



ПРИКАЗ

№

489

“24”

сентября 2020 г.

г. Москва

О предоставлении документов об образовании студентами 1 курса

Во исполнение Приказа Минобрнауки России от 05.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директорам институтов и филиалов в срок до 01 июня 2021 г.:

- организовать и провести сбор оригиналов документов об образовании, выданных образовательными организациями Российской Федерации, у студентов, поступивших в 2020г. на 1 курс бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ;
- организовать предоставление оригиналов документов об образовании, полученных в иностранных государствах в деканат по работе с иностранными учащимися, следующими студентами, поступившими в 2020 г. на 1 курс бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ:
 - граждане РФ;
 - иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные со статусом «приравненный в правах к гражданам РФ».

2. Деканату по работе с иностранными учащимися (ответственный сотрудник – Анкин А.В.) в срок до 01 июня 2021 г.

- организовать и провести сбор оригиналов документов об образовании у студентов, поступивших в 2020 г. на 1 курс бакалавриата и магистратуры (иностранных граждан и лиц без гражданства, числящихся со статусом «иностраный гражданин»), полученных в иностранных государствах, и передачу документов в Отдел экспертизы иностранных документов для проверки ранее предоставленных в электронной форме документов об образовании, и оформления приказов о признании образования и (или) квалификации в ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ);
- организовать прием и передачу в Отдел экспертизы иностранных документов оригиналов документов об образовании, полученных в иностранных государствах, у следующих студентов, поступившими в 2020 г. на 1 курс бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ;

- граждан РФ;
- иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисленных со статусом «приравненный в правах к гражданам РФ»

для проверки ранее предоставленных в электронной форме документов об образовании и оформления приказов о признании образования и (или) квалификации в МЭИ.

3. Отделу экспертизы иностранных документов:

- ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца передавать полученные из деканата по работе с иностранными учащимися оригиналы документов об образовании, полученные в иностранных государствах иностранными гражданами и лицами без гражданства, числящимися со статусом «иностраный гражданин» вместе с приказами о признании образования, подтверждаемого этими документами, ответственному сотруднику деканата по работе с иностранными учащимися;

- ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца передавать полученные из деканата по работе с иностранными учащимися оригиналы документов об образовании, полученные в иностранных государствах гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства, числящимися со статусом «приравненный в правах к гражданам РФ» вместе с приказами о признании образования, подтверждаемого этими документами, ответственным сотрудникам дирекций институтов.

4. Директорам институтов МЭИ (г. Москва):

- ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца передавать полученные от студентов оригиналы документов об образовании, выданные образовательными организациями Российской Федерации, в студенческий отдел кадров по акту (Приложение 1);

- ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, передавать полученные из Отдела экспертизы иностранных документов оригиналы документов об образовании, полученные в иностранных государствах гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства, числящимися со статусом «приравненный в правах к гражданам РФ» вместе с приказами о признании образования, подтверждаемого этими документами, в студенческий отдел кадров по акту (Приложение 2);

- ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца передавать в студенческий отдел кадров (Таганова Е.А.) сведения о количестве студентов, предоставивших и не предоставивших оригиналы документов об образовании.

5. Директорам институтов МЭИ (г. Москва) назначить сотрудников, ответственных за выполнение п. 1 и п. 4 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

Н.Д. Роголев