



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 43

«01» июня 2020 г.

г. Москва

## О порядке выплаты заработной платы за июнь 2020 года

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 27 мая 2020 г. № 61-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. №12-УМ» и приказом ректора от 29 мая 2020 года № 234,

### распоряжаюсь:

#### 1. Руководителям структурных подразделений:

1.1. направить проекты приказов на стимулирующие надбавки по подразделению за **июнь 2020 года** (источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания, централизованный фонд и целевые средства) на электронную почту начальника отдела финансового планирования и финансирования **Замешаевой И.С.** ([Zameshayevais@mpei.ru](mailto:Zameshayevais@mpei.ru));

1.2 направить проекты приказов на стимулирующие надбавки за **июнь 2020 года** за счет средств платных образовательных услуг на электронную почту начальника финансово-экономического управления **Ефремовой О.В.** ([Yefremovaov@mpei.ru](mailto:Yefremovaov@mpei.ru)). Копию письма направить начальнику финансово-договорного отдела **Малич Н.В.** ([MalichNV@mpei.ru](mailto:MalichNV@mpei.ru));

1.3. научным руководителям структурных подразделений направить проекты приказов на компенсационные выплаты и гранты за **июнь 2020 г.** по темам, по которым поступили денежные средства, на электронную почту кураторов отдела финансового сопровождения НИР и ОКР: **Смоляниновой Л.Н.** ([SmolyaninovaLN@mpei.ru](mailto:SmolyaninovaLN@mpei.ru)), **Рубцовой А.М.** ([RubtsovaAM@mpei.ru](mailto:RubtsovaAM@mpei.ru)), **Аванесовой И.В.** ([AvanesovaIV@mpei.ru](mailto:AvanesovaIV@mpei.ru)), **Юнусовой М.А.** ([YunusovaMA@mpei.ru](mailto:YunusovaMA@mpei.ru)).

1.4 срок подачи приказов:

- за первую половину июня 2020 года - с **01 июня 2020 года по 15 июня 2020 года (включительно)**;
  - за вторую половину июня 2020 года- с **16 июня 2020 года по 25 июня 2020 года (включительно)**;
2. Начальнику управления по работе с персоналом **Савину Н.Г.**, руководствуясь приказом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» № 234 от 29 мая 2020 года, обеспечить процесс регистрации приказов на стимулирующие надбавки и передачи приказов в расчетный отдел **17 июня 2020 года и 29 июня 2020 года**;
  3. Начальнику управления – главному бухгалтеру **Кондратьеву В.Н.** подготовить и согласовать с проректором по работе с молодежью, спорту и безопасности **Плотниковым А.В.** список сотрудников для обработки приказов на стимулирующие выплаты;
  4. Начальнику расчетного отдела **Такташовой Ю.А.**, руководствуясь приказом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» № 234 от 29 мая 2020 года:
    - 4.1. обеспечить процесс обработки поступивших приказов на стимулирующие и компенсационные надбавки в период с **17-19 июня 2020 года и с 29 -30 июня 2020 года**;
    - 4.2. обеспечить процесс расчета заработной платы **20 июня 2020 года и 30 июня 2020 года** для выплаты заработной платы за **июнь 2020 года** в установленные сроки (**25 июня 2020 года, 10 июля 2020 года**);
    - 4.3. оклад за **июнь 2020 г.** сотрудникам штата НИЧ начислить по источнику финансирования, заявленного в финплане за март 2020 г., если иное не предусмотрено приказами руководителей научных групп;
  5. В случае изменений, зависящих от эпидемической обстановки, информация будет доведена до руководителей структурных подразделений информационным письмом.

Проректор по экономике



Курдюкова Г.Н.