ЭЛ-15), ИнЭИ	150	24.09.2020
5	ИЭВТ, ИВТИ		25.09.2020
6	ЭнМИ (+ ИГ-03), ГПИ	150	28.09.2020
7	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15), ИТАЭ	150	29.09.2020
8	ИЭЭ, ИГВИЭ (кроме ИГ-03)	150	30.09.2020
9	ИРЭ (+ ЭЛ-15), ИнЭИ	150	01.10.2020
10	ИЭВТ, ИВТИ	150	02.10.2020
11	ЭнМИ (+ ИГ-03), ГПИ	150	05.10.2020
12	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15), ИТАЭ	150	06.10.2020
13	ИЭЭ, ИГВИЭ (кроме ИГ-03)	150	07.10.2020
14	ИРЭ (+ ЭЛ-15), ИнЭИ	150	08.10.2020
15	ИЭВТ, ИВТИ	150	09.01.1900
16	ЭнМИ (+ ИГ-03), ГПИ	150	12.10.2020
17	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15), ИТАЭ	150	13.10.2020
18	ИЭЭ, ИГВИЭ (кроме ИГ-03)	150	14.10.2020
19	ИРЭ (+ ЭЛ-15), ИнЭИ	150	15.10.2020
20	ИЭВТ, ИВТИ	150	16.10.2020
21	ЭнМИ (+ ИГ-03), ГПИ	150	19.10.2020
22	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15), ИТАЭ	150	20.10.2020
23	ИЭЭ, ИГВИЭ (кроме ИГ-03)	150	21.10.2020
24	ИРЭ (+ ЭЛ-15), ИнЭИ	150	22.10.2020
25	ИЭВТ, ИВТИ	150	23.10.2020
26	ЭнМИ (+ ИГ-03), ГПИ	150	26.10.2020
27	ИЭТЭ (кроме ЭЛ-15), ИТАЭ	150	27.10.2020
28	ИЭЭ, ИГВИЭ (кроме ИГ-03)	150	28.10.2020
29	ИРЭ (+ ЭЛ-15), ИнЭИ	150	29.10.2020
30	ИЭВТ, ИВТИ	150	30.10.2020

Заведующим кафедрами,  
руководителям структурных подразделений

### **Информационное письмо**

Уважаемые коллеги!

Отдел охраны труда и техники безопасности информирует Вас о проведении процедуры вакцинации от гриппа для работников НИУ «МЭИ» в период с **21.09.2020 г по 30.10.2020 г.**

#### **НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ/ОТВЕТЫ:**

**1. Зачем проходить вакцинацию от гриппа осенью в 2020/2021 учебном году?**

27.08.2020 г. Роспотребнадзор объявил старт прививочной кампании против гриппа. По мнению специалистов ведомства, особенностью текущего эпидемического сезона будет одновременная циркуляция вирусов гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), что повышает риски для здоровья населения. В этой связи профилактическая иммунизация необходима. Кроме того, снижение заболеваемости гриппом позволит более эффективно использовать имеющиеся ресурсы для борьбы с новой коронавирусной инфекцией, не отвлекая их на лечение других сезонных заболеваний. Соответствующая информация указана на сайте Роспотребнадзора.

**2. Кому обязательно проходить вакцинацию от гриппа?**

Все работники образовательных организаций должны пройти вакцинацию в обязательном порядке. Это связано с тем, что «работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» входят в утвержденный постановлением Правительства РФ от 15.07.1999 г. № 825 перечень видов работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок.

Таким образом, все работники НИУ «МЭИ» должны пройти обязательную вакцинацию против гриппа. За несоблюдение обязанностей в сфере вакцинации работников работодателю грозит административная ответственность по статье 6.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях (штраф или даже административное приостановление деятельности на срок до 90 суток).

Для обучающихся НИУ «МЭИ» вакцинация носит рекомендательный характер.

### **3. Можно ли отказаться от прохождения вакцинации?**

Вакцинация является добровольной, и каждый человек вправе от нее отказаться (пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»).

Однако если человек, отказавшийся от вакцинации, работает в образовательной, медицинской или иной организации, деятельность которых связана с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, то работодатель обязан отстранить его от работы без сохранения заработной платы до момента прохождения вакцинации (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», статья 76 ТК РФ).

В соответствии с приказом НИУ «МЭИ» предусмотрены и иные варианты организации работы сотрудников, которые не прошли вакцинацию по уважительной причине (бессрочный медицинский отвод).

### **4. Где и в каком порядке нужно пройти вакцинацию?**

Вакцинацию необходимо пройти до окончания периода прививочной кампании, установленного Департаментом здравоохранения г. Москвы – до 30.10.2020 г.

В НИУ «МЭИ» будет организовано централизованное прохождение вакцинации в соответствии с разработанным графиком.

- Для работников – кабинет А-220 (Красноказарменная ул., д.17) и санаторий-профилакторий (Энергетическая ул., д. 8, корп. 3).
- Для обучающихся - санаторий-профилакторий (Энергетическая ул., д. 8, корп. 3).

### **5. Кто сможет пройти бесплатную вакцинацию.**

Работники и обучающиеся НИУ «МЭИ».

### **6. Могу ли я пройти вакцинацию в другой организации?**

Да. После самостоятельного прохождения вакцинации работник должен предоставить своему непосредственному руководителю подтверждающий документ: сертификат о профилактических прививках или справку о прививке против гриппа со штампом медицинского учреждения и печатью врача.

### **7. Что делать тем, у кого есть медицинские противопоказания к вакцинации?**

Сообщить об этом руководителю структурного подразделения и представить подтверждающие документы (медицинский отвод). В медицинском отводе должен быть указан срок, в течение которого не рекомендуется проходить вакцинацию. Если медицинский отвод бессрочный, то возможны два варианта.



Первый: если руководитель считает, что работник может работать удаленно, и это не отразится на качестве рабочих процессов, то его можно перевести на дистанционный режим работы до особого распоряжения.

Второй: если перевод на удаленную работу невозможен в силу характера работы сотрудника, его можно допустить на работу для исполнения трудовых обязанностей на своем рабочем месте.

Если медицинский отвод носит срочный характер и заканчивается до 30.10.2020 г., то он не создает никаких проблем, и работник проходит вакцинацию в установленный срок – до 30.10.2020 г.

#### **8. Что делать тем, кто не хочет проходить вакцинацию по личным убеждениям?**

Сообщить об этом своему руководителю и представить письменное заявление с указанием причин отказа. До завершения срока эпидемического периода вируса гриппа, который устанавливается Роспотребнадзором, либо до момента прохождения работником вакцинации такой работник отстраняется от работы без начисления заработной платы.

#### **9. Могут ли посещать НИУ «МЭИ» в течение 2020/2021 года внешние посетители, которые не прошли вакцинацию?**

Да, могут, но с соблюдением иных требований, установленных для посещения зданий НИУ «МЭИ» и снижающих риск распространения вирусных инфекций (использование маски и антисептических средств, соблюдение социальной дистанции, отказ от посещения при наличии признаков вирусной инфекции).

Проверять прививки против гриппа у приглашаемых не будут.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией у НИУ «МЭИ» есть задача вакцинировать своих работников, чтобы максимально защитить их в эпидемический сезон от гриппа и ОРВИ, которые на данном этапе по симптомам приравниваются к COVID-19 до получения результатов теста.

#### **10. Должен ли человек предъявлять какой-то прививочный документ при входе в университет?**

Нет, не должен. Информацию о работниках и студентах, прошедших вакцинацию, руководство НИУ «МЭИ» получит либо от Филиала № 2 ГБУЗ «ДЦ №3 ДЗМ», который работает на территории НИУ «МЭИ», либо от руководителей подразделений, предоставивших соответствующую информацию заведующему отделением медицинской помощи обучающимся.